

PONCE PARAMEDICAL COLLEGE



CATÁLOGO GENERAL 2014-2015

PONCE
(CENTRO PRINCIPAL)
P.O. BOX 800106
COTO LAUREL, P.R. 00780-0106
URB. VILLA FLORES
1213 CALLE ACACIA
PONCE, PUERTO RICO 00716-2901
TELS. (787) 848-1589 * 1-800-981-7184
FAX (787) 259-0169

MAYAGÜEZ
(CENTRO DE EXTENSION)
CARR. #2, BO. SABALOS #410
MAYAGÜEZ, P.R. 00680
(ANTIGÜO CENTRO MÉDICO)
TEL. (787) 831-5566
FAX (787) 265-2164

Página electrónica: www.popac.edu

TABLA DE CONTENIDO

PRIMERA PARTE : INTRODUCCION GENERAL

	PÁGINA
Mensaje de la Presidenta	8
Reseña Histórica	9
Filosofía	10
Visión	10
Misión	10
Metas	10
Objetivos	11
Acreditaciones, aprobaciones y membresías	11
Revisión de documentos de agencias	12
Administración y Gobierno	12
Descripción de facilidades físicas y equipos	13
Servicios para estudiantes con impedimentos	20

SEGUNDA PARTE : NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Admisiones	20
Estudiantes de nuevo ingreso	20
Procedimientos de Admisión	21
Estudiantes de Readmisión	22
Transferencia Interna de Programa	22
Tipos de Admisión Especial	22
Requisitos o Normas para Admisión Especial	23
Admisión de Veteranos	23
Matrícula Condicionada	23
Documentos necesarios para iniciar la Práctica	24
Matrícula	24
Cambios de dirección	25
Cambios en el Programa de Clases	25
Clasificación de Estudiantes	25
Año Académico	26
Trabajo fuera del salón de clases	27
Convalidaciones	27
Criterios para Evaluar Créditos Tranferibles	27
Derechos de Matrículas, Cuotas y Otros Pagos	30
Política de Cancelaciones y Reembolsos	31
Política de Regreso de Fondos de Título IV	32
Política de Reembolso Institucional	33

TERCERA PARTE : SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Servicios de Orientación y Consejería	36
Servicio de Tutorías	37
Servicio de Empleabilidad	37
Hospedajes Adyacentes	38
Organizaciones y/o Juntas Estudiantiles	38
Participación de la Junta Estudiantil en Comités Institucionales	38
Servicios de modificación razonable a estudiantes	39
Servicios de Primeros Auxilios	39
Actividades Extracurriculares	39
Servicios de Transporte Colectivo	40
Descripción de Ayudas Económicas	40
Servicios de Registraduría	43
Certificaciones y Transcripciones	43
Biblioteca	44
Servicios Audiovisuales	44
Acceso a la Internet	44
Derechos y deberes recíprocos de la Institución y los Estudiantes	45
Publicación	55
Condiciones imprevistas de mal tiempo	55

CUARTA PARTE : NORMAS ACADÉMICAS

Asistencia y reposición de clases	55
Tardanzas	56
Ausencias	56
Licencia para Ausentarse : “Leave of Absence”	56
Sistema de Calificaciones	57
Repetición de Cursos no aprobados	58
Repetición de Cursos aprobados	58
Calificaciones de Incompleto	58
Exámenes e Informes de Calificaciones	59
Registro de Calificaciones y Privacidad de Expedientes	59
Promedios Fase Institucional y Práctica	59
Tamaño de la Clase	59
Libertad Académica	59
Bajas	60
Bajas Estudiantiles	60
Bajas Administrativas	60
Requisitos e Información de Graduación	61

Requisitos para Finalizar Estudios	61
Requisitos para Graduación	61
Graduación	61
Política de no duplicación de diploma	62
Política sobre retención de diplomas en la Institución	62
Honores	62
Política de Progreso Académico Satisfactorio	62

QUINTA PARTE: OFRECIMIENTOS ACADÉMICOS

GRADOS ASOCIADOS

Descripción de los Cursos Remediales	72
Descripción de los Cursos de Educación General	74
Descripción de los Cursos Medulares	75
 Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería	 76
Descripción del Programa	76
Objetivos	77
Requisitos de Admisión	77
Requisitos de Graduación	77
Secuencial Curricular	78
Descripción de los Cursos	79
 Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Cuidado Cardiorespiratorio	 81
Descripción del Programa	81
Objetivos	81
Requisitos de Admisión	82
Requisitos de Graduación	82
Secuencial Curricular	83
Descripción de los Cursos	84
 Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Emergencias Médicas	 86
Descripción del Programa	86
Objetivos	86
Requisitos de Admisión	87
Requisitos de Graduación	87
Secuencial Curricular	88
Descripción de los Cursos	89
 Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Radiológica	 92
Descripción del Programa	92
Objetivos	92
Requisitos de Admisión	93
Requisitos de Graduación	93
Secuencial Curricular	93
Descripción de los Cursos	94

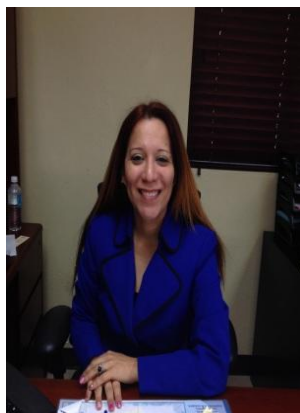
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Sonografía Clínica	99
Descripción del Programa	99
Objetivos	99
Requisitos de Admisión	100
Requisitos de Graduación	100
Secuencial Curricular	101
Descripción de los Cursos	102

PROGRAMAS TÉCNICOS

Asistente en Cuidado Materno Infantil	108
Objetivos Instruccionales	108
Objetivos Ocupacionales	108
Duración	109
Currículo	109
Descripción de los Cursos	109
Asistente Dental con Funciones Expandidas	114
Objetivos Instruccionales	114
Objetivos Ocupacionales	115
Duración	116
Currículo	116
Descripción de los Cursos	117
Técnico de Farmacia	121
Objetivos Instruccionales y Ocupacionales	121
Duración	121
Currículo	122
Descripción de los Cursos	123
Codificación y Auditoría a Planes Médicos	127
Objetivos Instruccionales	127
Objetivos Ocupacionales	127
Duración	127
Currículo	128
Descripción de los Cursos	128
Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras (Sólo en Ponce)	131
Objetivos Instruccionales	131
Objetivos Ocupacionales	131
Duración	131
Currículo	131
Descripción de los Cursos	132

Médico Secretarial (Sólo en Ponce)	136
Objetivos Instruccionales	136
Objetivos Ocupacionales	136
Duración	136
Currículo	136
Descripción de los Cursos	137
Técnico en Emergencias Médicas	141
Objetivos Instruccionales	141
Objetivos Ocupacionales	141
Duración	142
Currículo	143
Descripción de los Cursos	144
Terapia del Masaje Profesional	149
Objetivos Instruccionales	149
Objetivos Ocupacionales	149
Duración	149
Currículo	150
Descripción de los Cursos	150
Terapista Respiratorio con Multidestrezas (sólo en Mayagüez)	155
Objetivos Instruccionales	155
Objetivos Ocupacionales	155
Duración	156
Currículo	156
Descripción de los Cursos	157
Técnico en Entrenamiento Físico-Personal	161
Objetivos Instruccionales	161
Objetivos Ocupacionales	161
Duración	161
Currículo	162
Descripción de los Cursos	162
Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales	167
Objetivos Instruccionales	167
Objetivos Ocupacionales	167
Duración	168
Currículo	168
Descripción de los Cursos	168
Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional	173
Objetivos Instruccionales	173
Objetivos Ocupacionales	173
Duración	174
Currículo	174

Descripción de los Cursos	174
Técnico de Sala de Operaciones	179
Objetivos Instruccionales	179
Objetivos Ocupacionales	179
Duración	179
Currículo	179
Descripción de los Cursos	180
Gerencia Funeraria y Embalsamamiento	185
Objetivos Instruccionales	185
Objetivos Ocupacionales	185
Duración	186
Currículo	186
Descripción de los Cursos	187
Chef Repostero/Pastry Chef (Sólo en Ponce)	193
Objetivos Instruccionales	193
Objetivos Ocupacionales	193
Duración	194
Currículo	194
Descripción de los Cursos	194
Técnico en Biomédica	199
Objetivos Instruccionales y Ocupacionales	199
Duración	199
Currículo	200
Descripción de los Cursos	200
Especialista en Cuidado Crítico Cardiorespiratorio	205
Objetivos Instruccionales	205
Objetivos Ocupacionales	205
Duración	205
Currículo	205
Descripción de los cursos	206
Maitre D'/Mesero Profesional	208
Objetivos Instruccionales	208
Objetivos Ocupacionales	209
Duración	209
Currículo	209
Descripción de los Cursos	210
Calendario Académico	214
Derechos de corregir el Catálogo	217
Medidas remediativas especiales	218
Separación en las disposiciones de este Catálogo	218



Wilda Vélez Valdívieso
Presidenta Interina

Con gran entusiasmo, a nombre de la comunidad de Ponce Paramedical College (POPAC) doy a todos ustedes la más cordial bienvenida.

Han llegado a una Institución cálida, acogedora y que de manera explícita, busca brindar a sus estudiantes las mejores condiciones de estudio, crecimiento personal y desarrollo profesional.

Ustedes forman parte de una gran comunidad integrada de académicos y personal administrativo, los cuales estamos dedicados al éxito de todos nuestros estudiantes.

Nuestra Institución está dedicada hace más de tres décadas al campo de la Educación, esto nos brinda las herramientas necesarias para cumplir con las expectativas que usted tiene para su educación.

Su futuro profesional, seguramente será similar al de decenas de egresados de nuestra Institución que día a día contribuyen a mejorar la calidad de vida de la población a través de su compromiso con la transformación social.

¡CUENTA CON NOSOTROS!

I. INTRODUCCIÓN GENERAL

RESEÑA HISTÓRICA

El Ponce Paramedical College, fue fundado en el año 1983 por el educador y administrador, Dr. Alberto Aristizábal Ocampo, con la meta de forjar una institución de éxito en los campos de la salud y administración.

En abril de 1984 comenzó a operar con el Programa de Técnico en Terapia Respiratoria. Al pasar de los años y conociendo la necesidad del área Sur de Puerto Rico, se han integrado otros programas de los cuales están vigentes los siguientes: Técnico en Emergencias Médicas, Asistente en Cuidado Materno-Infantil, Asistente Dental con Funciones Expandidas, Asistente de Farmacia, Codi-facturación y Auditoría a Planes Médicos, Médico Secretarial, Terapia del Masaje Profesional, Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras y Grados Asociados en Cuidado Cardiorespiratorio, Enfermería, Emergencias Médicas y Tecnología Radiológica y Sonografía Clínica, Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional, Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales, Técnico de Sala de Operaciones, Técnico Paralegal y en Gestión Gubernamental, Gerencia Funeraria y Embalsamamiento, Chef Repostero, Maitre D'/Mesero Profesional, Secretarial Legal, Técnico en Entrenamiento Físico Personal, Técnico en Biomédica y Especialista en Cuidado Crítico.

Con su preparada facultad de profesores especialistas en las diversas áreas de estudio, provee una sólida preparación académica que capacita al egresado para competir en la rama profesional elegida en un mundo altamente técnico.

Desde sus comienzos, el Ponce Paramedical College ha servido de guía a las personas que aún no han tenido experiencia en las áreas de la salud, quienes desean prestar un buen servicio a los demás, obteniendo un mayor desarrollo personal y un mayor crecimiento profesional.

Esta Institución se encuentra ubicada en la Urbanización Villa Flores, Calle Acacia 1213, en la ciudad de Ponce, Puerto Rico, desde marzo de 1992. Anteriormente estuvo ubicado en la planta física del Hospital San Cristóbal, el cual continúa siendo una institución afiliada, para realizar las prácticas clínicas de los estudiantes, en adición a otros hospitales de Puerto Rico.

El impacto creado en la comunidad de Ponce y el sur de la Isla ha sido importante porque no sólo ofrece programas académicos, sino que interviene en servicios comunitarios al ofrecer clínicas de salud tales como: Cuidado Pulmonar, Toma de Presión, Funciones Pulmonares, Cuidados Especiales en Salud, CPR y Masaje Profesional, entre otros.

Las alternativas educativas que el Ponce Paramedical College ofrece, responden a las necesidades reales identificadas por diversos sectores representativos de recursos patronales realmente interesados en contar con un personal adiestrado y preparado en las destrezas y competencias requeridas.

Ante los retos del nuevo milenio se inicia el desarrollo de Programas con Grados Asociados, para así continuar ofreciendo alternativas y oportunidades académicas a la comunidad puertorriqueña.

Para agosto de 2004, POPAC inicia operaciones de un nuevo centro educativo en el Municipio de Mayaguez en las facilidades del primer nivel del Hospital Dr. Emeterio Betances (Antiguo Centro Médico) con programas a nivel técnico y para el 2006 con grado asociado. Para junio de 2008 POPAC tuvo un cambio de dueño.

Durante los pasados tres años se han incorporado en la oferta académica varios programas conducentes a grados asociados y al nivel técnico.

Afirmamos que el Ponce Paramedical College tiene un compromiso real con la aplicación de procedimientos que contribuyan a salvar vidas, a preservar la salud y a desarrollar la empresa relacionada con la salud.

FILOSOFÍA

El Ponce Paramedical College fundamenta su compromiso de servir responsablemente a la comunidad puertorriqueña, en el ofrecimiento de cursos técnicos y grados asociados especializados en profesiones relacionadas directa e indirectamente con la salud y tecno-empresarial. Promueve a su vez, mediante la comunicación auténtica y abierta y la investigación práctica, la formación integral en términos de destrezas, conocimientos y actitudes. La Institución reconoce la importancia de la educación general como un componente fundamental en el nivel de grado asociado.

VISION

Ser reconocida como Institución postsecundaria, manteniendo el prestigio y la calidad de la educación a través de sus servicios y una oferta académica que promueva que sus estudiantes logren ser productivos, diestros, y capaces de incorporarse al mundo laboral y continuar educándose durante el resto de su vida.

MISIÓN

Su misión fundamental es proveer una oferta académica que facilite a sus estudiantes lograr ser productivos, diestros y sensibles para alcanzar la calidad de vida que merecen. Es parte también de la misión del Ponce Paramedical College hacer accesible la educación superior a toda persona. De esta manera, se estará ayudando a la calidad de vida de la comunidad a la cual pertenece y, por ende, a la sociedad puertorriqueña.

Consciente de la importancia del campo en áreas relacionadas directa e indirectamente con la salud y tecno-empresarial, el Ponce Paramedical College desarrollará cursos y programas preferiblemente en las áreas antes mencionadas. Su misión será lograr el desarrollo de un profesional competente, capaz de aplicar sus conocimientos, destrezas y actitudes en el retante e innovador sistema de salud y tecno-empresarial que reclama el momento histórico social del país.

Se pretende, como parte de la Misión, desarrollar un egresado que tenga cualidades personales y profesionales que lo dignifique en el ejercicio de sus funciones y capacitarlo para aplicar destrezas en el ámbito científico, académico y administrativo propios de su profesión. Para lograr dicha misión, el Ponce Paramedical College en su oferta académica incluye el Nivel Técnico y el Grado Asociado. El Nivel Técnico es uno de tipo vocacional-técnico cuyo objetivo es llevar al estudiante a prepararse, en un tiempo relativamente corto para desempeñarse en el mundo del empleo. El Grado Asociado es el primer nivel universitario. Incluye en sus ofrecimientos académicos cursos de educación general, profesional y técnico que faciliten una formación más amplia.

METAS

- Contribuir al desarrollo de personas educadas y competentes en su campo profesional o técnico, a través de una oferta académica planificada de acuerdo a las necesidades del mercado.

- Contribuir en el progreso económico y social del país a través de la preparación y personal técnico en las áreas relacionadas directa e indirectamente con la salud tecno-empresarial, capaces de emplearse y continuar educándose durante su vida.

OBJETIVOS

En el logro de la Misión y en concordancia con su Filosofía, el Ponce Paramedical College facilitará mediante su oferta curricular:

- Preparar personal idóneo para desempeñarse en el área de profesiones relacionadas directa e indirectamente con la salud y tecno-empresarial.
- Facilitar al estudiante, mediante la preparación académica, acceso al campo del empleo.
- Promover la comunicación relacionada con el campo de la salud y tecno-empresarial.
- Mantener política de comunicación abierta entre los componentes institucionales y la comunidad a la cual sirve.
- Desarrollar conocimientos y destrezas de la educación especializada complementada con los fundamentos de la educación general en los ofrecimientos conducentes a Grados Asociados.

ACREDITACIONES, APROBACIONES Y MEMBRESÍAS

Ponce Paramedical College está acreditado por:

- Accrediting Commision of Career Schools and Colleges (ACCSC)

Aprobado por:

- Consejo de Educación de Puerto Rico*
- Agencia Aprobadora de Veteranos (según los programas aprobados)
- Rehabilitación Vocacional de Veteranos
- Rehabilitación Vocacional

Membresías:

- Eastern Association Students Financial Aid Administrators (EASFAA)
- American Massage Therapy Association (AMTA)
- Association of Certifying Officials (PRACRAO)
- Asociacion de Oficiales de Veteranos (PRIVAOC)
- National Association of Student Financial Aid Administrators (NASFAA)
- Cámara de Comercio de Puerto Rico Area Sur
- Association Private Sector Colleges and Universities (APSCU)
- Asociación de Educación Privada
- Asociación Crusada

*Como consecuencia del Plan de Reorganización Número 2 de 2010- Consejo de Educación, el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y el Consejo General de Educación fueron fusionados con el nombre de Consejo de Educación de Puerto Rico, agencia que en la actualidad es el organismo que nos autoriza a operar como institución educativa en Puerto Rico.

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE AGENCIAS:

Cualquier estudiante o prospecto que desee tener la accesibilidad para la revisión de los documentos relacionados con las acreditaciones, permisos, licencias y autorizaciones de operación de Institución, deberá solicitar dicho interés en forma escrita y la Institución le brindará la oportunidad para la revisión de los mismos dentro de diez (10) días a la fecha que usted solicita el mismo. Los documentos están exhibidos y disponibles a través de un oficial de la institución.

ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

El Ponce Paramedical College es una Institución privada de carácter educativo incorporada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de P.R. La Institución opera según la política establecida por su Junta de Directores, que es su cuerpo rector. Esta Junta tiene la responsabilidad de establecer y dar seguimiento al cumplimiento de la filosofía, misión y metas institucionales formulando las directrices que regirán la orientación y el desarrollo de la Institución. Analiza y toma decisiones sobre las recomendaciones sometidas por la Junta Administrativa Institucional (JAI) por medio de su Presidente. Tiene la responsabilidad de establecer políticas institucionales.

JUNTA DE DIRECTORES

- Sr. Guillermo Nigaglioni
- Sr. Scott VanHoy
- Sr. Erik Brooks
- Rob MacInnis
- Kevin Malone

PERSONAL ADMINISTRATIVO

- Sra. Wilda Vélez Valdivieso Presidenta Interina

DECANOS

- Sra. Rosa E. Cruz Decana Académica
- Srta. Sherleen Arroyo Decana Académica Asociada-Mayagüez
- Dra. Carmen Rivera Bodón Decano de Estudiantes
- Sra. Wilda Vélez Director(a) Centro de Mayagüez

DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

Ponce

- Sra. Aida Santiago Director(a) Empleabilidad
- Srta. Ivette Oliveras Registradora
- Sra. Miriam Rodríguez Director(a) de Recaudaciones
- Sra. Amarillis Roche Director(a) de Asistencia Económica
- Sra. Elisandra Rodríguez Director(a) de Admisiones

- Sr. Efraín González Director(a) Programa Grado Asociado en Cuidado Cardiorespiratorio
- Sra. Diana Velasco Director(a) Programa Grado Asociado en Enfermería
- Sr. Luis Colón Director(a) Programas Grado Asociado EMGA y Técnico EMER-Interino
- Sra. Linette Colón Director(a) Programa Grado Asociado en Tecnología Radiológica y Sonografía Clínica
- Sra. Anabel Jorge Director(a) Programas CUID, MASA, ASEN y EFIP
- Sra. Lilliam Rivera Director(a) Programas SECRE, FACT, REPA, EMBA
- Sra. Arelis Caraballo Director(a) Programa FARM
- Sr. Enrique Torres Director(a) Programa CHEF, PASTRY Y MAITRE D'
- Sra. Brenda Villot Director(a) Programa OPER, DENT
- Sr. Carlos Ramos Director (a)Programa BIOM
- Sra. Isabel Mayol Director(a) de Biblioteca
- Sra. Jaynill Santos Director(a) de EDUCAP
- Sr. Carlos Torres Delegado de Relaciones Públicas y Gobierno y Comunidad

Mayagüez

- Sra. Aida Santiago Director(a) de Empleabilidad
- Srta. Ivette Oliveras Registradora
- Sra. Miriam Rodríguez Director(a) de Recaudaciones
- Sra. Amarillis Roche Director(a) de Asistencia Económica
- Sra. Diríee Rodríguez Director(a) de Admisiones
- Sra. Leticia Ayala Director(a) Programa Grado Asociado en Enfermería
- Sr. Pabel Martínez Director(a) Programa en Grado Asociado en Cuidado Cardiorespiratorio y Terapia Respiratoria Multidestrezas
- Sr. Eli Oliveras Director(a) Programas Grado Asociado EMGA y Técnico EMER
- Sra. Omayra Rullán Director(a) Programa Grado Asociado en Tecnología Radiológica y Sonografía Clínica
- Sra. Wanda Detrés Director(a) Programas DENT y OPER
- Sra. Rakel Almodóvar Director(a) Programas CUID, MASA, ASEN y EFIP
- Srta. Mirelis Irizarry Director(a) Programas FACT, EMBA
- Sra. Arelis Caraballo Director(a) Programa FARM
- Vacante Director del Programa CHEF y MAITRE D'
- Sr. Carlos Ramos Director(a) Programa BIOM
- Sra. Jaynill Santos Director(a) de EDUCAP
- Sra. Isabel Mayol Director(a) de Biblioteca
- Sra. Sol Acevedo Asistente Bibliotecaria

DESCRIPCIÓN DE FACILIDADES FÍSICAS Y EQUIPO

FACILIDADES PRINCIPALES CENTRO EDUCATIVO DE PONCE

El Ponce Paramedical College tiene tres edificios localizados en la Urbanización Villa Flores de Ponce. El edificio principal consta de dos niveles y cuenta entre sus facilidades con:

- Salones de Clases
- Laboratorios para Computadoras
- Oficinas Administrativas
- Laboratorio de Farmacia
- Laboratorio de Embalsamamiento
- Biblioteca con Salón Audiovisual
- Laboratorios de Radiología Dental
- Salón de Facultad
- Salón de Conferencias
- Laboratorio de Cuidado Materno-Infantil
- Laboratorio de Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales
- Laboratorio de Biomédica
- Laboratorio de Terapia del Masaje Profesional

Entre las facilidades externas de este edificio se cuenta con salones académicos, cafetería, estacionamiento, laboratorios de Pre-Clínica, Dentales y laboratorio de masaje.

El segundo edificio queda adyacente al principal. Este es un edificio de un nivel, donde están ubicadas las Oficinas de Orientación y Consejería, oficina para coordinar tutorías, otras oficinas administrativas y salones de clases.

El tercer edificio está ubicado directamente al frente del edificio principal. Este edificio consta de dos niveles. Cuenta entre sus facilidades con salones académicos, salón de facultad, oficinas administrativas, Clínica Dental, Laboratorios de Cuidado Cardiorespiratorio, Multiuso de Ciencias, Enfermería, Computadoras, Emergencias Médicas, Cocina, Sala de Operaciones, Reparación de Computadoras, Laboratorio de Deportes, Tecnología Radiológica, Sonografía y estacionamiento.

A. Facilidades Físicas

1. Estacionamiento (provee para impedidos)
2. Laboratorios para los programas
3. Salones de clases con aire acondicionado
4. Oficinas administrativas
5. Biblioteca
6. Cafetería
7. Planta física con servicio de seguridad
8. Agencias cooperadoras: El estudiante realizará su práctica en hospitales, oficinas de médicos privados, centros de salud, empresas relacionadas con la preparación del estudiante

Las facilidades físicas de la Institución cuentan con adaptaciones para atender la población con necesidades especiales : tales como acceso a los salones, servicios sanitarios, ascensores en edificios que tienen segundo nivel y en área de estacionamiento.

B. Equipos

1. Equipo audiovisual, el cual está disponible en salones de laboratorio y biblioteca
2. Equipo especializado por programa:

a. Laboratorio Asistente Dental con Funciones Expandidas

El programa provee al estudiante tres laboratorios con el equipo dental básico:

a.1 Laboratorios de Radiología

Preparado con el equipo para la toma y revelado de radiografías.

a.2 Laboratorios Pre-Clínico

Preparado con los materiales y equipo básico utilizado en una oficina dental y con el objetivo de práctica de destrezas manuales clínicas.

a.3 Laboratorio Clínico-Dental

Preparado como una simulación a una oficina médico dental, el cual provee al estudiante un desarrollo de destrezas básicas y rutinarias para el tratamiento del paciente bajo la supervisión de un dentista.

b. Laboratorio Técnico de Farmacia

Preparado con una simulación del área de recetario de una farmacia donde el estudiante pueda desarrollar las destrezas básicas como Técnico de Farmacia antes de iniciar su fase de práctica.

Tenemos el sistema de recetario computadorizado RX 30, utilizado en la mayoría de los recetarios en las farmacias de Puerto Rico. Fácil acceso a los materiales de trabajo, contamos con gabinetes el almacenaje del equipo y materiales utilizados en una farmacia.

c. Laboratorios Enfermería

El laboratorio consta de un área de trabajo central y cubículos de especialidad, simulando el escenario clínico de un hospital. En este laboratorio se simulan procedimientos clínicos para desarrollar las competencias para trabajar en los centros de práctica y aprender a manejar situaciones de emergencias del paciente.

El área de trabajo central tiene el equipo especializado para uso en todas las áreas de trabajo como camas de posición, cama de parto, camilla de transportación, modelos anatómicos (adultos, obstétrico, pediátrico, neonatal y simulaciones del cuerpo humano), brazos de venopunción, carro de parop y carro de medicamentos. Tiene una estación de enfermería con simulaciones de expedientes clínicos y documentación para la práctica de documentación y preparación de medicamentos.

d. Laboratorio de Emergencias Médicas (Laboratorio de Multidestrezas Clínicas)

El laboratorio de Emergencias Médicas cuenta con el equipo de inmovilización necesario para proveerle al estudiante las destrezas óptimas para el manejo de paciente. Además, cuenta con equipo especializado para el manejo de emergencias cardíacas con el Life Pack 20, equipo de entubación, equipo de simulación de parto, manejo de vías intravenosas y equipo intraóseo, entre otros.

e. Laboratorio de Cuidado Respiratorio

Este programa cuenta con dos áreas en las cuales se trabaja con equipo durable y desechable, tales como: mascarillas simples, de aerosol, de “rebreathing”, de venturi, cánulas nasales, brazo para ABG’s, equipo de intubación y succión, resucitadores manuales, maniqués de CPR e intubación, oxímetro de pulso, ventiladores mecánicos, humidificadores y nebulizadores. Además, se cuenta con máquina portable de pruebas de función pulmonar, máquina de electrocardiografía y desfibrilador con capacidad para marcapaso. En adición a lo antes mencionado, el laboratorio de cuidado respiratorio cuenta con maniqués de sonidos respiratorios y de manejo de vías aéreas.

Existen, además, unidades de cubículos equipados con tomas de aire y oxígeno. Cada uno de éstos cuenta con un área de práctica simulando una unidad de cuidado crítico.

f. Laboratorio Multiuso de Ciencias

Este laboratorio cuenta con mesas de trabajo, gavetas para el fácil acceso a los materiales de trabajo. Cuenta con gabinete de pared para el almacenaje del equipo y un gabinete especial para almacenar reactivos y otro para los microscopios. Cuenta con ducha, lavado de ojos, fregadero, entre otros equipos.

g. Laboratorio de Masaje

Este laboratorio cuenta con equipo de sonido, camas, sillas de masaje y “matts” para práctica de Shiatsu. Existen además, gabinetes de pared para almacenar cremas y aceites, y gabinetes abiertos para colocar los materiales de los estudiantes.

h. Laboratorio de Cuidado Materno Infantil y Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales

Este laboratorio provee unas facilidades físicas con equipo apropiado para la práctica y el desarrollo de destrezas básicas en el cuidado y manejo del niño. Provee espacio para la práctica de juegos, dinámicas de grupo, bailes infantiles y dibujo. Se adapta para trabajar con niños con condiciones especiales.

i. Laboratorios de Computadoras (Programas Médico Secretarial, Codificación y Auditoría a Planes Médicos).

El Ponce Paramedical College, Recinto de Ponce cuenta con sus laboratorios de computadoras y cursos de aplicaciones en computadoras, tres de estos en el edificio de University Plaza Building y uno en las facilidades principales. La capacidad de estos salones fluctúa entre 16 a 30 estudiantes.

El Ponce Paramedical College, Recinto de Mayaguez cuenta con tres laboratorios de computadoras. Estos laboratorios tienen la capacidad de ubicación entre 21 a 25 estudiantes.

Entre los programas con que cuentan estos laboratorios están: Windows Professional Edition, Office Professional Edition, Wordperfect, Visual Basic, Dental Max, Med One, Rx-30, entre otros. Para los cursos de facturación el laboratorio cuenta con las aplicaciones de Inmediata.

j. Laboratorio Programa Técnico en Entrenamiento Físico Personal

Este laboratorio cuenta con máquinas selectorizadas, bicicletas estacionarias, máquina elíptica, dumbbells, camillas para vendaje, botiquín de primeros auxilios, analizador de grasa corporal, calipers, portadores de cinta adhesiva portátiles, balanza con capacidad para analizar el porcentaje (%) de grasa corporal, bolsas para hielo, cronómetros, vendajes elásticos en todos los tamaños, vendaje a utilizar previo al vendaje elástico, tijeras especiales para cortar cinta adhesiva. Conos de adiestramiento, bolas terapéuticas, flexómetro, dinamómetro de fuerza. “Steps” de diferentes tamaños para adiestramiento aeróbico. Gabinete para materiales.

k. Laboratorio de Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional y Chef Repostero

Este laboratorio provee las facilidades físicas con equipo apropiado para la práctica y el desarrollo básico de destrezas en la elaboración, preparación, cocción y presentación de alimentos. El propósito del mismo es que el estudiante pueda desarrollar, practicar y maximizar todo el conocimiento adquirido en sus clases. El laboratorio cuenta con horno conveccional, estufa de ocho y seis hornillas con hornos convencionales “deep frier”, salamandra o “broiler”, plancha, parrilla, “mixer”, nevera y “freezer”.

Los programas Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional y Chef Repostero/Pastry Chef cuentan con un segundo laboratorio en el cual los estudiantes pondrán en práctica todas las competencias aprendidas en la teoría. En este laboratorio se trabajará con alimentos crudos y listos para el consumo. Los mismos se pondrán en venta para el disfrute de la población estudiantil y empleados de la Institución en general. En este laboratorio/cafetería se confeccionarán alimentos tales como: desayunos, almuerzos, meriendas, sopas, postres, ensaladas, vegetales, pastas, arroces, carnes y mariscos, bandejas de entremeses, cenas especiales y algunas bebidas relacionadas entre otros. (Esto no aplica al Recinto de Mayagüez)

Este laboratorio/cafetería cuenta con equipos y herramientas de una cocina comercial real. El chef aprendiz trabajará bajo presión confeccionando alimentos al momento para clientes reales y pondrá en práctica todo lo concerniente a: higiene y seguridad, control de temperaturas, cocción correcta, almacenamiento e inventarios, crear recetas propias, cocina creativa y más. Como parte de la práctica, el estudiante pasará algún tiempo en el laboratorio/cafetería como preámbulo a su preparación antes de salir a la fase de práctica externa. En dicho laboratorio el estudiante actuará como si fuera parte del equipo de trabajo de un área de empleo, utilizará uniforme completo, se registrará por horarios establecidos, será evaluado por un chef especialista en el área y en algunos casos estará a cargo de parte de la operación del lugar bajo supervisión. Esto le dará más confianza en sí mismo y conocerá más de cerca las labores cotidianas de una cocina real.

l. Laboratorio de Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras (Sólo en Ponce)

Este laboratorio cuenta con las facilidades necesarias para que el futuro técnico pueda desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para diagnosticar y reparar sistemas de computadoras eficientemente. El mismo provee un total de 12 estaciones de trabajo o “Workstations” en donde el estudiante diagnosticará, reemplazará y realizará las pruebas necesarias para asegurar que el sistema esté en perfectas condiciones. Además, cuenta con modernas computadoras que permitirán al estudiante practicar los procesos de instalación de

diferentes sistemas operativos desde Windows 95 hasta los sistemas operativos más actuales. Entre los materiales de trabajo el laboratorio cuenta con herramientas para reparación o “Tool Kits”, multímetros digitales y alfombras antiestáticas. El laboratorio está equipado con pupitres y pizarra para la explicación de material teórico.

m. Laboratorio de Gerencia Funeraria y Embalsamamiento

El laboratorio del Programa de Gerencia Funeraria y Embalsamamiento cuenta con el equipo necesario para llevar a cabo los procedimientos de embalsamamiento. El mismo cuenta con máquina de inyección, camilla, fregadero, pinzas, maquillajes, brochas, ceras y aplicadores, entre otros. El procedimiento de embalsamar no se llevará a cabo en el laboratorio, pero si tendrá las herramientas necesarias para impartir los cursos a través de la demostración. El estudiante tendrá la oportunidad de observar los embalsamamientos en coordinación con las diferentes funerarias del área.

n. Laboratorio de Sala de Operaciones

El laboratorio del Programa de Técnico de Sala de Operaciones cuenta con el equipo quirúrgico básico utilizado en sala de operaciones. Cuenta con una mesa quirúrgica, muñeco tamaño natural y los equipos utilizados en el campo de estudio simulando el mismo. También cuenta con un modelo de torso con las partes removibles, al igual que con un modelo de esqueleto completo. En adición se le proveen a los estudiantes con todo el material gastable utilizado en un hospital incluyendo pero no limitándose a: guantes, batas, head covers, shoe covers, mascarillas etc.

o. Laboratorio de Biomédica

El laboratorio cuenta con el equipo necesario para el desarrollo de las destrezas básicas y avanzadas para electrónica y búsqueda de fallas, simulación de circuitos reales. Laboratorio de electrónica y neumática virtual. Equipos de simulación cardíaca, signos vitales, analizadores para la calibración de equipo de electrocirugía, marcapasos, monitores fetales, ventiladores y sistema de gases médicos.

p. Laboratorio de Tecnología Radiológica

Este laboratorio cuenta con un cuarto de radiología funcional. El mismo está equipado con una máquina de rayos, colgador con dental de plomo, torso de cortes axiales, guante de plomo y protector gonadal. El laboratorio cuenta además con un negatocospio, radiografías de práctica y archivo para materiales usualmente utilizados en salas de radiología, para la práctica de los estudiantes.

FACILIDADES DEL CENTRO EDUCATIVO EN MAYAGÜEZ

Ponce Paramedical College cuenta desde agosto de 2004 con facilidades ubicadas en el sótano del “Mayaguez Medical Center” (antiguo Centro Médico Hospital Dr. Ramón Emeterio Betances). La Institución consta de un nivel y cuenta entre sus facilidades con:

- Salones de Clases
- Laboratorio de Computadoras
- Oficinas Administrativas
- Recibidor y Recepción
- Biblioteca y salón audiovisual

Entre las facilidades externas de esta Institución se cuenta con un Centro de Estudiantes, y área de estacionamiento.

A. Facilidades Físicas

1. Estacionamiento
2. Laboratorios para los programas
3. Salones de Clases con aire acondicionado
4. Oficinas Administrativas
5. Biblioteca y salón audiovisual
6. Recepción y Recibidor
7. Centro de Estudiantes
8. Agencias Cooperadoras: El estudiante realizará su práctica en hospitales, oficinas de médicos privados, centros de salud, empresas relacionadas con la preparación del estudiante.

B. Equipo

La Institución cuenta con laboratorios en los siguientes programas y son similares en equipo y materiales a los existentes en Ponce Paramedical College, Centro Educativo de Ponce.

1. Asistente Dental con Funciones Expandidas

- Laboratorio de Radiología
- Laboratorio Pre Clínica

2. Técnico de Farmacia
3. Enfermería
4. Emergencias Médicas
5. Laboratorio de Cuidado Respiratorio
6. Laboratorio Multiuso de Ciencias
7. Laboratorio de Masaje
8. Laboratorio de Cuidado Materno Infantil y Asistente en Salud y Educación para niños Especiales
9. Laboratorios de Computadoras
10. Laboratorio Programa Técnico Entrenamiento Físico-Personal
11. Laboratorio de Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional
12. Laboratorio de Sala de Operaciones
13. Laboratorio de Biomédica
14. Laboratorio de Embalsamamiento
15. Laboratorio de Tecnología Radiológica
16. Laboratorio de Sonografía

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS

A los candidatos con impedimentos, se les orienta de los requerimientos de los cursos y de los accesos en la diferentes facilidades físicas disponibles para su uso : entre estas en el Recinto de Ponce contamos con accesos entre los edificios con rampas de impedidos, ascensores en los edificios de UPB y Acacia, facilidades sanitarias con un baño para impedidos, acceso a salones de clases, Biblioteca y laboratorios. En la facilidad del Centro de Mayagüez contamos con acceso de rampas y un edificio de un solo nivel y los estudiantes cuentan con facilidades sanitarias con un baño para impedidos, acceso a salones de clases, Biblioteca y laboratorios. En ambos centros educativos el estacionamiento cuenta con espacios para estudiantes impedidos. En este catálogo más adelante describe los servicios de modificación razonable a estudiantes.

II. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

ADMISIONES

El Ponce Paramedical College establece una política liberal de admisiones ofreciendo programas académicos a personas que demuestran verdadero interés en proseguir estudios a nivel técnico o universitario, entiéndase diplomas y grados asociados.

La Institución ofrece admisión a candidatos en sus ofrecimientos académicos, dentro de los períodos de matrícula de cada año académico para el cual se concede la admisión.

La decisión de admisión tiene validez hasta dos períodos consecutivos de matrícula a petición del estudiante en la Oficina de Admisiones.

Además de los requisitos de admisión, el estudiante deberá referirse a los requisitos específicos establecidos por su programa de selección.

A. Estudiantes de Nuevo Ingreso

Toda persona que solicita admisión por primera vez en el Ponce Paramedical College debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Completar y someter la Solicitud de Admisión.
2. Haber completado su escuela superior. Deberá someter como evidencia uno de los siguientes documentos: la certificación original de graduación, el diploma original de escuela superior o transcripción de créditos o su equivalente de cuarto año. Estudiantes de grados asociados se le requiere transcripción de créditos o certificación original de graduación con promedio general de escuela superior.
3. Certificado de Inmunización o Vacunación, si el solicitante es menor de 21 años.
4. Entrevista con oficial autorizado.
5. Pagar cuota de admisión o firmar documento de Compromiso de Pago de Cuota de Admisión.

6. Para los Programas de Grados Asociados se requiere un promedio académico de ingreso no menor de 2.00. (Favor ver detalles en la descripción del programa).
7. Para los Programas de Grados Asociados se requiere tomar una prueba de ubicación en las materias de inglés, español y matemáticas. El estudiante que obtenga una puntuación de 70% o más en cada materia se ubicará en cursos básicos. Si obtiene menos de 70% se ubicará en el (los) curso (s) remediales, según corresponda. Para información adicional refiérase a Cursos Remediales.

Nota: La Institución se reserva el derecho a requerirle a todo solicitante otras pruebas, que pueden ser psicológicas, académicas y/o de aptitud, si así lo considera necesario.

El Director de Admisiones evalúa las solicitudes considerando el expediente académico para determinar si el solicitante reúne los requisitos mínimos de ingreso a la Institución.

Es responsabilidad del Oficial de Admisiones referir a la Oficina de Orientación aquellos casos que se identifique con cualquier situación especial. Deberá identificar aquellos casos que interesen utilizar beneficios de programas de agencias externas, tales como: Administración de Veteranos, Rehabilitación Vocacional, entre otras. El estudiante es responsable de notificar al oficial de Admisiones si tiene alguna ayuda aprobada por alguna de estas agencias u otras al momento de su proceso de admisión.

El personal de admisiones es responsable de notificar al solicitante la aceptación o denegación de la solicitud.

B. Procedimientos de Admisión

La Institución orientará sobre sus programas y servicios a todo solicitante. Esta función recaerá principalmente en la Oficina de Admisiones. Esta identificará a estudiantes con cuarto año, con disposición de estudiar y emplearse al finalizar en lo que estudió.

La Oficina de Admisiones atenderá a los estudiantes con el propósito de evaluarlos para considerar su Solicitud de Admisión y les entregará el Catálogo de la Institución, Reglamento del Estudiante, Procedimiento para Querellas de Estudiantes ante la Institución, Guía del Consumidor Estudiantil, Student Right to Know, Estadísticas de Seguridad e Información General.

Una vez efectuado la orientación el candidato, seguirá el siguiente procedimiento:

1. El estudiante debe completar y someter la Solicitud de Admisión personalmente o por correo.
2. Haber completado su escuela superior. Deberá someter como evidencia uno de los siguientes documentos: la certificación original de graduación, el diploma original de escuela superior o transcripción de créditos o su equivalente de cuarto año. Estudiantes de grados asociados se le requiere transcripción de créditos o certificación original de graduación con promedio general de escuela superior.
3. Se realiza una entrevista al candidato.
4. Pagar cuota de admisión no reembolsable de \$25.00 a la Oficina de Recaudaciones y presentar evidencia de pago a la Oficina de Admisiones o firmar el documento solicitud de adjudicación de cuota a la cuenta.
5. Cada solicitud es evaluada individualmente.
6. Todo solicitante recibirá notificación sobre el estado de su solicitud.
7. Se firmará el Contrato de Servicios entre la Institución y el estudiante.

8. La Oficina de Admisiones cita a los candidatos aceptados a una orientación general.

C. Estudiantes de Readmisión

Todo estudiante que haya descontinuado sus estudios por un término académico o más y que interese continuar sus estudios, deberá solicitar readmisión en la Oficina de Admisiones, completar el formulario provisto para ello y pagar la cuota correspondiente.

Los estudiantes que hayan tomado cursos en otras instituciones de educación superior, deberán presentar transcripción oficial de créditos, en caso que el estudiante solicite convalidación de créditos.

La solicitud será evaluada por el Comité de Readmisiones tomando en consideración los motivos para su anterior baja y para determinar si cualifica para ser readmitido. La Oficina de Admisiones notificará al estudiante la decisión tomada.

A estos estudiantes les aplicará el Catálogo General, las normas y reglamentos vigentes al momento de su readmisión.

Todo estudiante finalizado con un balance de \$1,000 o menos, o todo estudiante baja de más de 180 días con un balance de \$3,000 o menos podrá solicitar readmisión y tendrá derecho a la condonación de deuda previa una vez finalice el segundo programa y haya saldado el balance del segundo programa.

D. Transferencia Interna de Programa

Todo estudiante matriculado en la Institución que interese cambiarse de programa dentro del mismo nivel, deberá solicitar el formulario Solicitud de Transferencia de Programa en la Oficina de Registraduría. Deberá completarlo y entrevistarse con los oficiales asignados para estos propósitos. El Decano Académico aprobará o denegará la solicitud de acuerdo con las recomendaciones de los oficiales de la Institución. El estudiante será responsable de cualquier deuda que aplique como consecuencia de esta solicitud.

E. Tipos de Admisión Especial

Son considerados dentro de esta categoría:

1. Estudiantes de otras instituciones educativas de enseñanza superior que tengan autorización para tomar cursos en Ponce Paramedical College para satisfacer requisitos de la institución de procedencia.
 - 1.1. Deberá presentar evidencia de la institución de procedencia de los cursos que tomará en Ponce Paramedical College los que la institución de procedencia aceptará acreditarle.
 - 1.2. La institución de procedencia será responsable de la consejería del estudiante.
 - 1.3. El permiso será válido mientras dure el o los cursos para los cuales se le otorgó la admisión especial.
 - 1.4. Una vez concluidos los cursos, si el estudiante interese que se envíe una transcripción de créditos a la institución de procedencia deberá seguir el procedimiento establecido por la Institución.

2. Las personas que no están interesadas en obtener un grado académico o curso técnico, sino tomar cursos para su mejoramiento profesional o personal. Se incluyen en esta categoría personal de agencias y de otras instituciones y grupos particulares que no interesan créditos u horas contacto por los cursos.
3. Estudiantes que no aspiran a grados o diploma pero interesan crédito u horas contacto.

Nota: Los estudiantes de admisión especial firmarán el contrato de servicios entre el estudiante y la Institución de acuerdo a los cursos a tomar. El costo de los mismos será responsabilidad del estudiante y aplicará la Política de Cancelaciones y Reembolsos publicada mas adelante.

F. Requisitos o Normas para Admisión Especial

1. Completar y entregar solicitud de admisión a la Oficina de Admisiones.
2. Pagar la cuota de admisión de \$25.00, aplicables a los candidatos de admisión especial dentro del E.1, previamente descrito.

La matrícula está sujeta a disponibilidad de espacio en el curso y los costos serán igual que para los estudiantes regulares.

G. Admisión de Veteranos

El estudiante veterano deberá cumplir los requisitos y procedimientos de admisión establecidos por la Institución. Los veteranos que deseen matricularse y recibir los beneficios educativos disponibles, deberán contactar la Oficina Regional de Veteranos y entregar e informar a la Oficina de Admisiones y/o Oficina Interagencial el capítulo el cual tiene el beneficio de estudio. Además deberá entregar el Certificado de Elegibilidad en la Oficina de Interagencial para el programa interesado y debidamente aprobado por Veteranos. Luego que finalicen las semanas de cambio, la Oficial Certificadora procede a certificar los créditos matriculados. Cualquier cambio o reducción en la matrícula certificada, es responsabilidad del estudiante informarlo al oficial certificador de la Institución. La Institución cumple con el ratio de 85/15 de estudiantes Veteranos.

El estudiante beneficiario del Programa de Veteranos que ha tenido estudios previos en otra (s) institución (es) educativa (s) deberá presentar evidencia de transcripción de crédito de cada una de las instituciones que ha cursado estudios para la evaluación de los cursos a convalidar. Además, el estudiante deberá firmar el documento titulado "Responsabilidades del Beneficiario de Veteranos con Ponce Paramedical College y Veteranos".

H. Matrícula Condicionada

Se considera matrícula condicionada aquella donde el estudiante no cumple con uno o más de los documentos requeridos en alguna oficina, excepto los documentos de admisión, al momento de hacer su matrícula. Sin embargo, los estudiantes así clasificados se consideran estudiantes regulares de la

Institución con todos los derechos y deberes que ello implica, ya que solamente se utiliza esta condición a manera de clasificación y control.

La razón para considerar una matrícula condicionada es la siguiente:

1. Todo solicitante que al momento de hacer su matrícula no haya sometido algún documento oficial, el estudiante tendrá hasta treinta (30) días para cumplir con el requisito de presentar el documento oficial.

El estudiante que no cumpla con lo antes expuesto se le procesará una cancelación administrativa.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR LA PRÁCTICA

El estudiante, al ser oficialmente matriculado, deberá presentar los siguientes documentos antes del comienzo de práctica, de acuerdo con el programa matriculado. De no presentar los mismos podría ser suspendido de ésta. Los documentos requeridos de práctica son los siguientes:

1. Certificado de Salud, vigente con menos de seis meses a la fecha de práctica.
2. Certificado de Inmunización P-VAC 3.
3. Vacuna de Hepatitis B (se le requerirá en aquellos programas donde el estudiante tenga contacto directo con pacientes) o prueba de titulación de laboratorio que certifique la administración de la misma.
4. Vacuna de varicela o prueba de titulación de laboratorio (aplica solo en hospitales y centros de cuidado directo)
5. Certificado Negativo de Antecedentes Penales (a solicitud del centro de práctica).
6. En algunos centros de práctica, como política, podrían requerir pruebas de drogas o alguna otra.
7. CPR (Curso de Resucitación Cardiopulmonar), de acuerdo al centro de práctica.
8. Presentar tarjeta del Plan Médico
9. Vacuna de Influenza (de acuerdo al centro de práctica)
10. HIPAA-OMNIBUS, OSHA
11. Sellado facial
12. Certificado de abuso, maltrato y negligencia (según el programa que aplique).
13. Certificado de la Influenza a programas de EMGA y EMER.
14. Negativa Ley 266,
15. Ley 300: Ley de Ofensores Sexuales. El estudiante deberá presentar una Certificación relacionado a la Ley de Ofensores Sexuales; esto aplicará solo en aquellos casos que el centro de práctica así lo requiera.
16. Cultivo de nariz y garganta (si aplica).
17. Otros podrían ser requeridos de acuerdo al centro de práctica.

Estos documentos presentados por el estudiante serán compartidos al oficial designado por el centro de práctica.

MATRÍCULA

Los estudiantes admitidos a programas de nivel técnico se considerarán matriculados cuando hayan cumplido con los requisitos de admisión y firmado el Contrato de Servicios entre el Estudiante y la Institución.

Los estudiantes admitidos a programas de grados asociados prepararán el programa académico con su consejero académico. Los estudiantes nuevos hacen su programa con el Director de Programa.

Una vez aprobado su programa el estudiante pasará a Asistencia Económica y Recaudaciones para el pago correspondiente de matrícula y luego se registra su matrícula en la Oficina de Registraduría.

La hoja de matrícula será procesada en la Oficina de Recaudaciones para el pago correspondiente de matrícula.

La Oficina de Registraduría le entrega copia certificada de matrícula. El estudiante presentará ésta al profesor del curso. Es responsabilidad del profesor admitir a clases sólo a estudiantes que hayan completado el proceso de matrícula.

CAMBIOS DE DIRECCION

Todo estudiante debe incluir en la Solicitud de Admisión la dirección postal. Si se efectúa cambio a esta dirección durante el período de estudios, el estudiante debe asegurarse de informarlo en la Oficina de Registraduría. De no mantenerse al día dicha dirección, la Institución, no responderá por las comunicaciones que se envíen al estudiante. La Institución establece que toda comunicación oficial o de otra índole a la dirección postal que aparece en el expediente del estudiante se considerará suficiente aviso.

El estudiante activo puede realizar, actualizar su dirección e información a través del Portal Electrónico de Estudiantes.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA DE CLASES

Si después de haber realizado el proceso y pagado los derechos de matrícula el estudiante interesa realizar cambios tales como: añadir cursos, eliminar cursos y cambios de sección, éste deberá completar el Formulario de Cambios de Programa y obtener la autorización del Director de Programa. Una vez efectuado el cambio, el estudiante pasará a Asistencia Económica y Recaudaciones para el pago correspondiente de matrícula y luego entregará la misma a la Oficina de Registraduría. Se exime el pago de la cuota cuando éstos respondan a cambios administrativos.

CLASIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Los estudiantes se clasifican según:

A. Carga Académica

De acuerdo con la carga académica los estudiantes se clasifican como:

1. **Estudiante a tiempo completo:** Todo aquel estudiante de grado asociado con una carga académica de 12 o más créditos por cuatrimestre ó 18 horas crédito semanales equivalente a 6 créditos por término académico o más para estudiantes en programas técnicos.

2. **Estudiante a tiempo parcial:** Todo aquel estudiante de grado asociado con una carga académica de menos de 12 créditos por cuatrimestre ó de 17 a 12 horas crédito semanales equivalente a 3 créditos por término académico para estudiantes en programas técnicos.

Los estudiantes de grados asociados no podrán tomar más de 18 créditos por cuatrimestre; excepto aquellos estudiantes con promedio general de 3.50 o más pueden matricular hasta 21 créditos por cuatrimestre, con la autorización escrita del Decano Académico o del Director de Programa.

El Decano Académico podrá reducirle la carga académica a tiempo parcial, al estudiante que se encuentre en probatoria por deficiencia académica.

B. Por Créditos Conducentes a Grado:

1. **Primer Año**
Estudiantes procedentes de Escuela Superior o equivalente que han completado un mínimo de 30 créditos.
2. **Segundo Año**
Estudiantes que han completado un mínimo de 31 créditos en la Institución.

AÑO ACADÉMICO

El año académico está definido en términos de créditos con duración de 720 horas contacto de adiestramiento, en aproximadamente 9 meses (año académico). Se define como hora contacto a 50 minutos de clase o práctica. Para estudiantes de grado asociado se define como 3 cuatrimestres con una carga académica de 12 créditos por cuatrimestre o más para tiempo completo y menos de 12 hasta 6 créditos para tiempo parcial. Para programas de horas contacto se define como 900 horas.

El estudiante podrá tener 10 minutos de receso por cada hora de clase, pero la hora clase se ofrecerá de 50 minutos. El receso se ofrecerá después de concluido este período de clase.

DEFINICION DE HORA CREDITO/CONTACTO :

Definición de hora crédito: Para programas educacionales considerados como programas de hora crédito para propósitos de Título IV, programas HEA, como provisto en el 34 CFR 668(k)(l)(2010), una unidad de crédito es el equivalente a como mínimo a una hora de instrucción en el salón de clases y dos horas fuera del salón de clases, dos horas de laboratorio o tres horas de internado, práctica externa o práctica cada semana, por aproximadamente catorce a dieciseis semanas para una hora crédito en semestre.

Una hora contacto es definida como un período de clase o práctica de 50 minutos.

Para programas educacionales considerados para conversión de horas crédito para propósitos de Título IV, programas HEA, como provisto en 34 CFR 668.8 (1)(2)(2010), una unidad crédito es equivalente a un mínimo de 30 horas de instrucción para un semestre hora crédito y un mínimo de 7.5 horas de trabajo fuera del salón de clases.

TRABAJO FUERA DE SALON DE CLASES

Todos los cursos de teoría y laboratorios en los programas técnicos requieren tareas académicas fuera del salón de clases para evaluar a los estudiantes. El conjunto de estas tareas académicas conllevarán un tiempo estimado de 7.5 horas por cada 30 horas del curso. El profesor asignará como parte del prontuario, tareas tales como : trabajo en grupo, proyectos especiales, asignaciones, portafolios, entre otros.

CONVALIDACIONES

Ponce Paramedical College acepta la transferencia de estudiantes que hayan cursado estudios en otras instituciones de educación superior acreditadas o licenciadas por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Para ser admitidos, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de admisión del Programa de su selección.

El candidato que interese se le convalide créditos deberá indicarlo en la Solicitud de Admisión y completar la Solicitud de Convalidación de Créditos y entregarla en la Oficina de Admisiones. Esta política implica que Ponce Paramedical College no realiza convalidaciones de forma automática.

Los estudiantes Veteranos deberán cumplir con lo establecido en este catálogo para la admisión de estudiantes Veteranos, para propósitos de convalidaciones.

Para que la misma sea equitativa para todo estudiante y aplicable uniformemente se establecen los siguientes criterios para evaluar los créditos a convalidarse.

CRITERIOS PARA EVALUAR CRÉDITOS TRANSFERIBLES POLÍTICA DE CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS

CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS:

El solicitante que interese convalidación de créditos aprobados en la Institución de Procedencia debe indicarlo en la Solicitud de Admisión. La Solicitud de Convalidación de Cursos deberá tramitarse antes del proceso de matrícula. Una vez finalizado el proceso de matrícula, el estudiante no puede solicitar que se le convaliden cursos, ni añadir cursos a los que le convalidaron antes de hacer la matrícula.

Los Directores de Departamento evaluarán las solicitudes de transferencia para recomendar al Decano Académico los cursos a convalidarse. La decisión final sobre los cursos a convalidarse recae en el Decano Académico. Los estudiantes que no estén de acuerdo con la decisión tomada, pueden apelar por escrito en el Decanato Académico. La apelación debe hacerse antes de completar la matrícula.

Se utilizarán los siguientes criterios en la convalidación de cursos:

1. Los cursos a convalidarse deben estar aprobados en una institución acreditada por una agencia nacional reconocida por el Departamento de Educación Federal, o acreditada por, o tener la autorización del Consejo de Educación de Puerto Rico. Se considerarán los cursos tomados y aprobados con una calificación de C o más que sean comparables en contenido y número de créditos a los cursos de Ponce Paramedical College, según el Programa académico seleccionado por el estudiante.
2. Cursos con calificación de aprobado u oyente no serán considerados.

3. El estudiante someterá copia de la transcripción oficial o copia de estudiante de la institución donde cursó estudios. De ser necesario, proveerá el catálogo donde aparecen las descripciones de los cursos que desea transferir.
4. Se convalidará hasta un 50% del número del total de créditos establecidos en el ofrecimiento académico.

Este total será utilizado en una sola modalidad o en combinación con otras, pero nunca el total a convalidar excederá el 50% del programa.

Si al momento de evaluarse la Solicitud de Convalidación de Cursos no se ha recibido la transcripción oficial de créditos, el estudiante podrá presentar una copia de estudiante. La misma se tramitará con carácter tentativo. Se concede un término académico, según aplique, para que el estudiante realice las gestiones pertinentes. De no recibirse el documento oficial en ese tiempo, se procederá a cancelar la convalidación de créditos. En estos casos, el estudiante tiene que tomar los cursos en Ponce Paramedical College.

CONVALIDACIÓN POR EXPERIENCIA LABORAL:

La Institución reconoce la importancia de la experiencia laboral. A tales efectos, ha establecido un Sistema de Convalidación por Experiencia Laboral. El candidato interesado en esta convalidación, debe notificarlo al solicitar ingreso a la Institución y presentar la documentación requerida acorde con el programa de estudios al cual desea ingresar. Será referido al Director del Programa antes de la matrícula oficial, quien será responsable de evaluar la solicitud y documentación presentada por el candidato y hará la recomendación al Decano Académico.

El máximo de créditos a acreditarse por experiencia laboral será de un (50%) del total de créditos del programa.

El total a convalidar no excederá el 50% utilizando esta modalidad o en combinación con otras.

La convalidación por experiencia laboral se podrá realizar a través de las tres alternativas descritas a continuación:

1. PRUEBAS DE EJECUCIÓN:

Los candidatos con dos o más años de experiencia laboral satisfactoria en las áreas de los programas que ofrece la Institución cualifican para solicitar convalidación por experiencia laboral. A los estudiantes que cualifiquen se les administrará una prueba de ejecución para determinar su dominio de las competencias establecidas para los diferentes cursos. Para la convalidación por experiencia laboral mediante pruebas de ejecución se seguirán las siguientes normas:

- a. Los Directores de Departamentos prepararán y publicarán con suficiente antelación las fechas en que se ofrecerán las pruebas de ejecución.
- b. Los candidatos que interesen convalidación por experiencia laboral mediante prueba de ejecución deben solicitarlas en las oficinas del Director de Departamento correspondiente por lo menos con dos semanas de anticipación a la fecha que se ofrecerán las mismas.
- c. Los estudiantes recibirán una descripción del contenido del curso especificando las competencias en las cuales será evaluado.
- d. Los estudiantes serán responsables de pagar el cincuenta por ciento (50%) del costo regular por crédito convalidado por experiencia laboral.

- e. Se requerirá a los estudiantes una autorización escrita del Director de Departamento para tomar las pruebas de ejecución. La autorización escrita se entregará al profesor a cargo de la administración de la prueba. Este notificará al Director de Departamento los resultados de la prueba de ejecución y entregará en Registraduría el informe de calificaciones para los cursos convalidados.
- f. Las calificaciones para cursos convalidados por experiencia laboral, según los resultados de las pruebas de ejecución, serán Aprobado (P) y No Aprobado (NP). La aprobación de la prueba requiere una puntuación del setenta por ciento (70%) o más de ejecución en la misma. Aparecerá un EX en la transcripción de créditos para identificar los cursos aprobados.
- g. La prueba de ejecución es exclusivamente para candidatos que solicitan se les convalide su experiencia laboral antes de matricularse. Estudiantes matriculados en los cursos no cualifican para estas pruebas.
- h. El máximo de créditos a convalidarse mediante prueba de ejecución es de cincuenta por ciento (50%) del total de créditos del programa y si se combina con otras modalidades descritas, el total no excederá de un 50% del total del programa.

2. PORTAFOLIO:

Esta alternativa provee para que los solicitantes a los diferentes programas de estudio puedan demostrar con diferentes documentos y evidencias que han desarrollado las destrezas y competencias de los cursos que desea se les convalide.

Cualifican para acogerse a esta alternativa, los solicitantes que hayan tenido experiencia laboral acorde con el programa de estudios al cual desea ingresar.

Para la convalidación por experiencia laboral mediante la presentación y evaluación del Portafolio, se seguirán las siguientes normas:

- a. Los candidatos que deseen convalidación de créditos por experiencia laboral mediante la alternativa del Portafolio, deberán solicitarlo previo a iniciar el proceso de matrícula.
- b. Los candidatos deberán tener una entrevista con el Director de Departamento o con el profesor designado. Este les orientará sobre los documentos indispensables a incluirse.
- c. El candidato es responsable de organizar y documentar el Portafolio, de manera tal que evidencie que posee las competencias y destrezas de los cursos que desea se le convaliden.
- d. El profesor designado a evaluar el Portafolio es responsable de notificar a Registraduría el resultado de la evaluación.
- e. Las calificaciones para cursos convalidados mediante la evaluación del Portafolio será Aprobado (P) y No Aprobado (NP). En la transcripción de créditos aparecerá EX para identificar los mismos.
- f. Sólo se puede aprobar un máximo de nueve (9) créditos mediante la presentación del Portafolio.
- g. Los estudiantes pagarán el 75% del costo regular por crédito. Este numeral no aplicará para estudiantes readmitidos.

3. EXAMEN DE RETO:

El Examen de Reto es la alternativa mediante la cual a un estudiante se le permite completar los requisitos de un curso sin asistir al mismo.

Para la convalidación mediante el Examen de Reto, se seguirán las siguientes normas:

- a. El candidato debe ser estudiante regular del Ponce Paramedical College con progreso académico satisfactorio.
- b. El estudiante interesado en retar un curso debe radicar una solicitud en el Decanato Académico para su evaluación.
- c. El costo del curso será el sesenta por ciento (60%) del costo regular por crédito.
- d. Para aprobar el curso, el estudiante deberá obtener una puntuación de setenta por ciento (70%) o más.
- e. La calificación para estos cursos es de Aprobado (P) y No Aprobado (NP). Aparecerá EX para identificar estos cursos.
- f. El Examen de Reto será preparado por un grupo de profesores del Programa que corresponda. El profesor designado a administrarlo será responsable de notificar a Registraduría la calificación obtenida por el estudiante.
- g. Se permite convalidar por esta modalidad hasta un 50% del programa si se combina con otras modalidades descritas el total no excederá de un 50% del total del programa.

Una vez el estudiante se haya matriculado no se dará más consideración a los créditos previamente obtenidos en otras instituciones.

DERECHOS DE MATRÍCULAS, CUOTAS Y OTROS PAGOS

COSTOS DE GRADO ASOCIADO

• Costo por Crédito	\$ 150.00
• Costo por concepto de crédito de laboratorio	\$ 125.00*
• Costo por concepto de crédito de práctica	\$ 110.00*
• Costo por concepto de construcción y mejoras	\$ 50.00*
• Costo por concepto de infraestructura	\$ 45.00*
* No reembolsables	

COSTO POR PROGRAMAS TÉCNICOS (SUJETOS A CAMBIOS)

• Asistente en Cuidado Materno Infantil	\$ 9,794.00
• Asistente Dental con Funciones Expandidas	\$11,426.00
• Técnico de Farmacia	\$13,300.00
• Codificación y Auditoría a Planes Médicos	\$ 8,161.00
• Médico Secretarial	\$11,426.00
• Técnico en Emergencias Médicas	\$11,426.00
• Terapia del Masaje Profesional	\$11,426.00
• Terapeuta Respiratorio con Multidestrezas	\$13,059.00
• Técnico en Entrenamiento Físico-Personal	\$ 9,794.00
• Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras	\$ 9,794.00
• Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional	\$ 9,794.00
• Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales	\$ 9,794.00
• Técnico de Sala de Operaciones	\$13,059.00
• Gerencia Funeraria y Embalsamamiento	\$11,426.00
• Chef Repostero/Pastry Chef	\$ 6,034.00
• Técnico en Biomédica	\$11,426.00
• Especialista en Cuidado Crítico Cardiorespiratorio	\$ 6,529.00

- Maitre D'/Mesero Profesional \$ 6,158.00

CUOTAS (Aplica a Grados Asociados y Programas Técnicos)

- Cuota de Admisión \$ 25.00
- Cuota de Graduación \$ 35.00
- Readmisión \$ 10.00

OTROS PAGOS (Aplica a Grados Asociados y Programas Técnicos)

- Costo por Certificación de Estudios \$ 2.00
- Examen de Incompleto \$ 20.00
- Transcripción*** \$ 3.00
- Tarjeta de Identificación (en caso de pérdida o cambio de programa) \$ 5.00
- Vacunas Hepatitis B (cada dosis y son 3 dosis) (sujeto a cambio) \$ 36.00
- Cuota de Cambio de Programa (Transferencia) \$ 5.00
- Repetición de Cursos En caso de programas técnicos, el promedio costo por hora, según programa
- Convalidación por experiencia laboral 50% costo por crédito u horas contacto
- Convalidación por examen reto 60% costo por crédito u horas contacto
- Convalidación por Portafolio 75% costo por crédito u horas contacto
- Certificado de Vacunas (VAC-3) \$ 3.00
- Duplicado de certificado de charlas y Pruebas de sellado \$ 1.00
- Cargo por duplicación de hoja de matrícula \$ 1.00

NOTA: ***Será procesada la transcripción, si el estudiante no tiene deudas con la Institución.

Otros costos aproximados: El estudiante se responsabilizará de costear sus libros, materiales escolares, uniformes (si aplica), gastos de transporte u otros en las fases institucional y práctica. Durante el tiempo del Programa se estima un costo aproximado de entre quinientos a mil dólares. Para detalles del costo por programa de libros, materiales, equipo y uniformes, ver "Tabla de otros gastos", provista en la Oficina de Promoción y Admisiones.

Es política de la Institución que cuando surja aumento en los costos en los programas, éstos solo afectarán a los estudiantes de nuevo ingreso o readmisión.

El estudiante que no reciba ayuda económica deberá pagar por adelantado el costo de estudios por un término académico durante el proceso de matrícula. No obstante, la Institución permite que éste pague el costo de sus estudios por término académico durante la primera semana de cada mes.

POLÍTICA DE CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

• Normas generales

El estudiante podrá cancelar su matrícula voluntariamente en cualquier momento, antes o después de haber comenzado el Programa de estudios para cuyos efectos regirán las normas que se mencionan adelante. Esta cancelación deberá hacerla presentándose a la Institución donde firmará los documentos

requeridos mediante una carta certificada. El estudiante que no haya solicitado la cancelación de matrícula para la fecha de inicio de clases, será considerado como estudiante matriculado.

La Institución se reserva el derecho de no iniciar un programa de estudios y/o cancelar el mismo en los primeros cinco días laborables a partir de la fecha de comienzo por no contar con el número mínimo o “quorum” de estudiantes requerido. De tener que tomar algunas de las anteriores acciones, la Institución notificará formalmente al respecto.

En caso de que la Institución tenga que devolver algún dinero al estudiante, lo hará dentro de los 30 días a partir de la fecha de cancelación de la matrícula.

- **Cancelaciones antes del comienzo de clases**

Si el estudiante no ha visitado las facilidades de la Institución antes del comienzo de clases, tiene la oportunidad de darse de baja sin penalidades dentro de los tres días siguientes al proceso regular de orientación o a la visita del estudiante a las facilidades de la Institución y de la inspección del equipo. Luego de firmado el contrato el estudiante tendrá tres días laborables para solicitar por escrito el reembolso de la cuota de admisión.

- **Cancelaciones antes y después del comienzo de clases**

Si el estudiante no ha asistido a clases al iniciar el Programa, se le reembolsará el 100% (cien por ciento) del costo del programa que se ha cobrado, (si aplica) excepto la cuota de admisión (si aplica), la cual no es reembolsable. Solo aplicaría en casos donde luego de tres días de haber firmado el contrato, el estudiante solicite por escrito el reembolso de la cuota de admisión.

- **Política de Regreso de Fondos de Título IV (Return of Title IV Funds)**

Definición:

The Higher Education Amendment of 1998 requiere que se determine la cantidad de Fondos de Título IV a la que un estudiante es elegible si este se retira de la institución antes de finalizar el periodo de pago o de matrícula en el que estaba matriculado. Un beneficiario de fondos de Título IV se define como un estudiante que ha recibido fondos de Título IV (excluidos los fondos Estudio y Trabajo Federal, pero incluidos los fondos Federales Directos PLUS Loan) o ha cumplido las condiciones que dan derecho al estudiante para un desembolso tardío.

Requerimientos Generales:

Los fondos de los programas de Título IV se otorgan a los estudiantes asumiendo que estos van a asistir a la Institución por el periodo completo de clases para el cual se les otorgo la ayuda económica. Cuando un estudiante cesa de asistir a sus clases, antes de que culmine el periodo de pago o el periodo de matrícula en el que estaba matriculado, es posible que el estudiante no sea elegible para recibir la cantidad total de fondos de Título IV que recibió o era elegible a recibir. Si un estudiante nunca asistió a sus cursos, durante el periodo de clases, no es elegible para recibir fondos de Título IV.

Procedimiento de Recalculo de Fondos Título IV

El cálculo del porcentaje de fondos de Título IV al que el estudiante es elegible será calculado de la siguiente

manera:

Programa en Horas Crédito

Se dividirán los días calendario completados en el periodo entre el total de días calendario del periodo (serán excluidos los periodos de receso de cinco días o más y días en que el estudiante estuviera bajo una licencia para ausentarse aprobada).

Programas en Horas

Se dividirán las horas programadas para que el estudiante completara hasta su último día de asistencia en el periodo entre el total de horas en el periodo.

Si la fecha de baja ocurre en o antes del estudiante haber completado el 60% del periodo de pago o periodo de matrícula, el porcentaje de fondos de Título IV al que el estudiante es elegible será igual al porcentaje del periodo de pago o periodo de matrícula completado.

Si la fecha de baja ocurre después del estudiante haber completado más del 60% del periodo de pago o periodo de matrícula, el porcentaje de fondos de Título IV al que el estudiante es elegible será igual a 100%

Se excluyen del cálculo de baja los recesos de 5 días o más y los días incluidos en una licencia para ausentarse.

Para mayor información, el estudiante podrá solicitar una copia de la forma titulada: “Treatment of Title IV Funds When a Student Withdraws”, la cual estará disponible en la Oficina de Recaudaciones.

El orden para reembolso de fondos es el siguiente:

- Préstamo federal Directo No –Subsidiado
- Préstamo Federal Directo Subsidiado
- Préstamo Federal Plus
- Beca Federal Pell
- Beca FSEOG

En caso de que haya que hacer un desembolso de préstamo posterior a la baja se enviara una carta al estudiante o a los padres (en caso de ser Préstamo Plus) dentro de un periodo de 30 días a partir de la fecha oficial de baja donde se le explique lo siguiente:

- a) Que tiene derecho a cancelar una parte o la totalidad del desembolso
- b) Se le solicita su autorización y confirmación para acreditar el desembolso a su cuenta o si se le desembolsa directamente al estudiante y/o padre (Préstamo Plus).
- c) Se enfatiza en la responsabilidad de pagar al Departamento de Educación Federal la cantidad recibida de su préstamo estudiantil.

Una vez recibida la autorización del estudiante, la Oficina de Asistencia Económica procesara el desembolso dentro de un periodo de 180 días a partir de la fecha de la determinación de la baja.

Política de Reembolso Institucional

Luego de haber completado el cálculo de reembolso de fondos de Título IV, la Institución aplicara su política de reembolso institucional; la cual se describe a continuación:

**DURACIÓN DEL PERÍODO DE
PAGO CARGOS A COBRAR**

1% hasta el	10% del total del período de pago	El 10% del costo del período de pago+ \$100.00
Después del 10% hasta el	20% del total del período de pago	El 20% del costo del período de pago+ \$100.00
Después del 20% hasta el	30% del total del período de pago	El 30% del costo del período de pago+ \$100.00
Después del 30% hasta el	40% del total del período de pago	El 40% del costo del período de pago+ \$100.00
Después del 40% hasta el	50% del total del período de pago	El 50% del costo del período de pago+ \$100.00
Después del 50% hasta el	60% del total del período de pago	El 60% del costo del período de pago+ \$100.00
Después del 60% hasta el	100% del total del período de pago	El 100% del costo del período de pago

Como resultado de una baja y el estudiante quedar con deuda, la cantidad adeudada es responsabilidad del estudiante. Las ayudas económicas serán ajustadas, reduciendo la cantidad de ayuda recibida durante ese período de pago.

- **Aplicación de la Política de Cancelaciones y Reembolsos**

El por ciento del período completado por el estudiante es calculado dividiendo el número de días u horas completadas entre el número de días u horas requeridas para completar el período. La Institución tiene cuarenta y cinco (45) días desde la determinación de la baja total para hacer la devolución.

Casos especiales: En caso de enfermedad, accidente, tragedia familiar comprobada o cualquier otra circunstancia que a juicio administrativo imposibilite al estudiante proseguir su programa educativo. La Institución hará un arreglo razonable y de aceptación para ambas partes acorde con las regulaciones existentes (Agencias acreditadoras y/o Gobierno Federal).

NOTA: Esta política podrá ser modificada por nuevas reglamentaciones emitidas por el Departamento de Educación Federal y/o Agencia Acreditadora. Urgimos al estudiante a consultar en los boletines, catálogos, oficinas u otros medios de divulgación de información de la Institución, en relación con nuevas políticas de reembolsos a emitirse, en caso de que apliquen.

En el caso de la Institución, la obligación financiera del pago de la matrícula y la cuota se limita a intervalos de períodos de pago. El costo total de la matrícula se vence durante cada período de pago.

- **Otras Políticas:**

I. INFORMACIÓN GENERAL CON RELACIÓN A LAS NORMAS DE PAGO POR CONCEPTO DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Todo balance pendiente de pago del estudiante, luego de aplicar las ayudas financieras, deberá ser pagado de acuerdo a las siguientes opciones:

- A. Pagar la totalidad al momento de oficializar su matrícula.
- B. A través de un plan de pago de acuerdo a la duración del programa de estudios.
- C. Mediante cualquier otro beneficio o recursos externos para los que cualifique, como por ejemplo:
 - a. Beca Fundación Clara Abbot
 - b. Corporación Fondo del Seguro del Estado (CFSE)
 - c. Rehabilitación Vocacional
 - d. Beneficio de Veteranos
 - e. Fondos de Work Force Investment (WIA)
 - f. Ley 7
 - g. Otros

Los desembolsos serán acreditados directamente a la cuenta del estudiante para cubrir el pado de matrículas y cuotas. Una vez los cargos de matrícula y cuotas del año académico hayan sido cubiertos, se expedirá un cheque por la cantidad en exceso, si alguna, dentro de los próximos 14 días a partir de la fecha en que la cuenta refleje el crédito. También el estudiante podrá emitir autorización para mantener su balance crédito para futuros cargos.

II. PARA EL ESTUDIANTADO QUE NO CUALIFICA PARA AYUDAS ECONÓMICAS FEDERAL O ESTATALES

La institución se reserva el derecho de solicitarle al estudiante un depósito inicial para oficializar matrícula. La diferencia se trabajará mediante un plan de pagos de acuerdo a la finalización del término o programa de estudios.

III. ESTUDIANTES REGULARES

Si usted tiene alguna deuda pendiente con la Institución, ésta debe ser saldada antes de oficializar su próxima matrícula en el caso de Grados Asociados. El estudiante puede llegar a un acuerdo de pago con el Oficial de Recaudaciones. El procedimiento aplicable para realizar los pagos de su nueva matrícula se regirá por lo establecido en la política. Para programas técnicos la deuda debe ser saldada antes de finalizar su programa de estudios.

IV. MODO DE EFECTUAR PAGOS

Todo pago será efectuado en efectivo, cheque personal, cheque de gerente (girado a nombre de Ponce Paramedical College), ATH, American Express, Master Card, Visa o cualquier otra tarjeta de débito o crédito aceptada por nuestra Institución. El estudiante puede realizar pagos directos a través del Banco Popular, Doral Bank y Oriental Bank. Al emitir los pagos con tarjetas de crédito el estudiante tiene la opción de realizar pago por teléfono llamando directamente a la Institución. La Institución se reserva el derecho de aceptar cheques que no estén girados a nombre de Ponce Paramedical College.

Todo cheque devuelto por el Banco conllevará un cargo de quince dólares, (\$15.00), el cual debe pagarse en efectivo al momento de recoger el cheque devuelto.

En la eventualidad que la Institución envíe el balance adeudado por el estudiante a una agencia de cobros externa, los gastos relacionados serán cubiertos en su totalidad por el estudiante. La Institución se reserva el derecho de restringir la transcripción de créditos, certificaciones, diplomas y otros servicios a todo aquel estudiante que no tenga su cuenta al día.

III. SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA

El Ponce Paramedical College cuenta con un Programa de Orientación adscrito al Decanato de Estudiantes. Este programa brinda servicios al estudiante, a través de entrevistas individuales, intervenciones grupales, coordinación de conferencias, dinámicas, actividades y otras experiencias. Su propósito principal es ayudar al estudiante a desarrollarse integralmente en el quehacer académico, en la toma de decisiones, manejo de situaciones personales, intereses vocacionales y cualquier intervención que promueva que el estudiante concluya satisfactoriamente sus estudios.

A través del programa se pretende:

1. Ayudar al estudiante a la adaptación a la vida institucional.
2. Fomentar que el estudiante establezca sus metas y objetivos.
3. Ofrecer servicio individual, grupal y actividades para el desarrollo vocacional, académico, sociocultural, ocupacional y personal.
4. Facilitar servicios de tutorías para estudiantes con limitaciones académicas.
5. Ofrecer información y establecer las debidas coordinaciones entre las diferentes oficinas de servicio de la Institución y las agencias de la comunidad con el fin de ampliar otros servicios de apoyo para los estudiantes.

Los servicios del Programa de Orientación están disponibles desde el momento en que el candidato es admitido a la Institución. La prestación de los servicios se efectúa dentro de un marco de confidencialidad y respeto.

Los servicios de Orientación y Consejería están disponibles tanto en horario diurno como nocturno.

SERVICIO DE TUTORÍAS

Consciente de la necesidad de reforzar y enriquecer las destrezas académicas en los estudiantes, la Institución brinda la oportunidad a éstos, mediante un Programa de Tutorías, para que se beneficien de esta ayuda académica libre de costo y ofrecida fuera del horario de clases.

Todo estudiante que desee participar del Programa de Tutorías debe solicitarlas directamente a su profesor, como el principal recurso de apoyo. También puede hacer la petición por medio del Director de Departamento o del Coordinador de Práctica. Los profesores también podrán tomar la iniciativa de recomendar los servicios de tutorías a aquellos estudiantes que ameriten los mismos.

Las horas de tutorías pueden ser consideradas como horas de reposición en aquellos casos que así lo requieren.

La Institución brinda la oportunidad a estudiantes para que ofrezcan las tutorías. Para ello se requiere que mantenga un promedio de 3.00 o más en la(s) materia(s) que se solicita ofrecer la(s) tutoría(s) y observar una conducta excelente. El Director de Departamento recomienda al Decano de Estudiantes posibles estudiantes tutores.

Tanto los profesores como los estudiantes tutores registran, en una forma diseñada para tales propósitos, a los estudiantes que solicitan y asisten a las tutorías.

SERVICIO DE EMPLEABILIDAD

La Oficina de Empleabilidad, adscrita al Decanato de Estudiantes, tiene como objetivo ayudar a los estudiantes y egresados a desarrollar técnicas que faciliten la búsqueda de empleo, de manera que puedan competir eficazmente en el mercado de empleos.

En esta oficina se reciben ofertas de empleo que permite al estudiante o egresado ubicarse en las mismas de acuerdo a los requisitos que exige el patrono. Se visitan patronos, tanto de la industria privada como de la pública, para promocionar a los estudiantes egresados de la Institución.

Los oficiales de esta oficina ofrecen seminarios a los estudiantes sobre cómo redactar el resumé, cómo prepararse para la entrevista y les ofrecen charlas sobre las oportunidades de empleo que existen para ellos.

La Oficina de Empleabilidad no garantiza empleo a los estudiantes ni egresados. Puede ser visitada por los egresados y estudiantes próximos a graduarse. El horario de la oficina es el siguiente: lunes, martes y miércoles y jueves de 8:00 am hasta las 6:00 pm. viernes de 8:00 am hasta 5:00 pm.

Es responsabilidad de todo estudiante, el completar y radicar el formulario de Solicitud de Empleo con antelación a su graduación.

HOSPEDAJES ADYACENTES

La Institución dispone de una lista de hospedajes adyacentes que provee el Departamento de Asuntos al Consumidor (DACO). Esta Agencia inspecciona las facilidades, equipos, servicios, contrato y reglamento de las facilidades incluidas en lista. El costo de estos hospedajes lo establecen los dueños. La lista está disponible en la Oficina de Admisiones.

ORGANIZACIONES Y/O JUNTAS ESTUDIANTILES

La participación de los estudiantes en la vida grupal, institucional de su programa garantiza la excelencia institucional, la retención estudiantil y el pleno desarrollo profesional.

El Ponce Paramedical College fomenta que sus estudiantes establezcan y/o participen activamente en juntas estudiantiles dentro de la Institución.

Toda agrupación interesada en representar la Institución, organización académica, profesional, recreativa, cultural, deportiva o de servicio, deberá visitar la Oficina del Decano de Estudiantes para inscribir la organización y/o Junta Estudiantil.

La asociación debe tener una organización formal con consejero(a) o coordinador(a) y estudiantes responsables en posiciones directivas.

Las juntas estudiantiles tendrán como objetivos: facilitar la adaptación de los estudiantes a la vida institucional, representación del cuerpo estudiantil de un programa ante la administración, viabilizar la retención de estudiantes en la Institución, presentar querellas que afecten al estudiante ante el Decano de Estudiantes, hacer recomendaciones al Decano de Estudiantes para fomentar la participación estudiantil en los Comités Institucionales y desarrollar actividades estudiantiles, sociales, educativas, cívicas, deportivas, ecuménicas, recreativas y de cualquier índole, que propendan al bienestar de cada miembro.

Cada clase seleccionará su Directiva. Los presidentes de cada clase constituirán la Junta Estudiantil Institucional. La misma quedará constituida por el Presidente, Vice-Presidente, Secretario, Tesorero y Vocales.

La Directiva es seleccionada mediante la nominación de candidatos para el cargo y votación de los miembros de la clase. Planificará, coordinará y desarrollará actividades que redunden en beneficio de los estudiantes, considerando sus necesidades e intereses.

PARTICIPACIÓN DE LA JUNTA ESTUDIANTIL EN COMITÉS INSTITUCIONALES

El Ponce Paramedical College, en disposición de promover liderato, la interacción positiva del estudiante en el desarrollo de políticas institucionales y estimulando su crecimiento personal, fomenta la participación de los estudiantes en diferentes Comites Institucionales, tales como: Comité de Biblioteca, Comité de Seguridad, Comité de Retención, Comité contra Drogras, Alcohol y SIDA, Comité de Reglamento y Disciplina y Comité de Graduación.

Para participar en estos comités institucionales puede solicitar mayor información en la Oficina del Decano de Estudiantes.

SERVICIOS DE MODIFICACION RAZONABLE A ESTUDIANTES

El Ponce Paramedical College, cuenta con los servicios de ayuda a estudiantes con necesidades especiales y a consumidores del Programa de Rehabilitación Vocacional.

Estos servicios se coordinan en el Programa de Orientación y Consejería, adscrito al Decanato de Estudiantes. Todo estudiante interesado en recibir modificación razonable en el área académica tiene que solicitar los mismos, cumplimentando el formulario que se provee para estos fines. Con la solicitud, debe incluir una certificación médica y/o un referido de modificación razonable que envía la Oficina de Rehabilitación Vocacional o agencia autorizada, la cual evidencie la condición de salud. La misma se efectuará de acuerdo a las facilidades y servicios disponibles en la institución.

Luego de analizar la solicitud se refiere a la facultad con la recomendación del caso en particular y el mismo debe iniciarse en cada término académico.

Las personas contactos:

Decano de Estudiantes

Teléfonos: (787) 848-1589 / 1-800-981-7184 Recinto de Ponce

(787) 831-5566 / (787) 831-1100 Centro de Mayagüez

SERVICIOS DE PRIMEROS AUXILIOS

Ponce Paramedical College entiende la necesidad de brindar unos servicios de salud básicos aplicables a emergencias. Para ello, la Institución cuenta con los servicios de una enfermera nombrada para primeros auxilios.

Esta enfermera intervendrá con los estudiantes que sean referidos por profesores y otros funcionarios de la Institución, para brindarle los primeros auxilios que sean necesarios. Una vez realice este proceso establecerá de inmediato la coordinación para referir al estudiante a la Sala de Emergencia más cercana.

La información del estudiante será protegida, según lo dispone la Ley de “Portabilidad” y Responsabilidad del Seguro Médico conocida por sus siglas en inglés como HIPAA.

Este personal será el encargado de implantar la política de vacunación en la Institución.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

A los estudiantes matriculados en los distintos programas de Ponce Paramedical College se les recomienda participar en todas las actividades extracurriculares, recreativas y sociales que auspicia la Institución. Estas actividades se coordinan a través de la Oficina del Decano de Estudiantes.

La Institución promueve que las organizaciones y juntas estudiantiles organicen actividades. El Decano de Estudiantes es responsable de preparar un calendario de actividades extracurriculares en la Institución.

SERVICIOS DE TRANSPORTE COLECTIVO

La Institución cuenta con los servicios en rutas establecidas para proveerle transportación sin costo adicional para el estudiante, desde puntos establecidos en diferentes municipios a la Institución y viceversa. Este servicio se solicita en la Oficina de Admisiones. La Institución puede modificar las rutas y este servicio en cualquier momento. Para ser beneficiario de este servicio el estudiante deberá estar al día en todas las oficinas de la Institución.

DESCRIPCIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS

La Oficina de Asistencia Económica del Ponce Paramedical College, en coordinación con el Departamento de Educación Federal de los Estados Unidos y la oficina de Desarrollo Post Secundario del Consejo de Educación de PR, otorga ayudas económicas a los estudiantes que así ameriten y cualifiquen para cubrir gastos de estudio. La Institución concede asistencia económica dentro de los límites fijados por los fondos disponibles de fuentes federales a estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos por la Institución y por el Departamento de Educación Federal.

La elegibilidad de los solicitantes se revisa anualmente y las solicitudes pueden obtenerse en la Oficina de Asistencia Económica. Los programas federales de Asistencia Económica, su política y procedimientos están sujetos a cambios. Para mantenerse informado de estos cambios deberá leer la Guía del Consumidor Estudiantil que provee esta Oficina y estar atentos a cualquier boletín informativo.

A. Requisitos, elegibilidad, derechos, responsabilidades del estudiante (Véase Guía Estudiante Consumidor)

B. Descripción de los programas de ayudas

1. Ayuda Federal Básica – Pell Grant

Este programa le ofrece al estudiante la oportunidad de obtener fondos para sus gastos de estudio a nivel post-secundario y sirve como base en la concesión de otras ayudas a los programas de asistencia económica.

2. Programa Federal de Préstamo Estudiantil

Los Préstamos Federal Directo (William D. Ford Federal Direct Loan) son préstamos otorgados y garantizados por el Departamento de Educación Federal de los Estados Unidos. La solicitud de préstamo será el Informe de Ayuda Estudiantil (SAR, ISIR) y los mismos pueden ser subsidiados o no subsidiado. El préstamo subsidiado se procesa tomando en consideración la necesidad económica del estudiante; mientras que el no subsidiado se procesa sin tomar en consideración la misma.

Los Préstamos Federal Directo PLUS son préstamos que permiten a padres con buen historial de crédito obtener préstamos para pagar los gastos de educación de cada hijo que sea estudiante dependiente, no se haya graduado de bachillerato y que esté matriculado por lo menos a medio tiempo. El Departamento de Educación de los EE.UU. enviará los fondos del préstamo a la institución educativa.

La cantidad del préstamo será prorrateada y basada en la necesidad del estudiante, según la fórmula estipulada por el Gobierno Federal. La cantidad máxima en el primer año es de \$3,500.00 y es provisto en múltiples desembolsos (dos o más). El interés a pagar es variable.

El estudiante deberá estar consciente que este es un préstamo garantizado por el gobierno federal y que deberá comenzar a pagar seis (6) meses después de concluir o abandonar sus estudios.

Por lo tanto, si en los seis (6) meses del período de gracia, la entidad que le prestó el dinero no se ha comunicado con el estudiante, éste deberá comunicarse con la misma para comenzar a pagar. De esa forma evitará que el crédito se afecte y se encuentre en delincuencia (Default). Si por alguna razón u otra el estudiante se encuentra en delincuencia (Default), no será elegible a recibir ayuda federal por Título IV.

3. Beca Federal Suplementaria para Oportunidad Educativa (FSEOG)

Esta ayuda es pareada con fondos institucionales de Ponce Paramedical College (POPAC). Estos fondos federales son otorgados a estudiantes no graduados (sin bachillerato) y con necesidad económica.

4. Fondos Estatales

Los Programas de Asistencia Económica Estatal para estudiantes de nivel postsecundario comprenden el Programa de Ayuda para Estudiantes con Mérito y Programa Ayuda Educativa Suplementaria Subgraduada.

Ambos se basan en la necesidad económica del estudiante, que esté matriculado en una institución educativa a nivel postsecundario y que sea elegible para las mismas.

Estas ayudas económicas son suplementarias a otras ayudas para la cual el estudiante haya cualificado.

El Programa de Ayuda para Estudiantes con Mérito está disponible para estudiantes de nuevo ingreso que se graduaron de escuela superior con un promedio académico de 3.00 o más y para estudiantes que mantengan ese promedio.

El Programa de Ayuda Educativa Suplementaria Subgraduada está disponible para estudiantes que cumplan los requisitos de elegibilidad establecidos.

El estudiante deberá solicitar los fondos en la oficina de asistencia económica de la institución. De ser elegible, los fondos se distribuirán mediante transferencia electrónica a la Institución.

Los fondos emitidos provienen del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR), División de Administración de Programas, y están sujetos a la elegibilidad de fondos.

5. Estudio y Trabajo (Work Study)

Este programa provee empleos para estudiantes elegibles que necesitan ayuda financiera, brindando a los estudiantes participantes la oportunidad de que se le asigne un empleo por el cual recibirá un salario que contribuirá para pagar sus gastos educativos. Son elegibles para este programa estudiantes que cualifican para la Beca Pell Grant. La cantidad que se le otorgara dependerá de su necesidad económica y los gastos institucionales tales como matrícula, cuotas y otros; además de la disponibilidad de fondos. El pago se hará mensualmente, al finalizar del mes, de acuerdo a las horas trabajadas y se le pagará directamente al participante. El salario que devengará el participante de este programa es el salario mínimo federal en vigencia, sin embargo, podría ser mayor dependiendo del tipo de trabajo que haga y las destrezas que se requieren para el mismo. Cuando se le asignen las horas de trabajo, su patrono o el Director de Ayuda Económica tendrán en consideración el horario de sus clases y su progreso académico. El estudiante será evaluado por su supervisor. Es obligación del estudiante firmar la hoja de asistencia diaria que se utilizará para certificar la nómina de pago y cumplir con otros requisitos.

El estudiante tiene la oportunidad de trabajar en diferentes dependencias del Colegio, Agencias Públicas y en Organizaciones Privadas.

El gobierno federal provee un por ciento de los fondos de este programa y Ponce Paramedical College (POPAC), completa el pareo con fondos institucionales.

6. Beca de Matrícula

Ponce Paramedical College ofrece la oportunidad de una beca para costos de matrícula para aquellos estudiantes que han alcanzado el límite de por vida de la Beca Federal Pell (LEU) y para los programas técnicos de horas reloj ("clock hours").

Para cualificar para la beca de matrícula, debe cumplir con todos los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en cualquiera de los recintos de Ponce Paramedical College
- Haber completado el proceso de asistencia económica
- Ser candidato a graduación durante el año fiscal
- Tener un GPA de 2.0 o más
- Estar al día con las obligaciones financieras para con la institución
- Cumplir con las normas sobre la política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)
- Haber alcanzado o superado el límite de por vida de la Beca Federal Pell, 12 semestres (o su equivalente) de duración de elegibilidad o estar activo en un programa técnico de horas reloj ("clock hours").

Las solicitudes están disponibles en la Oficina de Asistencia Económica de cada recinto. Las mismas deberán ser debidamente completadas y entregadas a la Directora de Asistencia Económica no más tarde del año fiscal en curso. El Comité de becas revisará las solicitudes y se

otorgarán a aquellos estudiantes que cumplan con todos los requisitos establecidos. La cantidad otorgada estará basada según la necesidad del estudiante, que se define como la cantidad que habría sido cubierta por la Beca Federal Pell si el estudiante no hubiese alcanzado el límite establecido de por vida o en el caso de horas reloj (“clock hours”) por la cantidad al descubierto del último pago de la Beca Federal Pell.

El estudiante deberá mantener un progreso académico satisfactorio acorde con las normas establecidas por la política del SAP institucional. Se revocará la beca de matrícula a aquel estudiante que no cumpla con las normas de progreso académico satisfactorio, o al cual se le procese baja del programa o si no cumple con la fecha estipulada de graduación; será responsable de la deuda con la institución.

SERVICIOS DE REGISTRADURÍA

La Oficina de Registraduría es responsable de la matrícula, de archivo y custodia todos los expedientes académicos oficiales. Esta Oficina evalúa el progreso académico de los estudiantes, en los respectivos programas de estudio y adiestramientos. También provee certificaciones y transcripciones previamente solicitadas por los estudiantes y certifica que el estudiante ha cumplido con los requisitos de graduación.

CERTIFICACIONES Y TRANSCRIPCIONES

Después de haber completado, en todas sus partes, la Solicitud de Documentos y entregada la misma a la Oficina de Registraduría con la evidencia de pago, se expedirán las certificaciones requeridas de cualesquiera otros documentos tomando en consideración los siguientes términos:

1. Las certificaciones serán emitidas tres (3) días laborables desde que es radicada la solicitud en la oficina.
2. Las transcripciones de créditos serán emitidas cinco (5) días laborables después de la fecha de su radicación.

Para emitir estos documentos el estudiante deberá estar al día en sus pagos.

En casos de que las solicitudes se hagan al comienzo o al final de un término académico, es posible que se requiera un período mayor de tiempo para su envío.

También se envían transcripciones oficiales para propósitos de transferencias a agencias certificadoras y a posibles patronos. Estas se envían directamente a los lugares solicitados y no pueden ser entregadas al estudiante.

Los estudiantes también pueden obtener una copia de su transcripción. Cualquier error deberá ser informado a la Oficina de Registraduría a la mayor brevedad posible.

Se pagará una cuota de \$3.00 por cada transcripción solicitada. Se pagará una cuota de \$2.00 por cada certificación de estudios solicitada.

BIBLIOTECA

La Biblioteca es la unidad académica que provee materiales bibliográficos y audiovisuales, equipos y servicios para apoyar las necesidades instruccionales de los componentes de la Institución.

La Biblioteca, como fuente de apoyo, tiene el objetivo principal de enriquecer el conocimiento intelectual de los estudiantes a través de la adquisición de la información y del uso y manejo de los recursos educativos.

Esta responde a los objetivos y metas de la Institución; y a las necesidades educativas y recreativas de acuerdo a la naturaleza de los programas

La Biblioteca brinda servicios de préstamo de libros, revistas, bases de datos, reserva de profesores, materiales y equipos audiovisuales. Además, ofrece acceso a Internet inalámbrico, centro electrónico con computadoras, fotocopias e impresión. En Biblioteca, le orientan en la búsqueda, recuperación y uso de la información; así mismo, se proveen talleres de destrezas de información, entre otros.

La Biblioteca responde al Decanato Académico. El horario de servicio en Ponce es de 7:00 am a 10:00 pm de lunes a jueves, de 7:00 am a 8:00 pm los viernes y de 9:00 am a 1:00 pm los sábados. En el Centro de Mayaguez es de 7:00 am a 10:00 pm de lunes a jueves, de 7:00 am a 8:00 pm los viernes y los sábados de 9:00am a 1:00 pm.

SERVICIOS AUDIOVISUALES

Se facilita el uso de equipo y materiales audiovisuales tales como: televisores, proyectores opacos y verticales, grabadoras, videgrabaciones, computadoras portátiles, proyectores multimedia, transparencias, dispositivas, fotoduplicación, equipo para comunicación y data show “infocus”.

Dentro de la biblioteca está ubicado un salón de estudio para grupos de 8 estudiantes por hora.

ACCESO A LA INTERNET

La Biblioteca cuenta con un Centro Electrónico en el cual se puede acceder al Internet. Esto permite que los estudiantes puedan tener mayor acceso a diferentes fuentes de información y a las bases de datos electrónicas.

El uso de acceso a internet se regirá por la política establecida en la Institución para el uso aceptable de los recursos electrónicos para asegurar el manejo adecuado de los mismos y su cumplimiento con las leyes federales y estatales aplicables.

En incumplimiento de esta política puede conllevar sanciones disciplinarias y de carácter civil y criminal, según se describe en la política de la Institución.

PORTAL CAMPUS VUE: PORTAL DEL ESTUDIANTE:

En un continuo esfuerzo para mejorar la calidad de nuestro servicio y ofrecerles una mejor experiencia a nuestros estudiantes, la Institución cuenta con una interfaz de comunicación, llamada “El Portal de

Estudiantes”. Para poder acceder a la misma le asignaremos un email institucional, con el cual podrá tener acceso a dicha herramienta de comunicación.

¿Cuáles son los beneficios que tendrá disponible en el portal?

1. Con una sola cuenta y contraseña podrá acceder a todos los recursos estudiantiles en el Portal, como por ejemplo:
 - Notas
 - Cursos activos y tomados
 - Asistencia
 - Su promedio
 - Acceso a los recursos bibliográficos electrónicos disponibles en biblioteca
 - Acceso a los recursos disponibles para solicitar ayuda económica
 - Formas de solicitud de servicios
 - Comunicación por correo electrónico con la facultad
2. Tendrá una cuenta con su email en Office365.

Para acceder a esta plataforma comience por navegar a la página web de POPAC; <http://www.popac.edu>. Una vez que llegue al sitio, por favor diríjase a la sección de “Enlaces Rápidos-POPAC” y haga clic en el link disponible, que es el de “Portal de Estudiantes”. Allí entrará la información de su cuenta que le haremos llegar los primeros días de clases y luego de realizar el proceso de validación de la misma, estará disfrutando de los beneficios de esta plataforma.

DERECHOS Y DEBERES RECÍPROCOS DE LA INSTITUCIÓN Y LOS ESTUDIANTES

La Institución tiene la responsabilidad de formular y poner en vigor las reglas de conducta que sean apropiadas y necesarias para el progreso de su programa académico y sus actividades esenciales: igual manera, tiene la obligación de divulgar los reglamentos establecidos. Del mismo modo tiene una fuerte obligación de proteger sus procedimientos de cualquier acto que intente impedir, obstruir o amenazar sus operaciones normales. Las políticas relacionadas a la conducta, favor referirse al Reglamento Estudiantil. Tiene la responsabilidad de cumplir con toda la reglamentación vigente y especialmente con los siguientes estatutos:

- Privacidad de documentos:

Las instituciones educativas postsecundarias que participan de los Programas FSA están sujetas a los requisitos de seguridad y protección de información establecidos por la Comisión Federal Comercial (Federal Trade Commission FTC) para las instituciones financieras. Esta política requiere que cada institución tenga la obligación afirmativa y continua de respetar la privacidad de sus clientes y proteger la seguridad y confidencialidad de la información no pública. En cumplimiento con esta política la Institución establece procedimientos y normas de seguridad en sus sistemas de información dirigidos a: garantizar la seguridad y confidencialidad de la información del cliente, proteger contra cualquier amenaza o peligro anticipado a la seguridad de tal información; y proteger contra el acceso y uso no autorizado de la información que pondría en un daño sustancial o inconveniente a algún cliente.

El Congreso de los Estados Unidos aprobó una ley aplicable a todas las instituciones participantes de fondos federales ("Family Educational Rights and Privacy Act" 1974 y en cumplimiento a las enmiendas Buckley), la cual establece el derecho que tienen los estudiantes a la privacidad de los expedientes conservados por las instituciones educativas.

Solamente, mediante autorización por escrito del estudiante, la Institución podrá divulgar información sobre el estudiante a terceras personas. El estudiante debe identificar en su autorización: a quién se puede divulgar la información, qué tipo de información se puede divulgar. La ley indica que la institución puede ofrecer información y acceso a dichos expedientes, sin la autorización del estudiante.

Toda información de nuestros estudiantes está protegida y para ello la Institución ha desarrollado un procedimiento de seguridad basado en la Ley FERPA

- La Ley FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) le otorga al estudiante ciertos derechos con relación a su expediente académico.

El estudiante tendrá derecho a:

1. Inspeccionar y examinar su expediente académico, dentro del límite de 45 días a partir de la fecha en que la Institución reciba una solicitud de acceso al mismo. El estudiante deberá someter por escrito (firmado y con fecha de solicitud), la petición para inspeccionar su expediente al registrador. Debe especificar en su petición la(s) parte(s) del expediente que desea ver. El oficial designado por la Institución hará los arreglos necesarios para cumplir con la petición y notificar al estudiante el día y lugar señalados para una inspección del expediente. Si el expediente solicitado no está bajo la custodia del oficial a quien se dirige la petición, el oficial será responsable de notificar al estudiante el nombre de la persona u oficial a quién debe dirigir la petición.
2. Requerir que se enmiende o se corrija un expediente que él considere incorrecto o inexacto. El estudiante deberá solicitarlo por escrito (firmado y con fecha de solicitud), al oficial custodio del expediente y deberá identificar lo que él desea cambiar, y expresar las razones por las cuales él considera que la información es incorrecta o inexacta. Si el estudiante no está de acuerdo con alguna información o documento mantenido en su expediente, tiene derecho a expresar sus puntos de vista al respecto dentro de diez (10) días calendarios a partir de la fecha en que se revisó el expediente. Si la Institución decide no enmendar el expediente, según la petición hecha por el estudiante, la Institución notificará al estudiante la decisión por lo menos quince (15) días calendarios después de haber recibido la notificación del estudiante y le comunicará su derecho a una vista relacionada a su petición. La Institución le proveerá al estudiante información adicional relacionada a su derecho a una audiencia. Toda documentación relacionada, se guardará en el expediente del estudiante.
3. Dar su aprobación para que se brinde información identificada como personal en el expediente del estudiante, excepto para aquella información que la Ley FERPA autoriza a ofrecer sin el consentimiento o autorización del estudiante.

4. Someter una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos de América relacionada con alegadas fallas de parte de la Institución en cumplir con los requisitos de FERPA. Deberá dirigir su correspondencia a:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW,
Washington, D.C. 20202-4605
Tel. (202)-260-3887
Website: <http://www.ed.gov/offices/OM/fpCO/ferpa>

5. Directorio de Información

La información de directorio, es información que no se considera perjudicial ni que invade la confidencialidad en caso de su divulgación, también podrá divulgarse a organizaciones y personas que no pertenezcan a la Institución en virtud de la excepción de la Ley FERPA con respecto a la divulgación de información del directorio.

Definición- El directorio incluye el nombre, dirección, teléfono y fecha y lugar de nacimiento, programa de estudios, participación en deportes, peso y estatura de los atletas, periodo de asistencia, grados y honores recibidos e información relacionada. Las Instituciones podrán ofrecer información del estudiante sin violar la ley a través del Directorio de Información.

Durante el periodo de matrícula deberá indicar si desea que se provea los datos del Directorio de Información.

Bajo las disposiciones de la Ley FERPA, según enmendada, el estudiante tiene el derecho a prevenir la divulgación de la información contenida en el directorio.

- Título IX de la Enmienda a la Ley de Educación de 1972

Esta Ley prohíbe el discrimin por sexo contra estudiantes y/o empleados. Incluye áreas tales como: Admisiones, acceso a programas de estudios, orientación, educación física, ayuda económica, actividades extracurriculares y empleo.

Requisitos respecto a estudiantes embarazadas y con hijos (parenting)

La legislación bajo el Título IX (Title IX of the Education Amendments of 1972) establece que ninguna persona en los Estados Unidos, puede, por razones de sexo, ser excluida de participar en denegar beneficios educativos , o ser sugeto a discriminación en cualquier programa educativo o actividad que reciba asistencia financiera federal.

El Título IX protege a los estudiantes, en todas las actividades extracurriculares deportivas, y otros programas académicos, educativos, o las actividades de las escuelas. Esto incluye la prohibición de la discriminación contra las estudiantes embarazadas y con hijos. El Departamento de Educación en su implementación de esta legislación del Título IX prohíbe específicamente la discriminación en contra de un estudiante por causa de embarazo, parto, falso embarazo, la interrupción del embarazo, o la recuperación de alguna de estas condiciones. La escuela debe establecer medidas y estrategias que ayuden a las estudiantes embarazadas y con hijos a mantener un progreso académico y continuar estudiando.

- Enmienda de 1989 para mantener Escuelas y Comunidades Libre de Drogas y Alcohol

Este reglamento requiere que las instituciones educativas implanten un programa para dar servicios y orientación con relación al uso de drogas y abuso del alcohol. Además de cumplir con este requerimiento el Ponce Paramedical College ha adoptado la norma de prohibir el consumo de drogas y alcohol dentro de los predios de la Institución.

El Ponce Paramedical College, conocedor de sus deberes como vehículo de mejoramiento educativo y social, se ha hecho partícipe y portavoz de estas reglamentaciones y se mantiene atento a su implantación y cumplimiento.

El Ponce Paramedical College, a través de su Reglamento Estudiantil ante la Institución, establece los derechos y deberes del estudiante, mientras permanecen en la Institución, así como las sanciones disciplinarias que se imponen cuando incurren en violación a éste.

Se ofrece seguimiento al cumplimiento de las normas de disciplina que debe honrar el estudiante a través de la supervisión por parte del profesorado y funcionarios de la Institución. De observarse alguna irregularidad por parte del estudiante, éstos serán referidos al Decanato de Estudiantes, quien referirá la situación al Comité de Reglamento y Disciplina de considerar necesaria su intervención. El estudiante recibe copia del Reglamento una vez matriculado en la Institución.

- Ley 186 de 1 de septiembre de 2006: Ley para prohibir el uso del número de seguro social como identificación rutinaria en instituciones educativas públicas y privadas.

Ponce Paramedical College establece en su política institucional la prohibición del uso del seguro social como identificación rutinaria. POPAC establece las siguientes normas para garantizar el uso legítimo del número de seguro social.

- El número de seguro social será utilizado exclusivamente para propósitos de verificar la identidad de un apersona y para el control interno del expediente académico del estudiante.
- Bajo ningún concepto, el número de seguro social, será utilizado como identificación del estudiante en trámites rutinarios.
- El seguro social sólo podrá utilizarse para propósitos oficiales legítimos cuando sea requerido por las autoridades universitarias, gubernamentales y educativas siempre que se relacione con gestiones en las cuales exista necesidad legítima (contrato de estudiante, solicitud de admisión, solicitud de transcripción de créditos o certificación de graduación).
- Solamente personal vinculado con la oficina de admisiones, registro y ayudas económicas podrán tener acceso a ese número y lo harán siguiendo las medidas de control de acceso restringido tanto físico como electrónico.

- Día de la Constitución

En el 2005 el Congreso de Estados Unidos aprobó legislación, la cual requiere que toda institución educativa que recibe fondos federales del Departamento de Educación de los Estados Unidos, está obligada a ofrecer a sus estudiantes un programa educativo relacionado con la Constitución de Estados Unidos, el día 17 de septiembre de cada año, fecha en la cual se conmemora el Día de la Constitución de los Estados Unidos de Norteamérica. En el caso de que el 17 de septiembre sea sábado, domingo o día feriado, se permite celebrarlo la semana antes o después.

- Política sobre el “Student Right to Know”

El 1ro de diciembre de 1995, el Departamento de Educación Federal publicó la implantación de una Ley conocida como "Student-Rigth-to-Know Act". Esta Ley requiere que todas las Instituciones Educativas Postsecundarias que participan de los Programas de Título IV, recopilen, publiquen y divulguen información sobre las tasas de graduación, retención y empleabilidad de estudiantes. POPAC a tenor con la Ley Pública 101-542, conocida como “STUDENT RIGHT TO KNOW” reportará sus tasas de retención, graduación y empleabilidad el 1ro de julio de cada año.

Esta publicación estará disponible a su solicitud en las Oficinas de Admisiones y Orientación, boletines y Bibliotecas de cada Recinto.

- Política sobre el “Campus Security Act”

POPAC tiene como uno de sus propósitos primordiales, la protección a la vida y seguridad de la comunidad estudiantil, así como la de todos sus empleados. Por lo tanto, a tenor con lo antes expresado, hemos desarrollado la Política de Seguridad en el Campus en cumplimiento con las regulaciones y disposiciones federales del “Crime Awareness and Campus Security Act”. Esta acta requiere el establecimiento de una política que permita un ambiente de estudio y trabajo seguro, libre de riesgos, actos de violación y peligro. La misma reconoce el derecho de los estudiantes, posibles estudiantes y comunidad en general a ser informados sobre actos delictivos ocurridos dentro de la Institución y mantiene informado a la comunidad sobre la incidencia delictiva en los alrededores de la Institución.

Este documento se le entregará a todo candidato, estudiante y personal de la Institución, con el propósito de que conozcan el procedimiento a seguir en caso de emergencias dentro de los predios institucionales, los procedimientos de evacuación, las sanciones disciplinarias que apliquen en caso de ser un estudiante o empleado el que origine la situación y la disposición de esta Ley sobre la protección para denunciantes.

El objetivo de esta política es establecer un procedimiento básico de emergencia que garantice la protección de vida y propiedad en los predios institucionales y cubre delitos tales como:

- ✓ Asesinato / homicidio Involuntario Negligente
- ✓ Ofensa sexual forzada (Incluyendo Violaciones)
- ✓ Ofensa sexual no forzada
- ✓ Robo o Hurto
- ✓ Asalto Agravado
- ✓ Robo de vehículo de motor
- ✓ Escalamiento
- ✓ Incendio Provocado
- ✓ Ataque simple
- ✓ Violaciones leyes de alcohol
- ✓ Violaciones leyes de drogas controladas
- ✓ Posesión de armas ilegales
- ✓ Amenazas

- ✓ Discrimen/ Crímenes por causas de discrimen basado en raza, religión, orientación sexual, país de origen u otros. Además de la lista antes mencionada se añade los delitos denominados crímenes de odio o por discrimen los siguientes:

- ✓ intimidación,
- ✓ asalto simple,
- ✓ daño a la propiedad o vandalismo,
- ✓ lesiones corporales
- ✓ violencia doméstica
- ✓ violencia dentro de una relación sentimental
- ✓ acecho
- ✓ agresión sexual

Ninguno de los centros de estudios de POPAC tienen hospedaje, por lo tanto, las disposiciones de esta Ley que aplican al registro de fuego y de personas perdidas no aplica. Sin embargo, si emitimos alertas de seguridad cuando surjan incidentes que representan amenaza inmediata o continua para la seguridad de la comunidad estudiantil y los empleados.

Esta publicación estará disponible a su solicitud en las Oficinas de Admisiones, Recursos Humanos y Orientación, boletines y Biblioteca de cada Recinto.

- Política Prohibiendo el Uso y Aportación de Armas

Ponce Paramedical College (POPAC) tiene el compromiso de promover dentro de sus recintos un ambiente seguro para la comunidad estudiantil, empleados y visitantes.

En POPAC está prohibido la **posesión y portación de cualquier tipo de arma**, tanto dentro de la institución como en actividades que están auspiciadas por ésta fuera de sus recintos.

Esta prohibición aplica a estudiantes, empleados y contratistas; excepto los Agentes del orden público, policías municipales y/o agentes privados de seguridad en función de visita a la Institución.

Los agentes del orden público y/o agentes privados con permiso para portar armas, que cursen estudios en POPAC deberán mantener en todo su arma de reglamento en un área no visible (oculta) según lo define la Ley 404-2000, Ley de Armas de Puerto Rico.

- Política Institucional para manejar situaciones de violencia doméstica en lugares de trabajo o empleo.

A tono con la Ley Núm. 217 del 29 de septiembre de 2006, conocida como Ley para la Implantación de un Manual de Seguridad para Manejar Situaciones de Violencia Doméstica en Lugares de Trabajo o Empleo, se ha establecido este manual para salvaguardar la integridad física y emocional de las posibles víctimas y por ende, la comunidad estudiantil.

- Política de “Gainful Employment Program Disclosure”/Divulgaciones

En cumplimiento de la nueva regulación federal de octubre de 2010 de “Gainful Employment”, POPAC a partir del 1 de julio de 2011 y cada 1 de julio en adelante publicará información para cada uno de sus programas de adiestramiento el documento titulado “Gainful Employment Program Disclosure”. Este contendrá datos sobre el programa de adiestramiento tal como empleos relacionados, nivel de preparación, costos, mediana de préstamos de Título IV, préstamos privados e institucionales, tasa de empleabilidad, tasa de finalizados y costos de libros y materiales. Para mayor información puede visitar nuestra página web www.popac.edu.

- Política de Representación Indebida Deliberada (Misrepresentation)

Ponce Paramedical College reconoce la importancia de desarrollar, implantar y mantener una política contra la representación indebida deliberada. Para cumplir con esta política, la Institución ha desarrollado procedimientos para asegurar que no haya representación indebida deliberada (misrepresentation) en relación a la naturaleza de sus programas de estudio, sus costos financieros o sobre la empleabilidad de sus graduados.

El objetivo de esta política es ofrecer a sus prospectos estudiantes y estudiantes información correcta y veraz relacionados a sus licencias, acreditación, ubicación, facilidades, equipos, programas académicas, costos de estudio, ayudas económicas y tasas de empleabilidad de sus graduados.

- Política contra el Hostigamiento e Intimidación (“bullying”)

En cumplimiento con la Ley Núm. 49 del 29 de abril de 2008, enmienda a la Ley Orgánica del Departamento de Educación de Puerto Rico, Ponce Paramedical College prohíbe todo acto de hostigamiento e intimidación (“bullying”) entre los estudiantes. Esta ley define el acto de hostigamiento e intimidación como toda conducta mantenida (continua), realizada intencionalmente, mediante cualquier gesto, ya sea verbal, escrito o físico, que tenga el efecto de atemorizar a los estudiantes e interfiera con la educación de éstos, sus oportunidades educativas y su desempeño en el salón de clases.

Cualquier estudiante que entienda que ha sido víctima de hostigamiento y/o intimidación, deberá visitar la Oficina del Decano de Estudiantes de la Institución donde se procederá conforme al procedimiento para víctimas de hostigamiento e intimidación.

- Derechos de Autor

La Ley de Derechos de autor (Copyright Act, US Code Title 17) es un conjunto de normas dirigidas a proteger los autores intelectuales de obras literarias, artísticas, musicales, drama, arte gráfico, audiovisual, entre otras obras originales de su autoría. Básicamente protege la obra de la reproducción total o parcial sin su debida autorización, solamente el dueño de la obra (copyright) tiene el derecho exclusivo sobre ella. Es ilegal para cualquiera violar los derechos contemplados en la Ley y conlleva sanciones.

El Ponce Paramedical College está comprometido con el cumplimiento de esta ley lo cual es prevenir el uso indebido del material original del autor. Es responsabilidad de la Directora de Biblioteca y Directores de Programas el proveer a la facultad y estudiantes la orientación adecuada en el manejo de la información, recursos audiovisuales, uso de internet, entre otros; necesarios para la

enseñanza, investigación y aprendizaje de los adiestramientos en cumplimiento con la Ley de Derechos de Autor.

La Biblioteca de Ponce Paramedical College, observa el cumplimiento de los Derechos de Autor y a la vez se rige por la declaración de los derechos adaptados por ALA (American Library Association). Este documento se encuentra disponible en la biblioteca y se orienta al estudiante y facultad en el uso del material a utilizarse.

Ponce Paramedical College prohíbe al personal fomentar y/o autorizar la fotocopia ilegal de material con derechos reservados del autor. Todo personal que tenga conocimiento sobre tal acción deberá informarlo a la Administración para su debida investigación y sanciones, si aplica. Las medidas correctivas en caso de violación a esta política serán de acuerdo al Manual de Personal de la Institución y acciones disciplinarias allí contenidas.

El incumplimiento de esta política por parte de los estudiantes puede conllevar medidas de acción correctiva tales como amonestación escrita, suspensión y hasta cancelación de matrícula de acuerdo al Reglamento Estudiantil. La acción disciplinaria será de acuerdo al tipo de falta cometido.

- Política de Intercambio de Archivos (Peer to Peer)

La política de “peer to peer” o intercambio de archivos tiene el propósito de concientizar al estudiante que el uso de las aplicaciones entre redes promueven la violación de la ley de los derechos de autor (copyright).

Las redes o aplicaciones “peer to peer” permiten configurar la computadora para compartir sus archivos con otras computadoras. Con el uso de los avances tecnológicos e internet la proliferación de aplicaciones que se intercambian permite descargar archivos y/o compartirlos sin necesidad de permisos. Esta acción facilita el que se descargue o suba información o material que puede estar protegido por la ley de derechos de autor.

El uso indebido de estos recursos, cuando exista una violación a los derechos de autor, entre otras; será sancionado de acuerdo a las acciones disciplinarias contenidas en el Reglamento Estudiantil, además puede conllevar penalidades civiles y criminales según contenidas en el Título 17, Código de Estados Unidos, Secciones 504 y 505.

- Política de Vacunación

La Ley de Inmunización de Puerto Rico (Ley #25) establece que todo estudiante menor de 21 años que ingrese a una Institución post-secundaria, deberá tener administradas las vacunas establecidas por el Departamento de Salud de Puerto Rico.

En virtud de esta ley, Ponce Paramedical College requiere a todo estudiante menor de 21 años que haga entrega del Certificado de Vacunas expedido por el Departamento de Salud de Puerto Rico o un representante autorizado. Este certificado será evaluado por el/la enfermero(a) de Primeros Auxilios de la Institución, quien determinará si el estudiante cumple o no con los requisitos de vacunación, según establecidos por ley. El Decano de Estudiantes podrá imponer las sanciones disciplinarias que apliquen de acuerdo con el Reglamento Estudiantil.

Para mayor información sobre procedimientos de esta política, favor referirse al Decano de Estudiantes.

- Política sobre mejoras a la Oferta Académica

Ponce Paramedical College reconoce la importancia de mantener actualizada su oferta académica a tono con las necesidades de la profesión y las metas institucionales. A tono con lo anterior, POPAC realiza periódicamente evaluaciones a sus programas académicos.

- Política sobre Querellas

Las instituciones acreditadas por la Comisión Acreditadora (Accrediting Commission of Career Schools and Colleges – ACCSC) deben tener un procedimiento y un plan operacional para atender querellas estudiantiles, favor ver Reglamento Estudiantil y Procedimientos para Querellas de Estudiantes ante la Institución; Fundamentos de Querellas de Estudiantes ante la Institución. Si un estudiante considera que la Institución no ha atendido adecuadamente una querella, el estudiante puede proceder a comunicarse con la Comisión Acreditadora. Todas las querellas a ser consideradas por la Comisión deben ser por escrito con permiso del querellante o querellantes, para la Comisión someter una copia de la querella a la Institución, para que ésta responda. El querellante o los querellantes serán mantenidos informados sobre el nivel en que se encuentra la querella; así como también, sobre la resolución final por la Comisión.

En caso de estimar necesario puede enviar su querella a:

Accrediting Commission of Career Schools and Colleges
2101 Wilson Blvd., Suite 302
Arlington, VA 22201
(703) 247-4212
www.accsc.org

Una copia de la Forma de Querellas utilizadas por la Comisión estará disponible en la Institución y podrá ser obtenida comunicándose con la Presidenta.

- Política Contra Drogas y Alcohol

Ponce Paramedical College tiene el fiel compromiso de promover un ambiente de estudios y trabajo totalmente libre de drogas y alcohol. POPAC, promulga la presente política, por entender que es necesario mantener un ambiente de trabajo y estudios, seguro que propicie el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y un adecuado entorno laboral. Los individuos bajo los efectos de drogas, alcohol u otras sustancias controladas pueden constituir un grave peligro hacia la seguridad y la salud, no sólo de sí mismos, sino de quienes les rodean.

Por lo tanto, lo anterior implica que se prohíbe estrictamente: poseer, producir ilegalmente, fabricar, distribuir, vender, dispensar, transportar, ocultar, usar o consumir sustancias controladas o alcohol en los predios de POPAC, centros de práctica, transporte colectivo y cualquier actividad oficial de la Institución.

Ponce Paramedical College exhorta a todos sus estudiantes y empleados a educarse sobre los efectos nocivos a la salud ocasionados por el uso y abuso de sustancias controladas o alcohol y a obtener tratamiento o rehabilitación, si abusan de estas sustancias.

“AL ALCOHOL Y DROGAS, DILE NO CON POPAC”

Detalles relacionados a esta política aparecen contenidos en el Manual de Prevención contra el Uso y Abuso Sustancias Controladas y Alcohol. Para obtener información sobre este tema, favor de comunicarse con el Decanato de Asuntos Estudiantiles, de ser estudiante y con la Oficina de Recursos Humanos de ser empleado.

Un estudiante que incurra en conducta en violación a esta Política, estará sujeto a sanciones, conforme a la autoridad de la Institución, que podrían incluir la colocación de éstos en un periodo probatorio, suspensión y hasta expulsión. Detalles relacionados con la reglas de conducta aparecen contenidos en este Manual de Prevención contra el Uso y Abuso de Sustancias Controladas y Alcohol.

LAS CONDENAS DE DROGAS COMO SE RELACIONAN CON LA AYUDA ECONOMICA

Si ha sido condenado por delitos relacionados con las drogas (federal y/o estatal) su elegibilidad para recibir ayuda económica federal puede sufrir algunas de las siguientes restricciones:

- Por posesión de drogas prohibidas, queda descalificado desde la fecha de la condena (no el arresto) por:

DELITO	TIEMPO
Primer delito	1 año desde la fecha de convicción
Segundo delito	2 años desde la fecha de convicción
Tercer delito o más	Indefinidamente

- Por venta de drogas prohibidas, queda descalificado desde la fecha de la condena (no el arresto) por:

DELITO	TIEMPO
Primer delito	2 años desde la fecha de convicción
Segundo delito	Indefinidamente

No cuentan las condenas revocadas, retiradas, o tachadas de su antecedente penal, ni cuentan condenas antes de los 18 años de edad, si no fue procesado como adulto.

Para recuperar su elegibilidad a la ayuda económica federal, sin importar cuántas y qué tipo de condenas usted reciba, debes completar satisfactoriamente un programa aceptable de rehabilitación de drogas. El mismo tiene que cumplir con los requisitos establecidos por el Congreso y el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Recuperará su derecho a la ayuda económica federal en la fecha que complete el programa aceptable de rehabilitación de drogas.

El alcohol y el tabaco no son drogas prohibidas según la Ley.

- Política de no Fumar (Ley 40: Ley para Reglementar la Práctica de Fumar en Determinados Lugares Públicos y Privados)

POPAC tiene el interés de proteger la salud de los miembros de la comunidad estudiantil y de sus empleados, por lo tanto, la Institución prohíbe a la comunidad estudiantil, empleados y/o visitantes, fumar en espacios cerrados, tales como: salones de clases, laboratorios, pasillos, oficinas, biblioteca, ascensores, servicios sanitarios, y cafetería.

El incumplimiento de esta política puede conllevar medidas disciplinarias para estudiantes y empleados además de procedimientos administrativos.

- Política de no Discriminación

Ponce Paramedical College ejerce una política de no discriminación por razones de raza, sexo, origen, color, edad o creencias religiosas y políticas por incapacidad física.

NOTA: Para mayor información, sobre asuntos generales de la Institución, favor de referirse al Decanato de Estudiantes y/o Director del Recinto.

PUBLICACIÓN

El Ponce Paramedical College cuenta con una publicación denominada “Informativo POPAC” dirigida a mantener informada a la comunidad estudiantil, facultad y demás personal de la actividad que surge dentro del quehacer administrativo, docente de la Institución, así como las estudiantiles.

CONDICIONES IMPREVISTAS DE MAL TIEMPO

En casos en que debido a las condiciones del tiempo u otras circunstancias imprevistas sea necesario cancelar o suspender las operaciones de la Institución, se proveerá notificación a los estudiantes a través de la radio, especialmente a través de la emisora WPAB 550 AM de Ponce, para difundir cualquier comunicado en relación a la emergencia o situación prevaleciente. Se emitirán comunicados con la frecuencia que sea necesaria, de manera que todos puedan estar informados.

IV. NORMAS ACADÉMICAS

ASISTENCIA Y REPOSICION DE CLASES

Dada la naturaleza de los programas académicos, la asistencia a los cursos es vital para el mejor aprovechamiento académico del estudiante. El estudiante es responsable de asistir a clases. Estudiante que se ausente será responsable por el cumplimiento de los requisitos del curso, y trabajo presentado o requerido en la clase. La facultad informará mediante un formulario de asistencia, provisto por la Oficina de Registraduría la asistencia de todos los estudiantes.

Todo estudiante en programas técnicos deberá asistir al programa al cual se matricula. Constituye el 100% de un programa el número de horas asignada a éste. Sin embargo, el estudiante podrá ausentarse el 10% del total de horas que consituyen el programa por razones justificadas ; pero las mismas deberán

ser repuestas. Además de las normas de asistencia a clases, es responsabilidad del estudiante el conocer la política de asistencia a cada curso en que está matriculado. Cada curso tiene un máximo de horas de ausencia. Toda ausencia debe ser repuesta por el estudiante en un programa de reposición que asignará el profesor, de manera tal que cumpla con el número total de hora que requieren ser completadas en su programa de estudio. Aquellas ausencias pendientes de reponer de cursos de fase institucional serán repuestas en la fase de práctica.

La asistencia a clases es mandatoria en ofrecimientos académicos de Grados Asociados. Los estudiantes serán responsables de completar los requisitos de los cursos y material cubierto durante su período de ausencia. El número máximo de ausencias permitidas es el equivalente a dos (2) semanas de clases.

Los estudiantes que no asistan a clases durante las primeras dos semanas del período académico, serán dados de baja administrativamente del curso. La oficina de Registraduría adjudicaría una baja por no asistencia (WN).

TARDANZAS

El estudiante es responsable de asistir puntualmente a sus clases, laboratorios y prácticas. Sin embargo, después de 15 minutos contará como tardanza. Cuatro tardanzas constituyen una ausencia de una hora-clase.

En caso de tardanza del profesor, los estudiantes esperarán 15 minutos por cada hora-clase. Si después de este período el profesor no llegara, los estudiantes firmarán una hoja con sus nombres y la entregarán a la Oficina Académica.

AUSENCIAS

En cualquier momento, la Institución podrá solicitar al estudiante las razones por sus ausencias. El estudiante dará sus explicaciones orales y/o escritas, según le sea solicitado y deberá anexar los documentos escritos que sustenten sus excusas, (si aplica).

Todas las normas relacionadas con ausencias según apliquen a cada curso específico, serán notificadas al estudiante por el profesor.

LICENCIA PARA AUSENTARSE: (“LEAVE OF ABSENCE”)

La Institución otorga una Licencia para ausentarse cuando el estudiante tiene una situación que impida asistir regularmente a la Institución por un período de tiempo determinado. La licencia puede otorgarse por un período mínimo de tiempo con el objetivo que pueda solucionar la situación y se reintegre a sus estudios.

La licencia para ausentarse debe ser solicitada a través de la forma “Solicitud de licencia para ausentarse” en la Oficina de Registraduría. El período de la licencia no puede exceder de 180 días en un período de 12 meses. A un estudiante se le podrá otorgar más de una licencia en un período de 12 meses, pero el total de días otorgados entre las licencias no podrá exceder de 180 días. Estas licencias podrán ser otorgadas por razones médicas que afecten al estudiante o a su familia inmediata, requerimiento de

servicio militar, o Jurado. Es responsabilidad total del estudiante completar los cursos que deja en proceso al regresar de la licencia.

Para estudiantes de grados asociados se podrá otorgar una licencia por un cuatrimestre. La solicitud debe ser completada y entregada antes del comienzo del término que estará bajo la licencia. Es responsabilidad del estudiante matricularse el cuatrimestre siguiente al término en el cual la licencia fue aprobada. De no matricularse la institución procesará una baja administrativa. Estas licencias podrán ser solicitadas por las razones descritas anteriormente. Un estudiante de grado asociado no podrá ser elegible a una licencia para ausentarse durante el transcurso de un cuatrimestre no finalizado, tiene que haber completado el cuatrimestre.

De un estudiante no regresar después de acogerse a licencia para ausentarse, la Institución tendrá que procesar una baja administrativa total, según la Reglamentación Federal vigente.

SISTEMA DE CALIFICACIONES

Calificaciones Descripción	Por ciento	Valor en Puntos
A	100 - 90%	4.00
B+	89 - 85%	3.50
B	84 - 80%	3.00
C+	79 - 75%	2.50
C	74 - 70%	2.00
C-	69 - 65%	1.50
C-R**	69 - 65%	1.50
D	64 - 60%	1.00
DR**	64 - 60%	1.00
F	59 - 0%	0.00

** Sólo aplica para cursos de Especialidad (no aprobó)

Otras anotaciones utilizadas en el sistema de evaluación incluyen:

*AU	-----	Oyente
*W	-----	Baja Voluntaria
*WA	-----	Baja Administrativa
*WN	-----	Baja por no asistencia
* I	-----	Incompleto
* P	-----	Aprobó
* NP	-----	No Aprobó
* CNV	-----	Convalidado
*EX	-----	Experiencia Laboral
*L	-----	Laboratorio/Práctica

*L ---- La letra L se utilizará para identificar los laboratorios y/o práctica que son parte del curso teórico. La nota obtenida en el laboratorio y/o práctica estará integrada en la nota final del curso teórico el cual reflejará la cantidad de créditos del mismo.

- * Estas anotaciones no tienen valor en puntos de honor y no tiene impacto en índice académico del estudiante.

PROMEDIO

El índice académico es la medida que indica el aprovechamiento académico del estudiante. Los puntos de honor son calculados multiplicando el número de créditos del curso por el valor de puntos de la nota obtenida. Los puntos de honor acumulados se dividen entre el total de créditos intentados.

REPETICION DE CURSOS NO APROBADOS

La Institución requerirá que el estudiante repita los cursos de especialidad en los cuales haya obtenido una calificación de C-R, DR, F o NP. Al estudiante no se le requerirá repetir los cursos en los cuales obtenga C-, D; si éstos no son de especialidad. Los cursos generales están identificados en cada programa técnico con una asterisco (*) en el currículo del programa.

En casos de estudiantes que repitan cursos, se utilizará para efectos del cómputo del promedio acumulado, la última nota más alta o aprobada. Un estudiante no podrá repetir un curso más de tres ocasiones. Casos muy especiales podrían ser autorizados por el Decano Académico. Los cursos con calificación de P o NP no afectan el promedio del estudiante.

REPETICION DE CURSOS APROBADOS

El estudiante podrá repetir un curso aprobado cuando este no esté satisfecho con la nota obtenida y tenga como objetivo mejorar su nota. Los cursos repetidos serán considerados créditos intentados para el cálculo del tiempo de finalización. Se utilizará para efectos de cómputo de promedio acumulado la nota más alta o aprobada.

En caso de estudiantes de programas técnicos, los cursos repetidos serán pagados por el estudiante y en grados asociados se pagará una sola repetición a través de Beca Pell. Los cursos repetidos costeados por Beca Pell deben ser del programa de estudios del estudiante.

CALIFICACIONES DE INCOMPLETO

Se le dará la nota de Incompleto (I) a un curso cuyo trabajo no haya sido satisfecho en su totalidad por el estudiante en cuanto a asignaciones, exámenes, asistencia, etc. El estudiante es responsable de solicitar el Incompleto al profesor antes del examen final y para ello completará la forma de « Solicitud de Incompleto » disponible en la Oficina de Registraduría

El estudiante será responsable de remover el incompleto en los próximos 30 días calendario después de haber finalizado el curso. Este coordinará con el profesor la remoción luego de pagar los cargos correspondientes. De no removerlo obtendrá «O» en el requisito pendiente, que esté removiéndolo. El promedio del curso se obtendrá con las notas acumuladas y la nota que se obtenga en el “Incompleto”. La responsabilidad de solicitar y remover un “Incompleto” recae sobre el estudiante.

EXÁMENES E INFORMES DE CALIFICACIONES

El estudiante deberá estar al día en sus pagos a la Institución antes de presentar sus exámenes finales y antes de recibir los informes de calificaciones.

Al finalizar el período académico, los estudiantes reciben el Informe de Notas y además del acceso a estas a través del Portal de Estudiantes. Toda corrección necesaria en este informe, deberá ser reclamada en los próximos quince días laborables, luego caduca todo derecho de reclamación del estudiante y todo cambio de nota que pueda autorizar el profesor, si aplica. Para apelar, el estudiante deberá radicar en la oficina de Registraduría una solicitud de reevaluación de nota. El profesor después de examinar la evidencia existente, completa el formulario correspondiente.

REGISTRO DE CALIFICACIONES Y PRIVACIDAD DE EXPEDIENTES

El Ponce Paramedical College, de acuerdo con la Ley Federal sobre la Privacidad de Expedientes Académicos de Estudiantes del año 1987, establece que los expedientes académicos no estarán accesibles a persona alguna fuera de las que la Institución juzgue necesarias. Además, habrá privacidad y seguridad de expedientes para el estudiante.

La divulgación de algún contenido del expediente académico del estudiante se hará únicamente mediante la autorización escrita de éste. No se dará información alguna (excepto la transcripción de ayuda económica federal a otras instituciones), si el estudiante tiene alguna deuda con la Institución. Toda transcripción conlleva un cargo según la tarifa de costos publicada en este Catálogo.

La Institución tiene la responsabilidad de emitir las transcripciones de ayuda económica federal identificadas como "Federal Aid Transcript" (FAT), a otras instituciones.

PROMEDIOS DE FASE INSTITUCIONAL Y PRACTICA

Todo curso de especialidad, deberá ser aprobado con 70% o más y los cursos generales y medulares con 60% o más. Los cursos generales y medulares estarán identificados en cada programa con un asterisco (*). Las rotaciones de práctica deberán ser aprobadas con 70% ya que las mismas se consideran como curso de especialidad. Un estudiante no podrá repetir un curso más de tres veces. Casos muy especiales podrían ser autorizados por el Decano Académico.

TAMAÑO DE LA CLASE

Se establece que en los cursos de educación general el número máximo de estudiantes es de 40. En los cursos de especialidad es de 30. No obstante las facilidades de Ponce y Mayagüez tienen salones de clases que tienen capacidad máxima de 45 estudiantes, por lo que la Institución podrá programar secciones de clases que tengan esta capacidad de estudiantes, de acuerdo a las necesidades institucionales. Esto aplica en los cursos generales y en algunos cursos teóricos.

LIBERTAD ACADÉMICA

Por libertad académica la Institución entiende la potestad y discreción que tiene el profesor para presentar y discutir los temas que integran el contenido de un curso, asegurándose que logre los objetivos del mismo en armonía con el currículo.

La evaluación de los estudiantes deberá evidenciar el logro de los objetivos del curso.

BAJAS ESTUDIANTES

Todo estudiante que desee darse de baja en un (os) curso(s) o baja total deberá: completar el Formulario de Baja que aplica en la Oficina de Registraduría y seguir los siguientes pasos:

1. Visitar la Oficina de Orientación donde se discutirán los motivos para su baja y se buscarán alternativas para su retención. El Orientador enviará su caso referido a las oficinas correspondientes.
2. Con la hoja de referido correspondiente, visitará la Oficina de Asistencia Económica y Recaudaciones donde se le informará sobre el cálculo de baja y el dinero que deberá pagar antes de retirarse (si aplica).
3. En la Oficina de Recaudaciones, el estudiante será informado sobre el balance que adeuda, si alguno y/o por concepto de préstamo estudiantil a los efectos de que éste sea pagado de acuerdo con las estipulaciones.
4. Se refiere el caso al Director de Departamento o su delegado donde se le dará la autorización para la baja.
5. Finalmente, se refiere a la Oficina de Registraduría donde el Registrador o su delegado oficializará la baja. En el expediente académico del estudiante aparecerá una W. Este tipo de baja no afectará el promedio del estudiante, pero se contará para los créditos u horas contacto intentados.
6. Un estudiante podrá darse de baja total en cualquier momento, conforme a las disposiciones del Departamento de Educación Federal.
7. La fecha límite para darse de baja parcial será antes del examen final en programas técnicos y los grados asociados el último día de clases (antes del inicio de exámenes finales).
8. La fecha de determinación de las bajas oficiales procesadas por el estudiante será la fecha en que el estudiante completa y entrega el formulario de baja en la Oficina de Registraduría y se utilizará el último día de clases para el cálculo de la baja.

BAJAS ADMINISTRATIVAS

La Institución puede procesar una baja administrativa (WA) en forma total o parcial al estudiante por razones académicas, violación al reglamento estudiantil, ausencias a clases, incumplimiento en el plan de pagos, incumplimiento de contrato, actitudes negativas u otras situaciones.

La Institución le podrá procesar una baja administrativa a aquel estudiante que deje asistir a clases. En el expediente académico del estudiante aparecerá una WA.

La fecha de efectividad de las bajas administrativas (no oficiales) que ocurran cuando el estudiante deja de asistir sin cumplir con el trámite de procesar la baja oficial o una notificación escrita de la intención de asistir a clases, se realizarán de acuerdo con la política de bajas administrativas. En estos casos, la fecha de determinación se toma basada en la última fecha de asistencia a clases (no más tarde de 14 días de su última asistencia a clases).

REQUISITOS E INFORMACIÓN DE FINALIZACION Y GRADUACIÓN

Todo candidato que cumpla con los siguientes requisitos se considerará como un candidato que ha finalizado sus estudios.

REQUISITOS PARA FINALIZAR ESTUDIOS

Se espera que todo estudiante antes de finalizar sus estudios haya concluido todos y cada uno de los pagos que tenga pendiente con la Institución.

Se considerará un estudiante que ha finalizado los estudios cuando haya cumplido con las siguientes condiciones:

1. Haber completado satisfactoriamente todos los cursos del programa conducente a diploma con un mínimo de 70% (C) en cada uno de los cursos establecidos en cada oferta académica de concentración.
2. Haber cumplido con los requisitos internos de cada ofrecimiento académico. Para mayor información consultar los requisitos de cada programa incluidos en este Catálogo.
3. Haber cancelado deuda en la biblioteca.
4. El estudiante deberá requerir la “Solicitud de Candidato para Graduación”, la cual debe ser debidamente completada y luego entregada antes de la fecha designada por la Oficina de Registraduría.
5. Haber cumplido con otros requisitos específicos establecidos por los diferentes programas. (Véase la descripción de los programas).

REQUISITOS PARA GRADUACION

Un estudiante que finalice sus estudios podrá ser considerado candidato a graduación, si cumpliera con los siguientes requisitos:

1. El estudiante deberá completar la “Solicitud de Candidato para Graduación”.
2. Completar el programa en el 1.5 veces del tiempo normal de finalización.
3. Visitar las diferentes oficinas de servicios donde los oficiales correspondientes evidenciarán el cumplimiento de los diferentes requisitos, según establecidos en cada una de éstas.
4. Haber cancelado todas las deudas por cualquiera de los conceptos que el estudiante tuviere con la Institución.
5. Efectuar el pago de la cuota de graduación aplicable al momento de solicitar.
6. Luego de haber completado la Solicitud en todas sus partes, entregará la misma a la Oficina de Registraduría.

Los estudiantes que finalicen y cumplan con los requisitos para graduación recibirán sus diplomas a través de la Oficina de Registraduría.

GRADUACION

La graduación se efectuará una (1) vez al año (durante el mes de julio). Los estudiantes deberán estar pendientes de los calendarios para que puedan completar o reponer su trabajo académico y no se afecte

su graduación. Es importante que estén atentos a los medios de comunicaciones donde ofreceremos información a los candidatos a graduación.

POLITICA DE NO DUPLICACION DE DIPLOMA

Ponce Paramedical College establece a través de esta política que no se realizarán duplicados de diplomas una vez el estudiante reciba el mismo. Se establece que el estudiante tiene hasta dos semanas después de entregado el diploma para identificar errores en el mismo. Es importante clarificar que el nombre del estudiante aparecerá en el diploma de acuerdo fue completado el boleto de graduación. En caso de que el error sea del estudiante perderá todo derecho de reclamación.

POLITICA SOBRE RETENCION DE DIPLOMAS EN LA INSTITUCION

El Ponce Paramedical College establece a través de la siguiente política la norma para guardar diplomas de egresados en la Institución.

Los estudiantes graduados tendrán el derecho a reclamar sus respectivos diplomas en la Oficina de Registraduría no más tarde de dos años siguientes a la graduación. Ponce Paramedical College no será responsable de los diplomas después de transcurrido dicho término.

HONORES

Los honores que se ofrecen en esta Institución son otorgados a aquellos estudiantes que hayan finalizado con los siguientes promedios generales:

4.00-3.90	Summa Cum Laude
3.89-3.80	Magna Cum Laude
3.79-3.50	Cum Laude

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO

El Ponce Paramedical College, en armonía con sus normas académicas y con la reglamentación Federal, según las disposiciones publicadas en el Federal Register, promulga y adopta esta Norma de Progreso Académico Satisfactorio e incorpora los nuevos requisitos de la regulación del 29 de octubre de 2010. Esta política le aplica a todo estudiante de la Institución que esté matriculado en programa regular conducente a diploma o grado asociado. La misma no aplica a los estudiantes de cursos de educación continua.

ARTÍCULO I: DEFINICIÓN DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

El Ponce Paramedical College entiende como Progreso Académico Satisfactorio, el aprovechamiento que debe lograr todo estudiante en el programa de estudios que se evalúa mediante el promedio acumulado (cualitativo) y mantener durante el transcurso del programa académico un buen paso en la aprobación de las clases requeridas para completar el programa en el tiempo establecido (cuantitativo).

Es por ello, que se requiere que todo estudiante demuestre progreso académico satisfactorio durante el año académico. Para programas de menos de dos años (nivel técnico), el progreso será evaluado al finalizar cada período académico en que se efectúe un pago de las ayudas económicas (payment period) y para los grados asociados, al menos una vez durante cada año académico. El estudiante deberá: alcanzar un índice académico mínimo (GPA) hasta que complete el programa o grado dentro de un tiempo estipulado y aprobar el número de créditos requeridos.

ARTÍCULO II: REQUISITOS A CUMPLIR PARA MANTENER PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

A. Requisitos de Índice Académico

El estudiante debe alcanzar un promedio académico mínimo en los diferentes períodos en los que se hacen las evaluaciones de progreso académico. El estudiante debe aprobar un número determinado de créditos en cada periodo de pago con un mínimo de índice académico. Favor referirse a las tablas de evaluación de progreso académico.

Los cursos completados son todos aquellos en que se obtengan calificaciones de A, B+, B, C+, C, C-, C-R, D, DR, F, P, NP y Conv. (Cursos convalidados).

Los créditos de las asignaturas fracasadas (C-R, DR, F, NP), no aprobados o abandonados (bajas) se consideran en el conteo de créditos intentados, pero no en el de créditos aprobados. Esto no aplica a las bajas procesadas durante el periodo de matrícula tardía y cambio de clases.

B. Requisitos de Tiempo para Completar

El estudiante de tiempo completo deberá concluir su programa de estudios dentro de un período no mayor de vez y media (1.5) lo que toma a un estudiante que progresa regularmente y que tiene su misma carga académica. (Véase tablas de Evaluación de Política de Progreso Académico). Un estudiante que haya intentado el máximo de créditos o tiempo permitido le será suspendida toda ayuda económica y será su responsabilidad, el costo de estudios, de permanecer en la Institución.

En consecuencia, la elegibilidad a asistencia económica se limitará a la duración determinada por la Institución para que el estudiante obtenga el diploma o grado a saber:

Diplomas:

DURACIÓN DE PROGRAMAS (horas instruccionales)	DURACIÓN EN MESES A TIEMPO COMPLETO	TIEMPO MÁXIMO COMPLETAR A TIEMPO COMPLETO	DURACIÓN EN MESES A TIEMPO PARCIAL	TIEMPO MÁXIMO COMPLETAR A TIEMPO PARCIAL
720	9 MESES	13.5 MESES	12 MESES	18 MESES
900	12 MESES	18 MESES	15 MESES	22.5 MESES
1080	15 MESES	22.5 MESES	18 MESES	27 MESES
1260	17 MESES	25.5 MESES	21 MESES	31.5 MESES
1440	20 MESES	30 MESES	24 MESES	36 MESES
1620	21 MESES	31.5 MESES	26 MESES	39 MESES

Grados Asociados:

PROGRAMA	TIEMPO MÁXIMO COMPLETAR A TIEMPO COMPLETO	TIEMPO MÁXIMO COMPLETAR A TIEMPO PARCIAL
Grados Asociados (sin cursos remediales)	9 Cuatrimestres	18 Cuatrimestres
Grados Asociados (con cursos remediales)	10 Cuatrimestres	19 Cuatrimestres

Cuando el estudiante cambia su “status” académico de un término a otro, de tiempo completo a tiempo parcial o viceversa, será reclasificado para determinar los meses académicos cursados dentro de la categoría dada.

Cuando el estudiante cambia su “status” académico dentro del mismo término de tiempo completo a tiempo parcial o viceversa, será clasificado como estudiante a tiempo parcial.

Cuando por razones administrativas o personales el estudiante no completa las dos fases de un período, será evaluado como un estudiante a tiempo parcial (aplica solo a técnicos).

C. Puntos de evaluación

Para programas de diplomas (técnicos), el progreso académico se calculará al finalizar el segundo de cada dos términos académicos, el equivalente a un periodo de pago de ayudas económicas. En el caso de los grados asociados, se calculará al finalizar cada uno de los años académicos del programa.

D. Conteo de Créditos Intentados

Se considerará como crédito intentado todo crédito por curso en lo que el estudiante se haya matriculado oficialmente. Crédito por cursos convalidados por transferencia de otro programa de la institución o de otras instituciones educativas serán considerados como intentados y completados para propósitos del cálculo del progreso académico.

Los cursos remediales en los programas de grados asociados serán contados como intentados y completados para propósito del ritmo del programa.

ARTÍCULO III: CURSOS INCOMPLETOS

El estudiante que ha obtenido incompleto en uno o más cursos al momento de evaluar progreso académico se entenderá que aún no ha aprobado el mismo. Si como consecuencia de esto no logra progreso académico durante el término evaluado, el estudiante asumirá la responsabilidad de su progreso. Una vez remueva el incompleto conforme a las normas de la Institución, le será restablecida la ayuda económica siempre y cuando no haya prescrito la fecha límite establecida por el gobierno federal para la asignación de ayudas.

ARTICULO IV: BAJAS DE CURSOS Y DE PROGRAMAS

En caso de **bajas parciales**, el estudiante será clasificado en la categoría en que se encuentra al finalizar la segunda semana después de la fecha inicial de la matrícula. (período de matrícula tardía y cambio de clases).

Bajas parciales después de la segunda semana afectarán el progreso académico del estudiante y serán utilizados para el cálculo de créditos intentados (GPA y ritmo) .

En el caso de **bajas totales**, el estudiante será considerado como que no estudió dicho término. Se aceptarán un máximo de tres bajas totales.

ARTÍCULO V: REPETICIÓN DE CURSOS

La Institución requerirá que el estudiante repita los cursos, en los cuales haya obtenido una calificación de C-, C-R, D, DR, F o NP. Al estudiante no se le requerirá repetir los cursos en los cuales obtenga C-, D, si éstos no son de especialidad.

Un estudiante podrá repetir un curso por tres ocasiones, una vez el estudiante repita el curso se adjudicará la nota aprobada en sustitución de la anterior. Se utilizará para calcular el promedio la nota más alta del curso repetido. Los cursos repetidos serán considerados como créditos intentados y ganados para medir el tiempo de finalización.

La cantidad de créditos de los cursos que el estudiante va a repetir serán considerados para clasificar al estudiante en una categoría dada.

ARTÍCULO VI: PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y NOTIFICACIÓN

La Oficina de Registraduría evaluará el expediente de cada estudiante después de cada término de evaluación.

Se tomará en consideración el promedio acumulativo y la cantidad de créditos acumulados. De acuerdo con las tablas establecidas, se determinará si el estudiante a tiempo completo y/o parcial cumple con los requisitos anteriormente mencionados.

De no cumplir con estos criterios o uno de ellos y estar dentro del tiempo máximo establecido para su programa, Registraduría le notificará al estudiante por carta, si se encuentra en una de las siguientes condiciones:

1. En su primer término de prueba, aviso (“warning”)

Durante este periodo a los estudiantes les será permitido continuar recibiendo las ayudas económicas durante el periodo de aviso, sin embargo, deberán superar sus deficiencias académicas al finalizar el mismo para volver a estar en buen aprovechamiento académico. De volver a fallar en cumplir con los componentes cuantitativos y/o cualitativos al completar el término de aviso, entonces deberán cualificar para un siguiente y último término de prueba de probatoria. Si el estudiante entiende que su condición de no haber obtenido progreso académico satisfactorio obedece a una razón justificada, el estudiante podrá utilizar el procedimiento de apelación que se describe en esta política. La duración del aviso durará un periodo de pago.

2. En su segundo término de prueba, probatoria (“probation”)

Un estudiante en probatoria pierde la elegibilidad de las ayudas económicas. Sin embargo, un estudiante que apele y la apelación sea aprobada le serán restituidas la elegibilidad de recibir ayudas económicas durante este periodo de evaluación. La duración de la probatoria durará un periodo de pago. El Plan Académico (acuerdo académico) será acordado con el Director de Programa. Al finalizar el próximo término será evaluado; mientras el estudiante cumpla con los requisitos del Plan Académico mantendrá su condición de probatoria y su elegibilidad de ayudas económicas. Si en el término en que se encuentra en esta clasificación no cumple con el Plan Académico Asociado acordado el estudiante en clasificación de suspensión de ayudas económicas.

3. Suspensión de las ayudas económicas (“suspensión”)

A los estudiantes que no cumplan con los mínimos establecidos en la política de progreso académico en el periodo de prueba (probatoria) después de haber estado en probatoria con ayudas económicas por la aprobación de un proceso de apelación, les serán suspendidas sus ayudas económicas federales.

A su vez, la Oficina de Asistencia Económica le notificará si recibirá ayudas económicas por este término.

Ejemplo:

1. Primer término a prueba, aviso (“warning”), recibe ayuda económica (excepto préstamo).
2. Segundo termino de prueba, probatoria, no es elegible para de ayudas económicas. (“probation”), excepto cuando el estudiante realice una apelación y la misma sea aprobada.

ARTÍCULO VII: ASISTENCIA ECONÓMICA DURANTE PROBATORIA ACADÉMICA

Para determinar que un estudiante está cumpliendo con la Política de Progreso Académico debe estar satisfaciendo los siguientes criterios:

1. Haber aprobado un mínimo de créditos de acuerdo con las tablas para estudiantes a tiempo completo y parcial en esta sección (según aplique).
2. Promedio acumulativo requerido para este término.
3. De no cumplir con los requisitos 1 ó 2, el estudiante debe estar en su primer período de probatoria académica.

Si un estudiante, después de terminar el primer período de probatoria académica (aviso), equivalente a dos periodo de pago, no cumple con el número de créditos requeridos o con promedio requerido, perderá la elegibilidad a los programas de asistencia económica para el segundo período probatorio (“probation”). Si el estudiante desea continuar sus estudios tendrá que costear sus estudios durante el término y se le exigirá una carga mínima a tiempo parcial.

Después de finalizar el segundo período probatorio, equivalente a dos términos académicos, si el estudiante cumple con los requisitos anteriormente mencionados, se le reinstalarán las ayudas económicas a las cuales tiene derecho. Si por el contrario, al finalizar este término el estudiante no

cumple con los requisitos, se le suspenderán las ayudas económicas de forma total y será responsable de la deuda.

ARTÍCULO VIII: READMISIÓN

El estudiante que haya sido suspendido y que haya cumplido el tiempo requerido fuera de la Institución con dos términos académicos, podrá ser readmitido en un Estatus Probatorio adicional sin ayudas por un término académico para ver si puede cumplir con la política de progreso académico satisfactorio necesario para continuar sus estudios.

Si al finalizar este último período, no cumple con los requisitos anteriormente mencionados, no podrá beneficiarse de todas las ayudas federales Título IV y se le procesará una baja administrativa.

Si al finalizar este último período, el estudiante cumple con los requisitos anteriormente mencionados, serán reinstaladas todas las ayudas federales Título IV a las cuales tenga derecho.

ARTÍCULO IX: PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si el estudiante entiende que su condición de no haber obtenido progreso académico satisfactorio obedece a que la determinación institucional se debe a un error administrativo o a que durante el periodo de evaluación existió una situación crítica que le haya impedido cumplir con las normas de retención establecidas o la política de Progreso Académico Satisfactorio, el estudiante tiene derecho a apelar la determinación institucional.

En atención a lo anterior, la Institución entiende que las siguientes son situaciones críticas:

1. Enfermedad del estudiante con justificación médica.
2. Enfermedad del jefe de familia que haya creado una situación económica crítica.
3. Emergencia médica familiar.
4. Problemas de alteración de la unidad familiar, tales como: divorcio de los padres o muerte del padre, de la madre, esposo(a) o hijos.
5. Cambios o pérdida de empleo, incluye cambios en el itinerario de trabajo durante el término.
6. Relaciones abusivas.
7. Discapacidad previamente no documentada.
8. Desastres naturales.
9. Dificultades financiera, tales como embargo o desahucio.
10. Otras situaciones fuera del control del estudiante.

A tenor a lo arriba mencionado, el estudiante podrá radicar una Solicitud de Apelación ante el Comité de Apelaciones.

El trámite y el curso de la solicitud de apelación:

1. El estudiante radicará en la Oficina del Decano de Estudiantes la Solicitud de Apelación acompañada de la evidencia documental necesaria.
2. El Decano de Estudiantes o su representante, convocará a una reunión a los miembros del Comité, cuando estime necesario, para evaluar las solicitudes recibidas.

3. El Comité de Apelaciones evaluará las solicitudes recibidas y llegará a una determinación para cada caso.
4. El Decano de Estudiantes notificará por escrito al estudiante la determinación del Comité de Apelaciones y enviará copia a las oficinas de Registraduría, Orientación y Asistencia Económica.

Si la Institución considera favorablemente la apelación, el estudiante será elegible para recibir ayudas económicas durante el período en cuestión, siempre y cuando no haya caducado la fecha límite establecida por el gobierno federal para la asignación de ayudas.

De no considerarse favorable, prevalecerá la condición anterior del estudiante.

CLÁUSULA

Las disposiciones contenidas en esta Política de Progreso Académico Satisfactorio pueden ser enmendadas por la Administración del Ponce Paramedical College, de acuerdo a las regulaciones del gobierno federal o la agencia acreditadora. Las enmiendas tendrán efectividad al momento de ser aprobadas a tono con las reglamentaciones federales o de la agencia acreditadora.

TABLA DE EVALUACIÓN PROGRESO ACADÉMICO

PROGRAMAS TECNICOS (Horas Crédito)

TIEMPO MAXIMO PARA CONCLUIR EL PROGRAMA PERIODO DE EVALUACION	720 *(24 CREDITOS)	900 *(30 CREDITOS)	1080 *(36 CREDITOS)	1260 *(42 CREDITOS)	1440 *(48 CREDITOS)	1620 *(54 CREDITOS)
PRIMERA EVALUACION						
Créditos Programados	12	12	12	12	12	12
Créditos Aprobados	8	8	8	8	8	8
Promedio Acumulado	1.00	1.50	1.25	1.25	1.25	1.25
SEGUNDA EVALUACION						
Créditos Programados	24	24	24	24	24	24
Créditos Aprobados	16	16	16	16	16	16
Promedio Acumulado	1.50	1.50	1.75	1.50	1.50	1.50
TERCERA EVALUACION						
Créditos Programados	36	36	36	36	36	36
Créditos Aprobados	24	30	24	24	24	24
Promedio Acumulado	2.00	2.00	2.00	1.75	1.75	1.75
CUARTA EVALUACION						
Créditos Programados		45	48	48	48	48
Créditos Aprobados		30	33	33	33	33
Promedio Acumulado		2.00	2.00	2.00	2.00	1.75
QUINTA EVALUACION						
Créditos Programados			54	63	60	60
Créditos Aprobados			36	42	40	40
Promedio Acumulado			2.00	2.00	2.00	2.00
SEXTA EVALUACION						
Créditos Programados					72	72
Créditos Aprobados					48	48
Promedio Acumulado					2.00	2.00
SEPTIMA EVALUACION						
Créditos Programados						81
Créditos Aprobados						54
Promedio Acumulado						2.00

*Créditos convertidos según fórmula del Departamento de Educación Federal (30 horas de instrucción + 7.5 de trabajos fuera del salón de clases)

TABLA DE EVALUACIÓN PROGRESO ACADÉMICO

PROGRAMAS TECNICOS EN HORAS RELOJ

TIEMPO MAXIMO PARA CONCLUIR EL PROGRAMA PERIODO DE EVALUACION	1260	1440
PRIMERA EVALUACION		
Horas Programadas	450	450
Horas Aprobadas	225	225
Promedio Acumulado	1.25	1.25
SEGUNDA EVALUACION		
Horas Programadas	900	900
Horas Aprobadas	603	603
Promedio Acumulado	1.50	1.50
TERCERA EVALUACION		
Horas Programadas	1350	1350
Horas Aprobadas	904	904
Promedio Acumulado	1.75	1.50
CUARTA EVALUACION		
Horas Programadas	1890	1800
Horas Aprobadas	1260	1206
Promedio Acumulado	2.00	1.75
QUINTA EVALUACION		
Horas Programadas		2160
Horas Aprobadas		1440
Promedio Acumulado		2.00

CRÉDITOS: TABLA DE EVALUACIÓN PROGRESO ACADÉMICO (PARA GRADOS ASOCIADOS)

TIEMPO COMPLETO

CUATRIMESTRE		NÚM. CRÉDITOS INTENTADOS	NÚM. CRÉDITOS APROBADOS	PROMEDIO ACUMULADO
1				
2				
PUNTO DE EVALUACION	3	36	18	1.00
4				
5				
PUNTO DE EVALUACION	6	72	50	2.00
7				
8				
PUNTO DE EVALUACION	9	108	75-84	2.00

Tiempo Parcial

CUATRIMESTRE		NÚM. CRÉDITOS INTENTADOS	NÚM. CRÉDITOS APROBADOS	PROMEDIO ACUMULADO
1				
2				
PUNTO DE EVALUACION	3	18	12	1.00
4				

5				
PUNTO DE EVALUACION	6	36	24	1.30
7				
8				
PUNTO DE EVALUACION	9	54	36	1.50
10				
11				
PUNTO DE EVALUACION	12	72	48	2.00
13				
14				
PUNTO DE EVALUACION	15	90	60	2.00
16				
17				
PUNTO DE EVALUACION	18	108	75-84	2.00

Tiempo 3/4

CUATRIMESTRE		NÚM. CRÉDITOS INTENTADOS	NÚM. CRÉDITOS APROBADOS	PROMEDIO ACUMULADO
1				
2				
PUNTO DE EVALUACION	3	27	12	1.25
4				
5				
PUNTO DE EVALUACION	6	54	36	2.00
7				
8				
PUNTO DE EVALUACION	9	81	54	2.00
10				
11				
PUNTO DE EVALUACION	12	108	72	2.00
13				
PUNTO DE EVALUACION	14	126	84	2.00

Nota: Política de Progreso Académico Satisfactorio (Aplica Sólo a Estudiantes Veteranos)

Los estudiantes veteranos deberán concluir sus estudios en el tiempo regular establecido como duración del programa para recibir las ayudas del Departamento de Veteranos. Los estudiantes que no concluyan en el tiempo normal de duración del programa, podrán concluir sus estudios en el tiempo y medio (1.5), según establecido en la Política de Progreso; sin embargo, no serán elegibles para las ayudas de veteranos.

El Veterano y/o beneficiario, deberá mantener un promedio general de 2.00 al finalizar cada período evaluativo.

El estudiante que no cumpla con el promedio general de 2.00, luego de concluir el primer período evaluativo, se le notificará que estará en su primer período probatorio. El período probatorio constará de un período evaluativo y el Veterano y/o beneficiario mantendrá su elegibilidad del beneficio educativo durante dicho período. Si al finalizar el primer período probatorio el Veterano y/o beneficiario cumple con el requisito de 2.00 de promedio general, éste podrá continuar estudios.

El Veterano y/o beneficiario que al finalizar el período probatorio no alcance el promedio de 2.00, no estará haciendo progreso académico satisfactorio para Veteranos y será suspendido de los beneficios de Veteranos por un período de un término de estudio.

Si al finalizar el período de suspensión el estudiante logra alcanzar el promedio de 2.00, éste será nuevamente beneficiario a través del programa de Veteranos. Si por el contrario, el beneficiario no logra alcanzar este promedio, la matrícula será cancelada.

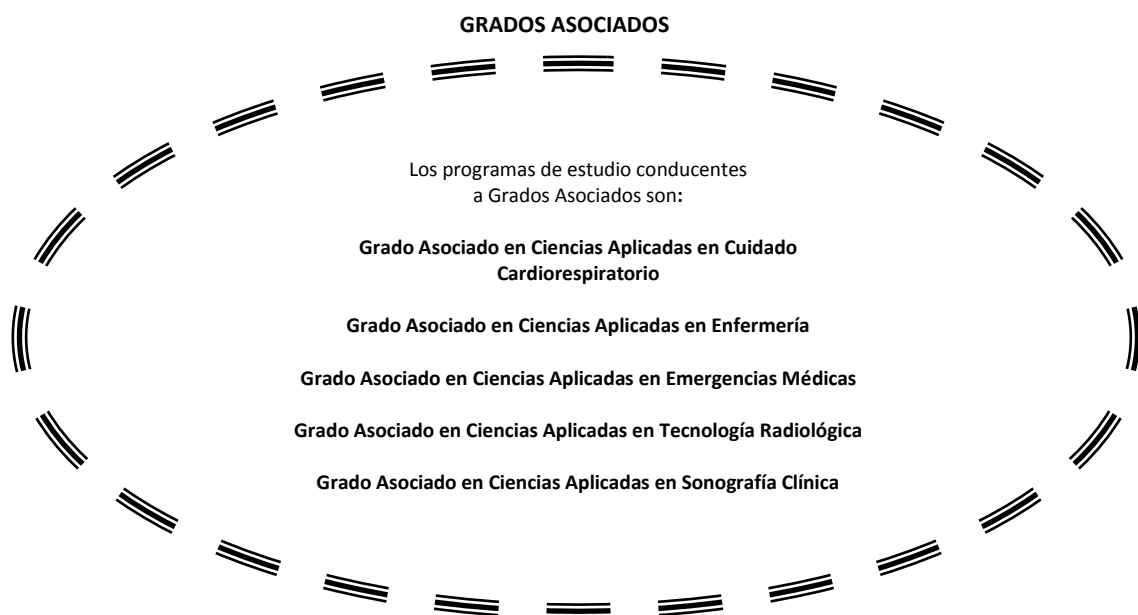
El beneficiario podrá solicitar readmisión, según se establece en el Artículo VIII de esta política.

V. OFRECIMIENTOS ACADÉMICOS

Nota: Para obtener mas información sobre nuestra tasa de graduación, la mediana de deuda de los estudiantes que completan el programa y otra información importante, por favor visite nuestra página web www.popac.edu/divulgaciones.

Divulgación de Programas:

Para la información de Divulgación de Programa en la forma autorizada por el Departamento de Educación Federal, favor ir a la página web de POPAC accedendo a la siguiente dirección: <http://www.popac.edu/gedt>; también estarán accesibles en la Oficina de Admisiones.



Estos están estructurados en tres componentes curriculares:

1. Componente de Cursos Remediales:

Este componente incluye cursos remediales en español, inglés y matemáticas. Los cursos remediales preparan al estudiante para los cursos básicos mediante el dominio de las destrezas básicas. Estos no se toman en consideración para computar el promedio académico del estudiante o el total de créditos de graduación. No obstante, todo estudiante que al ingresar en la Institución sea ubicado en cursos remediales y no los tome, no cumplirá con los requisitos de graduación. Estos cursos pueden ser costeados con Fondos de Título IV.

2. Componente de Educación General:

Este componente incluye los cursos de idiomas, matemáticas básicas, relaciones humanas, introducción a la sociología e introducción a la computadora, entre otros, dirigidos al desarrollo de destrezas de comunicación, tecnológicas y sentido de responsabilidad social y personal.

3. Componente de Concentración:

Este componente incluye los cursos relacionados a cada campo o concentración y su naturaleza técnica.

Nota: La continuidad de los ofrecimientos académicos están sujetos a número de estudiantes matriculados en cada uno de ellos. Estos ofrecimientos son de nivel universitario y conducente a grado asociado.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS REMEDIALES PARA GRADO ASOCIADO

ENG-100 Pre- Basic English

This course is designed to aid the students to acquire a better understanding of the basic grammar structures used in the English language. Basic English grammar is presented in meaningful context in this preparatory course. Grammar concepts are practiced through a variety of integrated readings, writing and speaking activities including pairwork, listening practice and dialogues. Four hours per week. This course is not included in the number of required credits for graduation from the associate degree programs. Classes meet for four hours each week for one trimester.

3 Créditos

ESP-100 Español Pre-Básico

Este curso está diseñado para el desarrollo de destrezas básicas de español en lectura, redacción y expresión oral. Se da énfasis a la acentuación, ortografía y puntuación en forma integrada con lecturas cortas. Se leen y analizan artículos de revistas y periódicos identificando la idea principal e ideas secundarias. Curso para estudiantes que no han obtenido el nivel de ejecución establecido por la Institución. No se cuenta dentro de los créditos requeridos para completar el Grado Asociado. Cuatro horas semanales, un cuatrimestre.

3 Créditos

MAT-100 Matemática Pre-Básica

Curso intensivo que incluye las cuatro destrezas básicas de operaciones matemáticas con números enteros, racionales y decimales. El curso incluye además cómputo de porcentajes. Se proveen oportunidades para aplicar las destrezas aprendidas en situaciones de la vida real. El curso es requisito para los estudiantes que no han logrado el aprovechamiento académico en matemáticas establecido por la Institución. No cuenta para los créditos requeridos de Grado Asociado. Tres créditos, cuatro horas semanales, un cuatrimestre.

3 Créditos

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL PARA GRADO ASOCIADO

ENG-101 Basic English I

This course is designed to provide opportunity to the students to acquire a better command of the fundamental grammatical structures of the English language. The oral approach is used. Emphasis is placed on various parts of speech, basic sentence structures and verb tenses. Grammatical concepts are presented in context. Students have the opportunity to write original sentences and short paragraphs using grammatical structures, and to answer comprehensive questions about short stories read in class. Four hours per week.

3 Créditos

ENG-102 Basic English II

This course is designed to enrich oral and written communication in the use of English as a second language. The approaches and strategies taken- including critical thinking, reading comprehension and oral production- provide students with the opportunity to reach out for knowledge and make it their own. Stories, articles and other activities enable students to explore their understanding of the mechanics of a second language and its importance. Four hours per week.

PRE-REQUISITO: ENG-101

3 Créditos

ESP-101 Español Básico I

Curso dirigido a fortalecer las destrezas de comunicación oral y escrita mediante el análisis de lecturas seleccionadas, práctica de redacción, enriquecimiento del vocabulario y estudio de estructuras lingüístico-gramaticales. Cuatro horas semanales, un cuatrimestre.

3 Créditos

ESP-102 Español Básico II

Curso dirigido a fortalecer las destrezas de comunicación oral y escrita. Se enfatiza la redacción mediante el análisis de lecturas seleccionadas y varios géneros literarios. Cuatro horas semanales, un cuatrimestre.

PRE-REQUISITO: ESPA-101

3 Créditos

MAT-101 Matemática General

El curso ha sido diseñado de manera tal que el estudiante pueda repasar conceptos de las destrezas básicas computacionales y posteriormente aplicarlas a situaciones específicas en problemas presentados en cursos subsiguientes asociados a la salud. Incluye razones y proporciones, notación científica, sistema métrico, exponentes e introducción a las expresiones algebraicas. Los temas a discutirse se presentarán de manera directa y con un formato complementado por ejemplos para clarificar las ideas expuestas. Se ofrece la oportunidad al estudiante a experimentar diversas estrategias y técnicas de enseñanza que van desde conferencias dictadas por el profesor hasta la práctica individualizada. Cuatro horas de conferencia y discusión por semana, un cuatrimestre.

3 Créditos

PSI-101 Psicología y Relaciones Humanas

Este curso prepara al estudiante para comprender los principios básicos de la conducta humana como lo son las emociones, percepciones, motivación, personalidad, autoestima, adaptación, estrés y comunicación. Le permitirá al estudiante identificar los trastornos de la conducta, desviaciones de personalidad, su impacto en el individuo y en sus relaciones con los demás. Le ayudará a utilizar estrategias que le permitan disfrutar de

una vida mentalmente saludable y a convivir armoniosamente con las personas que le rodean. Dos horas y media de conferencia y discusión por semana, un cuatrimestre.

2 Créditos

SOC-101 Introducción a la Sociología

Este curso está dirigido para que el estudiante explique las estructuras básicas de la sociedad y el rol del ser humano en cada una de ellas. Enfatiza en el impacto de los grupos sociales en el desarrollo de la sociedad. Provee, además, los conocimientos sobre los problemas sociales presentes en la sociedad puertorriqueña y cómo éstos transforman la vida social del individuo. Dos horas y media de conferencia y discusión por semana, un cuatrimestre.

2 Créditos

COM-105 Aplicaciones en Computadora

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como Windows, Word y Excel. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se provee al estudiante las destrezas básicas en Internet, que incluye buscar, acceder y enviar información a otras computadoras, redes o localidades a través del sistema. Cuatro horas semanales.

3 Créditos

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS MEDULARES PARA GRADO ASOCIADO

BIO-101 Biología Humana I

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistema integumentario, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal. Dos horas y media de conferencia y dos horas y media de laboratorio semanal cada cuatrimestre.

3 Créditos

BIO-102 Biología Humana II

Este curso comprende el estudio de los sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario y reproductor. Dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo así como a sus alteraciones más comunes. Cuatro horas de conferencia, un cuatrimestre. **PRE-REQUISITO: BIO-101**

3 Créditos

BIO-103 Microbiología

El curso está orientado para estudiantes de ciencias aliadas a la salud. Comprende conocimientos generales de microbiología y su interacción con el ser humano en relación a las enfermedades infecciosas. Ofrece principios básicos de higiene, desinfección y esterilización para el control de microorganismos, así como una visión general de inmunología. Dos horas y media de conferencia, dos horas y media de laboratorio por semana, un cuatrimestre. **PRE-REQUISITOS: BIO-101, BIO-102**

3 Créditos

CHEM-101 Química General

El objetivo principal de este curso es capacitar al estudiante en forma tal que desarrolle un pensamiento crítico y analítico en cuanto a los conceptos básicos y fundamentales de la química moderna y su relación con nuestra vida, enfocado hacia las ciencias de la salud. Los temas se presentan de manera balanceada con una secuencia de unidades lógicas, combinando conceptos, teorías y problemas que complementan el curso. Se estudia la materia en cuanto a su composición, tanto en el aspecto cuantitativo como cualitativo y las leyes que rigen esos cambios, tanto físicos como químicos.

Experimentos de laboratorio seleccionados ilustran los principios químicos y desarrollan destrezas de laboratorio. Dos horas y media de conferencia, dos horas y media de laboratorio por semana, un cuatrimestre. **PRE-REQUISITO: MAT-101**

3 Créditos

FIS-101 Física Aliada a la Salud

El curso de Física Aliada a la Salud se enfoca en los conceptos físicos con una visión hacia la salud. Provee un estudio de los conceptos básicos de materia, energía, espacio, movimiento, presión y su relación entre sí. Se enfatizan las leyes de los gases y sus aplicaciones hacia las Ciencias de la Salud. Cuatro horas de conferencia por semana, un cuatrimestre.

3 Créditos

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN ENFERMERÍA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Consciente de la necesidad en nuestra comunidad de tener profesionales altamente cualificados en el campo de la salud y ante la demanda de los consumidores por mayores servicios y mejor calidad de cuidado, el Ponce Paramedical College crea el Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería. Los cambios tecnológicos, avances en el cuidado del paciente y nuevas tendencias en Enfermería han sido factores determinantes para la creación de este Programa.

Este Programa va dirigido a proveer conocimientos sobre la terminología médica, manejo del equipo de alta tecnología en los diferentes escenarios clínicos, la promoción de actividades de prevención y cuidado de la salud, así como la relación empática con pacientes, familiares y el componente del equipo de la salud. Se capacitará al estudiante para que pueda desarrollar aquellas destrezas necesarias para el manejo de situaciones de emergencia en los distintos escenarios de salud y para que analicen los aspectos físicos, espirituales, sociales y mentales del ser humano, visualizándolo como un ser holístico, que brinde cuidado directo al paciente, que colabore en su recuperación, que planifique y ejecute claramente acciones de enfermería a favor del mantenimiento de la salud.

El Programa provee los conocimientos necesarios para que el estudiante enfrente el mercado competitivo del trabajo, se emplee y pueda enfrentar con éxito un examen de reválida expedido por la Junta Examinadora de Enfermeras y Enfermeros de Puerto Rico adscrita al Departamento de Salud para poder ejercer como Enfermero Asociado en Puerto Rico. En conformidad con la ley establecida deberá colegiarse y pertenecer de forma activa al Colegio de Profesionales de Enfermería de Puerto Rico.

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

Al finalizar sus estudios en el Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería, los egresados del programa podrán ocupar posiciones de inicio como Enfermero(a) Asociado(a).

Conscientes de la necesidad de que nuestra comunidad cuente con profesionales altamente capacitados en el campo de salud del Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería, el Ponce Paramedical College promueve que al finalizar los estudios en el Programa, el estudiante:

1. Demostrará al máximo las destrezas y habilidades que lo capacitan para brindar un cuidado óptimo al paciente.
2. Demostrará conocimiento de la terminología médica y del manejo del equipo de alta tecnología en los distintos escenarios clínicos.
3. Valorizará la importancia de desarrollar actividades que promuevan la socialización con pacientes, familiares, la comunidad y el equipo de salud.
4. Cumplirá con los requisitos establecidos por ley para poder tomar el examen de reválida que le permitirá ejercer como enfermero profesional de grado asociado en Puerto Rico.
5. Desarrollará los conocimientos teórico-prácticos necesarios para enfrentarse al mundo del trabajo y emplearse.
6. Demostrará las destrezas necesarias para el manejo de situaciones de diferentes escenarios clínicos así como para analizar los aspectos físicos, sociales y espirituales del ser humano visualizándolo como un ser holístico.

Este profesional estará capacitado para desempeñarse como Enfermero(a) Asociado y podrá trabajar en hospitales, centro de cuidado de envejecientes, policlínicas, oficinas médicas, centro de convalecencia, laboratorios clínicos, compañías para la venta de equipo médico, entre otros.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

En adición a los requisitos generales de admisión expuestos en el Catálogo, los requisitos de admisión al Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería son los siguientes:

1. Promedio general de escuela superior de 2.00 mínimo. Estudiantes con promedios de menos de 2.00 en promedio general se evaluarán por el Director de Admisiones u oficial autorizado adscrito a ésta para tomar la determinación de admitir o no a los candidatos. Estos estudiantes tomarán los cursos remediales.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Nota: Aplican los requisitos establecidos en el Catálogo General: Requisitos e Información de Finalización y Graduación.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE ENFERMERIA DE PUERTO RICO

Diploma original de escuela superior
Original de la carta de buena conducta
Certificado de nacimiento (original)
Carta del Departamento de la Familia (ASUME)

Transcripción de créditos de escuela superior
Certificación de finalización estudios POPAC
Dos fotos tipo 2x2
Transcripción de créditos de POPAC

Giros a Secretario de Hacienda: Pago de examen computarizado \$60.00
 \$25.00- Solicitud de Revalida Copia de recibo de agua o luz
 \$30.00 Registro de profesionales Dos sobre pre-dirigidos
 Llenar solicitud oficial de la Junta Examinadora de enfermería que incluye:
 Examen médico, affidavit, certificación de estudio por el Director de Programa y la Oficina de Registraduría
 Dos recomendaciones de profesionales de a salud
 Completar afiliación al CPEPR (Colegio de Profesionales de Enfermería de PR) que incluye pago de colegiación
 y tarjeta de ID del CPEPR.

SECUENCIAL CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
--------	--------	----------

PRIMER CUATRIMESTRE

ESP 101	Español Básico I	3
ENG 101	Inglés Básico I	3
MAT 101	Matemática General	3
BIO 101	Biología Humana I	3
PSI 101	Psicología y Relaciones Humanas	2
TOTAL 14		

SEGUNDO CUATRIMESTRE

COM 105	Aplicaciones en Computadoras	3
ENG 102	Inglés Básico II	3
BIO 102	Biología Humana II	3
CHEM 101	Química General	3
TOTAL 12		

TERCER CUATRIMESTRE

EGA 201	Tendencias en la Enfermería	2
EGA 211	Fundamentos de Enfermería	4
EGA 212	Farmacología Aplicada a la Enfermería	3
BIO 103	Microbiología	3
TOTAL 12		

CUARTO CUATRIMESTRE

EGA 209	Enfermería Geriátrica	3
EGA 213	Enfermería Médico Quirúrgico I	5
EGA 205	Enfermería Materno Infantil	4
TOTAL 12		

QUINTO CUATRIMESTRE

EGA 204	Enfermería Pediátrica	4
EGA 208	Enfermería Psiquiátrica	3
EGA 207	Enfermería Médico Quirúrgico II	5
TOTAL 12		

SEXTO CUATRIMESTRE

SOC 101	Introducción a la Sociología	2
ESP 102	Español Básico II	3
EGA 210	Salud Comunal	3
EGA 300	Prácticum en Enfermería	5
TOTAL 13		

DESGLOSE DE CURSOS			DIPLOMA OTORGADO :
<u>Componente</u>	<u>Créditos</u>	Duración: 24 meses (6 cuatrimestres)	Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería
Educación general	22		
Medular	12		
Concentración	<u>41</u>		
Total de créditos	75		

Duración con remediales 27 meses (7 cuatrimestres)

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EGA-201 Tendencias en la Enfermería

Curso orientado a proveer conocimiento básico de la historia de la Enfermería, leyes que la rigen y sus tendencias actuales en los distintos escenarios clínicos. Se enfatiza el código de ética, valores, las dimensiones y estándares en la práctica de la Enfermería. Se ofrecen dos horas de conferencia semanal-

2 Créditos

EGA-211 Fundamentos de Enfermería

Este curso le brindará al estudiante los conceptos teóricos y prácticos necesarios para desarrollar las destrezas esenciales para brindar al paciente un cuidado de calidad. Teniendo en mente la individualidad y las necesidades de cada paciente, este curso preparará al estudiante para brindar un cuidado a nivel óptimo. Se desarrollarán conocimientos y destrezas relacionados con la comunicación terapéutica, control de infecciones, la toma de signos vitales y el uso de mecánica corporal al brindar el cuidado directo al paciente. Aprenderá el estudiante a reconocer la respuesta adaptativa del paciente según sus necesidades identificadas. Además, le brindará conocimientos relacionados con la dieta balanceada, dietas especiales y proceso de eliminación fecal y vesical. El estudiante desarrollará destrezas especiales relacionadas con el balance hídrico, alimentación enteral, valoración de la función respiratoria y los factores que influyen en el reposo y el sueño. El estudiante estará preparado para identificar las necesidades del moribundo y preparar el cadáver. Las necesidades educativas del paciente y la familia serán consideradas para permitir la participación de éstos en el cuidado total del enfermo. Se ofrecerán dos horas de conferencia, dos horas de laboratorio y tres horas semanales de práctica clínica.

PRE-REQUISITO: BIO-102

4 Créditos

EGA-212 Farmacología Aplicada a la Enfermería

Curso orientado en el desarrollo de los conceptos en el campo de la farmacología en el estudiante de Grado Asociado. Se discute el trasfondo histórico desde sus comienzos a su época moderna, terminología asociada al curso, acción farmacológica, administración de medicamentos, conceptos básicos matemáticos relacionados con farmacología y toxicología, manejo de emergencia en caso de envenenamiento, aspectos ético-legales y la responsabilidad de la enfermera en la administración de medicamentos. También ofrece un énfasis especial en la terapia de los medicamentos, sus principios y métodos de administración mediante la ejecución de simulaciones y/o demostraciones. Consiste de dos horas de conferencia semanal y dos horas de laboratorio.

PRE-REQUISITOS: CHEM-101, MAT-101

3 Créditos

EGA-204 Enfermería Pediátrica

El curso incluye una introducción a la enfermería pediátrica, historia del cuidado al niño y definición de términos relacionados. El desarrollo normal del niño se discute con énfasis en las características y tareas de desarrollo del niño en diferentes etapas. Se analizan problemas y enfermedades más comunes del niño y las intervenciones correspondientes de enfermería aplicadas dentro del proceso de enfermería.

Los conceptos teóricos se complementan con práctica en el laboratorio de destrezas y área clínica en sala de recién nacidos, unidad de pediatría y clínicas de niños en niveles primario, secundario y terciario. El curso consiste de tres horas de conferencia y tres horas de práctica clínica semanal.

PRE-REQUISITOS: EGA-205, EGA 213

4 Créditos

EGA-205 Enfermería Materno-Infantil

Incluye una introducción a la enfermería materno-infantil, el estudio del sistema reproductor, las manifestaciones del embarazo y el cuidado pre-natal. Se discuten los cuidados intraparto, parto y post-parto, las posibles complicaciones del embarazo, parto y puerperio, los métodos anticonceptivos y la infertilidad. Se ofrecen tres horas de conferencia y tres horas de práctica clínica semanal.

PRE-REQUISITOS: BIO-103, EGA-211, EGA-212

4 Créditos

EGA-213 Enfermería Médico Quirúrgico I

Incluye una introducción al estudio de la terminología médica, origen, causas y manifestaciones de las enfermedades. Las respuestas del organismo ante las enfermedades se analizan y se describen las intervenciones de enfermería. Se estudian enfermedades de los sistemas musculoesquelético, piel, gastrointestinal, inmunológico y genitourinario. Las necesidades educativas del paciente y familia son consideradas para permitir la participación de éstos en el cuidado total del paciente. El curso consiste de tres horas de conferencia, dos horas de laboratorio y tres horas de práctica clínica semanal. **PRE-REQUISITOS:**

BIO-103, EGA-211, EGA-212

5 Créditos

EGA-207 Enfermería Médico Quirúrgico II

Estudia las desviaciones de la salud de los sistemas respiratorio, cardiovascular, cerebrovascular y neurológico. Se incluye el estudio de trastornos endocrinos y metabólicos, enfermedades infecciosas y las intervenciones de enfermería en condiciones agudas, crónicas y de urgencia. Combina práctica de laboratorio y clínica. Se ofrecen tres horas de conferencia, tres horas de práctica clínica y dos horas de laboratorio semanal. **PRE-REQUISITO: EGA-213**

5 Créditos

EGA-208 Enfermería Psiquiátrica

Este curso prepara al estudiante para identificar problemas sociales, tales como: ansiedad, suicidio, divorcio, violencia familiar, adicción a drogas, etc. y su impacto en la salud mental del ser humano. El estudiante conocerá las disfunciones y trastornos mentales más comunes.

Capacita al estudiante para que utilice la estrategia de intervención más adecuada de acuerdo a la condición del paciente. El estudiante analizará el rol del profesional de enfermería en la salud mental del ser humano. Se ofrecen dos horas de conferencia y tres horas de práctica clínica-semanal.

PRE-REQUISITOS: PSI-101, EGA-212

3 Créditos

EGA-209 Enfermería Geriátrica

Este curso describe los aspectos fundamentales de las distintas etapas de la vejez. Se discuten temas relacionados con la historia de la geriatría, aspectos biológicos y psicosociales que afectan al ser humano en esta etapa, también la rehabilitación del anciano, así como una orientación completa relacionada con las

agencias de servicio a este grupo poblacional. Se ofrecen dos horas de conferencia y horas de práctica clínica semanal.

PRE-REQUISITOS: EGA-211, EGA-212

3 Créditos

EGA-210 Enfermería Comunal

Introduce el concepto de la salud comunal analizando las funciones y responsabilidades de la enfermería comunal. Incluye los servicios preventivos a individuos y la familia en diferentes escenarios de la salud, tales como salud ambiental, ocupacional y escolar. Se ofrece dos horas de conferencia y tres horas en práctica clínica semanal.

PRE-REQUISITOS: EGA-204, EGA-207, EGA-208, EGA-209

3 Créditos

EGA-300 Prácticum en Enfermería

Curso diseñado para la práctica de enfermería en distintos escenarios clínicos pre-seleccionados. Prepara al estudiante para integrar los conocimientos y desarrollar las destrezas adquiridas propias de la profesión. Se ofrecen doscientos veinticinco (225) horas de práctica intensiva en áreas de medicina, cirugía, unidades de cuidado intensivo, salas de emergencia, entre otras; en hospitales y centros de medicina primaria. Se integra la discusión de tópicos especializados relacionados con el enfermero asociado; práctica supervisada. Se integra el desarrollo de destrezas necesarias para enfrentar el mercado del trabajo. Quince (15) horas de práctica clínica semanal. **PRE-REQUISITOS:** EGA-201, EGA-204, EGA-207, EGA-208, EGA-209

5 Créditos

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN CUIDADO CARDIORESPIRATORIO

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Cuidado Cardiorespiratorio tiene como misión el preparar y desarrollar profesionales en este campo, que puedan desempeñarse, tanto a nivel básico como a nivel avanzado en posiciones de inicio como Técnico en Cuidado Cardiorespiratorio.

El profesional preparado por este Programa intervendrá con pacientes de cuidado crítico cardiorespiratorio, así también con pacientes estables. Entre las metas del programa figuran:

1. Desarrollar terapeutas respiratorios de Grado Asociado conscientes de sus responsabilidades en el diagnóstico, evaluación, tratamiento y rehabilitación de pacientes con condiciones cardiopulmonares.
2. Desarrollar terapeutas respiratorios de Grado Asociado que posean las competencias necesarias para la ejecución de las modalidades básicas y avanzadas de Cuidado Cardiorespiratorio bajo órdenes médicas.
3. Desarrollar un profesional de cuidado respiratorio capaz de interactuar en forma integrada y efectiva con sus pacientes y equipo de trabajo en la implantación de las modalidades básicas y avanzadas de la profesión.

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

Al finalizar sus estudios en el Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Cuidado Cardiorespiratorio, los egresados del programa estarán preparados para:

1. Conocer y aplicar las diferentes técnicas de diagnóstico, evaluación, tratamiento y rehabilitación de pacientes con condiciones cardiopulmonares.
2. Reconocer los procesos fisiológicos del sistema cardiorespiratorio.
3. Identificar los objetivos, indicaciones, contraindicaciones, equipos y peligros en las terapias de oxígeno, humedad y aerosol.
4. Integrar los conceptos de interacción, indicaciones, contraindicaciones, peligros y dosificación de agentes farmacológicos.
5. Identificar los patrones de las enfermedades cardiopulmonares más comunes, asistir en el diagnóstico de estas enfermedades e intervenir en el manejo terapéutico de pacientes.
6. Dirigir efectivamente los procedimientos de resucitación avanzada.
7. Conocer y aplicar las modalidades básicas y avanzadas de cuidado respiratorio bajo órdenes médicas.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Además de los requisitos generales de admisión expuestos en el catálogo, los requisitos de admisión al Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Cuidado Cardiorespiratorio son los siguientes:

1. Promedio general de escuela superior de 2.00.*
2. Promedio de 2.00 puntos en Matemáticas, Inglés y Ciencias Naturales, de escuela superior.*

* Estudiantes con promedio menor de 2.00 en promedio general y de 2.00 o menos de promedio por materia se evaluarán por el Director de Admisiones u oficial autorizado adscrito a ésta para tomar la determinación de admitir o no los candidatos. Estos estudiantes tomarán los cursos remediales.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

1. Haber completado satisfactoriamente todos los cursos.
2. Haber aprobado la práctica clínica con un promedio no menor de 70 por ciento.
3. Aprobar el examen de reválida interna que incluye
4. Finalizar con un promedio general no menor de 2.00 y un promedio de concentración no menor de 2.30.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE CUIDADO RESPIRATORIO DE PUERTO RICO

1. Someter original y copia del Certificado de Nacimiento. Solicitantes extranjeros deben presentar Certificación de sus estatus ante el Servicio de Inmigración y Naturalización.
2. Gozar de Buena Conducta. En adición a la Certificación de Solvencia Moral de la página 3 de la solicitud, el solicitante deberá someter original del Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico.
3. Satisfacer los derechos de Licencia y Examen mediante giro postal o bancario, pagadero al Secretario de Hacienda de Puerto Rico por la cantidad de ciento diez dólares (\$110.00). (\$35.00 para examen, \$50.00 para licencia permanente y \$25.00 para licencia provisional).
4. Original y copia del diploma o certificación oficial expedida por la Institución donde curso estudios de Cardiorespiratorio.
5. Transcripción oficial de créditos de institución académica acreditada en que curso estudios de Cardiorespiratorio. Deberá ser enviada directamente de la Institución donde estudió.
6. Esta solicitud, al igual que la Certificación Jurada, deben juramentarse ante Notario Público y adjuntarse a la misma una fotografía reciente del solicitante.

7. Deberá someter Certificado de Salud en original, expedido por la Unidad de Salud Pública, o médico privado.
8. Esta solicitud no podrá ser procesada hasta tanto el candidato haya sometido toda la evidencia que la misma requiere.

SECUENCIAL CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER CUATRIMESTRE		
MAT 101	Matemática General	3
ESP 101	Español Básico I	3
ENG 101	Inglés Básico I	3
FIS 101	Física Aliada a la Salud	3
SOC 101	Introducción a la Sociología	2
BIO 101	Biología Humana I	3
TOTAL 17		
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
COM 105	Aplicaciones en Computadoras	3
ESP 102	Español Básico II	3
ENG 102	Inglés Básico II	3
BIO 102	Biología Humana II	3
CHEM 101	Química General	3
TOTAL 15		
TERCER CUATRIMESTRE		
BIO 103	Microbiología	3
RCP 200	Anatomía y Fisiología Cardiopulmonar	3
RCP 201	Fundamentos de Cuidado Respiratorio	4
RCP 203	Farmacología de Cuidado Respiratorio	3
TOTAL 13		
CUARTO CUATRIMESTRE		
RCP 202	Patofisiología Cardiopulmonar	3
RCP 204	Cuidado Cardiorespiratorio I	7
RCP 205	Electrocardiografía (EKG)	3
TOTAL 13		
QUINTO CUATRIMESTRE		
RCP 213	Pruebas de Función Pulmonar y Gases Arteriales	5
RCP 208	Diagnóstico Cardiopulmonar Avanzado	2
RCP 209	Cuidado Cardiopulmonar Avanzado	2
RCP 210	Cuidado Respiratorio Neonatal y Pediátrico	2
RCP 211	Seminario	2
TOTAL 13		
SEXTO CUATRIMESTRE		
PSI 101	Psicología y Relaciones Humanas	2
RCP 207	Ventilación Mecánica	5
RCP 212	Práctica Clínica	6
TOTAL 13		

DESGLOSE DE CURSOS			DIPLOMA OTORGADO
<u>Componente</u>	<u>Créditos</u>	Duración: 24 meses (6 cuatrimestres)	Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Cuidado Cardiorespiratorio
Educación general	22		
Medular	15		
Concentración	<u>47</u>		
TOTAL DE CRÉDITOS:	84		

Duración con remediales 27 meses (7 cuatrimestres)

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

RCP-200 Anatomía y Fisiología Cardiopulmonar

Curso conducente a especializar al estudiante en los conocimientos anatómicos y fisiológicos del sistema cardiopulmonar, sus puntos de identificación y la descripción de las funciones de los órganos de este sistema. Este curso consiste de tres horas semanales de conferencia.

PRE-REQUISITO: BIO-102

3 Créditos

RCP-201 Fundamentos de Cuidado Respiratorio

Curso dirigido a enfatizar los aspectos primarios del cuidado respiratorio; la historia, estructura y función de las asociaciones profesionales relacionadas. El estudiante desarrollará y aplicará las destrezas necesarias para la evaluación básica y avanzada de pacientes, además de conocer el manejo adecuado de las terapias de oxígeno, humedad y aerosol, tanto en situaciones de rutina, así como de emergencia. Este curso consistirá de dos horas de conferencia, dos horas de laboratorio y tres horas de práctica clínica semanales.

PRE-REQUISITOS: CHEM-101, FIS-101, BIO-101

4 Créditos

RCP-202 Patofisiología Cardiopulmonar

Curso destinado al reconocimiento, diagnóstico y manejo de las condiciones cardiopulmonares más comunes. El estudiante desarrollará las destrezas de reconocimiento y aplicaciones terapéuticas en las distintas condiciones presentadas. Tres horas de conferencia semanales.

PRE-REQUISITOS: RCP-200, RCP-201

3 Créditos

RCP-203 Farmacología de Cuidado Respiratorio

Curso dirigido a enfatizar la importancia y el desarrollo de las destrezas en el campo de la farmacia. Estudiará las diferentes modalidades farmacológicas de tratamiento y manejo de condiciones cardiopulmonares. Se enfatizará en los fármacos utilizados en pacientes con problema pulmonar, donde el estudiante desarrollará el conocimiento necesario para aplicarlos al manejo de pacientes. Este curso consiste de tres horas de conferencia semanales. **PRE-REQUISITO: CHEM-101**

3 Créditos

RCP-204 Cuidado Cardiorespiratorio I

Curso dirigido a la formación del estudiante en las técnicas básicas y avanzadas de la terapia de hiperinflamación, terapia física del pecho y manejo de vías aéreas. Se enfatizará en los manejos concernientes al paciente críticamente enfermo. El curso combina preparación teórica, ejecución en laboratorios y práctica clínica. Este curso consistirá de tres horas de conferencia, cuatro horas de laboratorio y seis horas de práctica clínica semanales.

PRE-REQUISITOS: RCP-200, RCP-201

7 Créditos

RCP-205 Electrocardiografía (EKG)

Curso diseñado para capacitar al estudiante en la lectura, interpretación y realización de trazados electrocardiográficos. Capacitará al estudiante para reconocer trazados normales, así como aquellos patrones de disritmias más comunes. Tres horas de conferencia semanales.

3 Créditos

RCP-213 Pruebas de Función Pulmonar y Gases Arteriales

Curso dirigido a capacitar al estudiante en los aspectos avanzados del cuidado respiratorio, específicamente en la realización e interpretación de pruebas de función pulmonar y gases arteriales. El curso consiste de tres horas de conferencias, dos horas de laboratorio y tres horas de práctica clínica semanales.

PRE-REQUISITO: RCP-204

5 Créditos

RCP-207 Ventilación Mecánica

Curso dirigido a capacitar al estudiante en los aspectos básicos y avanzados de la ventilación mecánica. Enfatiza en los aspectos concernientes al inicio, monitoreo y destete del paciente en ventilación mecánica. El curso consiste de tres horas de conferencia y cuatro horas de laboratorio semanales.

PRE-REQUISITO: RCP-213

5 Créditos

RCP-208 Diagnóstico Cardiopulmonar Avanzado

Curso dirigido a iniciar al estudiante en las distintas técnicas para realizar el diagnóstico de condiciones cardiopulmonares. Se estudiará las medidas de diagnóstico avanzado de forma que el estudiante evalúe el paciente mediana y críticamente enfermo. Dos horas de conferencia semanales.

PRE-REQUISITO: RCP-202

2 Créditos

RCP-209 Cuidado Cardiopulmonar Avanzado

El curso está basado en el Manual de Resucitación Cardiopulmonar Avanzado de la Asociación Americana del Corazón, conducente a capacitar al estudiante para el reconocimiento y manejo de pacientes críticos que requieran medidas avanzadas de resucitación, tanto en salas de intensivo coronario, multidisciplinario, y sala de emergencia. Una hora de conferencia semanales y dos horas de laboratorio semanal.

PRE-REQUISITO: RCP-205

2 Créditos

RCP-210 Cuidado Respiratorio Neonatal y Pediátrico

Curso dirigido al estudio y aplicación del cuidado respiratorio pediátrico y neonatal. Se enfatizará en la evaluación y manejo de las condiciones cardiorrespiratorias más comunes de este tipo de pacientes, así como el manejo de la ventilación mecánica para esta población. Dos horas de conferencia semanales-

PRE-REQUISITOS: RCP-200, RCP-202, RCP-204,

2 Créditos

RCP-211 Seminario

Curso diseñado para presentar temas especializados relacionados al terapeuta respiratorio. Los temas incluyen rehabilitación pulmonar, búsqueda y retención de empleo procedimiento para licencia de Puerto

Rico y de la NBRC, práctica de, preguntas tipo reválida y otros. Se incluirán conferencias médicas. Dos horas de teoría semanal. **PRE-REQUISITO: RCP-204**

2 Créditos

RCP-212 Práctica Clínica

Curso dirigido a la aplicación e intervención con pacientes reales en torno a las técnicas básicas y avanzadas de procedimientos terapéuticos y de diagnóstico. Incluye manejo básico y avanzado en evaluación de pacientes oxígeno terapia, humedad, aerosol, hiperinflamación y terapia física del pecho, ABG'S, PFT'S y ventilación. Todo desde el marco del paciente adulto, pediátrico y neonatal. Dieciocho horas de práctica clínica semanales.

PRE-REQUISITOS: RCP-200, RCP-201, RCP-202, RCP-203, RCP-208, RCP-209, RCP-210, RCP-211, RCP-213

6 Créditos

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN EMERGENCIAS MEDICAS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

El Ponce Paramedical College consciente de la importancia de ofrecer una óptima calidad de servicio al paciente y a su familia, está seguro de la necesidad de tener un personal preparado con conocimientos y destrezas en Emergencias Médicas

Este programa va dirigido a capacitar a nuestros estudiantes como personal paramédico y prestar servicios médicos de emergencias pre-hospitalarias, con el fin de preservar la vida y prevenir condiciones incapacitantes. Pretende además, capacitar a los egresados en terminología médica y manejo de equipo de alta tecnología pre-hospitalaria, valorizar las actividades educativas y de socialización con la comunidad, los pacientes y los componentes del equipo de salud. Se capacita personal diestro para ejercer con responsabilidad como operador de ambulancias y poner en práctica las destrezas en primeros auxilios. Además, proveerá con las destrezas necesarias al estudiante para el manejo de diferentes escenarios clínicos para así analizar los aspectos físicos, sociales y espirituales del ser humano visualizando como un ser holístico.

El programa provee los conocimientos para que nuestros estudiantes puedan enfrentar al mundo del trabajo para así emplearse o auto emplearse y pueda enfrentar con éxito el Examen de Reválida expedido por la Junta Examinadora de Técnicos de Emergencias Médicas de Puerto Rico adscrito al Departamento de Salud para ejercer como Técnico de Emergencias Médicas Paramédico.

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES:

Después de completar el programa de estudios en Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Emergencias Médicas el graduado podrá ocupar posiciones de inicio como Técnico de Emergencias Médicas. De acuerdo a las necesidades de la comunidad en tener profesionales competentes en las áreas relacionadas a la salud, Ponce Paramedical College establece los siguientes objetivos instruccionales para sus estudiantes:

1. Demostrará al máximo las destrezas y habilidades que lo capacitan para brindar un cuidado óptimo al paciente.
2. Capacitar al estudiante como personal paramédico para prestar cuidado médico de emergencia aplicado a cada incidente, con el fin de mantener vivo al paciente y prevenir condiciones incapacitantes.

3. Demostrará conocimiento de la terminología médica y del manejo del equipo de alta tecnología en las distintas emergencias médicas.
4. Capacitar al estudiante en el reconocimiento y manejo de emergencias de las diferentes situaciones que ponen en peligro la vida de una persona.
5. Preparar un personal diestro que pueda ejercer las responsabilidades como operador de ambulancias, poniendo en práctica destrezas de primeros auxilios.
6. Valorizará la importancia de desarrollar actividades que promuevan la educación, socialización con pacientes, familiares, la comunidad y el componente del equipo de salud.
7. Cumplirá con los requisitos establecidos por ley para poder tomar el examen de reválida que le permitirá ejercer como Técnico de Emergencias Médicas Paramédico en Puerto Rico.
8. Desarrollará los conocimientos teórico-prácticos necesarios para enfrentarse al mundo del trabajo y emplearse o auto emplearse.
9. Demostrará las destrezas necesarias para el manejo de situaciones de diferentes escenarios clínicos así como para analizar los aspectos físicos, sociales y espirituales del ser humano visualizándolo como un ser holístico.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

En adición a los requisitos generales de admisión expuestos en el Catálogo, los requisitos de admisión al Programa de Grado Asociado en Emergencias Médicas son los siguientes:

1. Promedio general de escuela superior de 2.00 mínimo. Estudiantes con promedio de menos de 2.00 en promedio general se evaluarán por el Director de Admisiones u oficial autorizado adscrito a ésta para tomar la determinación de admitir o no a los candidatos. Estos estudiantes tomarán los cursos remediales.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Nota: Aplican los requisitos establecidos en el Catálogo General: Requisitos e Información de Finalización y Graduación

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE EMERGENCIAS MEDICAS DE PUERTO RICO

1. Completar la solicitud y notarizar la misma (affidavit).
2. Fotografía tamaño 2x2.
3. Someter original de Transcripción de Créditos de la universidad o colegio donde estudió. Esta deberá ser enviada por la universidad o colegio a la Junta Examinadora de I Departamento de Salud.
4. Someter oriinal y copia del Diploma de curso de Emergencias Médicas o certificación de graduación.
5. Original de Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico, si es expedido por Internet, deberá traer validación. (No mas de tres meses de expedido).
6. Original del Certificado de Nacimiento. Si nació en EU se acepta copia presentando el original.
7. Original del Certificado de Salud, expedido por la Unidad de Salud Pública. (No mas de tres meses de expedido).
8. Original y copia de la Tarjeta de CPR otorgada por la Asociación Americana del Corazón o Cruz Roja ambos lados).

9. Giro postal o cheque certificado por el banco de cincuenta dólares (\$50.00) a nombre del Secretario de Hacienda por derecho a tomar el examen y a obtener un alicencia permanente. (Al radicar para la obtención de licencia provisional deberá someter un pago de \$25.00 adicionales).
10. Original y copia del Diploma de Escuela Superior y/o Transcripción de Crédito y/o Certificación de Escuela Superior.
11. Certificado del Curso de Lenguaje de Señas.
12. Otros gastos: \$60.00 costo de la compañía que ofrece el examen.

REQUISITOS PARA LA LICENCIA DE LA COMISIÓN DE SERVICIO PÚBLICO (AUTORIZA A QUE EL CANDIDATO PUEDA CONDUCIR LA AMBULANCIA)

1. Copia de licencia de chofer (categoría 4) como mínimo
2. Certificado de nacimiento
3. Certificado de antecedentes penales
4. Certificado de historial choferil
5. Certificación de deuda de hacienda
6. Certificación de radicación de planillas
7. Certificado médico provisto por la comisión
8. 2 fotos 2x2
9. Certificación de estudios
10. Certificado de curso de capacitación básica
11. Examen de optometría en formulario provisto por la comisión
12. Certificado de salud y los resultados de las pruebas de tuberculina y VDRL
13. Evidencia negativa para la detección de sustancias controladas
14. Certificación de CPR
15. Resultados de la prueba de glucosa
16. Curso de mejoramiento choferil, por la comisión
17. Certificado negativo de ASUME
18. Certificado del seguro social choferil
19. Certificado de vacunación de Hepatitis B con las tres dosis
20. Pago por radicación de \$30.00 dólares a candidatos nuevos

***Además deben cumplimentar la solicitud y que los documentos solicitados no excedan el tiempo de vigencia establecido por la comisión.**

SECUENCIAL CURRICULAR:

CODIGO		TITULO	CREDITOS
PRIMER CUATRIMESTRE			
ESP	101	Español Básico I	3
ENG	101	Ingles Básico I	3
MAT	101	Matemática General	3
BIO	101	Biología Humana I	3
EMTP	200	Introducción a Emergencias Médicas	3
			Total 15
SEGUNDO CUATRIMESTRE			
ESP	102	Español Básico II	3
BIO	102	Biología Humana II	3
PSI	101	Psicología y Relaciones Humanas	2
SOC	101	Introducción a la Sociología	2

EMTP	201	Evaluación de Pacientes	3
Total			13

TERCER CUATRIMESTRE

COM	105	Aplicaciones en Computadora	3
ENG	102	Ingles Básico II	3
EMTP	203	Farmacología	3
EMTP	202	Patofisiología	3
Total			12

CUARTO CUATRIMESTRE

EMTP	204	Emergencias Respiratorias y Neurológicas	4
EMTP	205	Emergencias Cardiovasculares	4
EMTP	206	Emergencias Médicas	4
Total			12

QUINTO CUATRIMESTRE

EMTP	207	Emergencias Politraumáticas	5
EMTP	208	Emergencias Ginecológicas y Obstétricas	4
EMTP	211	Operaciones Especiales	4
Total			13

SEXTO CUATRIMESTRE

EMTP	209	Emergencias Pediátricas y Neonatales	4
EMTP	210	Emergencias Geriátricas y Psiquiátricas	3
EMTP	212	Práctica Integrada	5
Total			12

DESGLOSE DE CURSOS			DIPLOMA OTORGADO
<u>Componente</u>	<u>Créditos</u>	Duración: 24 meses (6 cuatrimestres)	Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Emergencias Médicas
Educación General	22		
Medular	6		
Concentración	49		
Total de créditos	77		

Duración con remediales 27 meses (7 cuatrimestres)

DESCRIPCION DE LOS CURSOS DE ESPECIALIDAD

EMTP-200 Introducción a Emergencias Médicas

Este curso proveerá al estudiante información actualizada sobre los requisitos y leyes que regulan el ejercicio de la profesión del Técnico de Emergencias Médicas. Ofrecerá información sobre sus responsabilidades legales y su rol como Técnico de Emergencias Médicas. Se describe además la terminología médica utilizada en el manejo de pacientes. Este curso consistirá de tres horas semanales.

3 Créditos

EMTP-201 Evaluación de Pacientes

Este curso proveerá al estudiante los conocimientos sobre el examen físico de los sistemas del paciente en búsqueda de signos y síntomas relevantes a cualquier condición médica. Se enfatiza las destrezas de toma de signos vitales. Este curso consistirá de una hora semanal de conferencia, dos horas de laboratorio y tres horas de práctica semanal.

3 Créditos

EMTP-202 Patofisiología

Este curso proveerá al estudiante los conocimientos para aplicar los fundamentos patofisiológicos en la evaluación y manejo del paciente de emergencias médicas. Además provee al estudiante los conocimientos patofisiológicos para aplicar en la evaluación y manejo del paciente con hemorragia y los diferentes tipos de shock. Este curso consistirá de dos (2) horas semanales de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

3 Créditos

EMTP-203 Farmacología

Este curso incluye el origen de las drogas, las normas y reglamentación, y los efectos secundarios. Enfatiza las vías de administración, dosificación, el uso del sistema métrico, pesos y medidas en la administración de medicamentos de fluidos intravenosos. Este curso consistirá de dos horas semanales de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

3 Créditos

EMTP-204 Emergencias Respiratorias y Neurológicas

En este curso se provee al estudiante los conocimientos sobre cómo reconocer, anejar y tratar los diferentes trastornos que afectan al sistema respiratorio y al sistema nervioso. Se provee además al estudiante con los conceptos fundamentales para el uso de técnicas para el manejo básico y avanzado de la vía aérea, oxigenación y ventilación asistida. Este curso consistirá de dos horas semanales de conferencia y cuatro horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

4 Créditos

EMTP-205 Emergencias Cardiovasculares

Este curso está diseñado para capacitar al estudiante en el reconocimiento de los diferentes trastornos miocárdicos, dando énfasis al infarto, angina, hipertensión, fallo cardíaco y disrritmias cardíacas.

Capacita al estudiante en el conocimiento de la anatomía y fisiología eléctrica y mecánica del músculo cardíaco, denotando la interacción de las diferentes drogas que afectan a éste, según establecido por los protocolos de Asociación Americana del Corazón. Este curso consistirá de tres horas semanales de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

4 Créditos

EMTP-206 Emergencias Médicas

Este curso está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos necesarios para desarrollar destrezas de evaluación al paciente, el diagnóstico, y el tratamiento adecuado de diferentes trastornos metabólicos, abdominales y médicos. Además, le provee al estudiante con los conocimientos para el diagnóstico y manejo del paciente con impedimentos físicos, mentales y con enfermedad crónica. Este curso consistirá de tres horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

4 Créditos

EMTP-207 Emergencias Politraumáticas

Proveerá al estudiante los conceptos básicos y específicos que están relacionados con el manejo y tratamiento de pacientes politraumatizados. Se dará énfasis al manejo de pacientes lesionados y la aplicación de tratamientos para mantenerlo con vida, el traslado adecuado, la inmovilización más adecuada y la pronta rehabilitación. Conocerá el uso y manejo de material y equipo especializado para inmovilizar,

estabilizar y asegurar un tratamiento seguro y rápido. Este curso proveerá al estudiante los conocimientos y destrezas en el manejo de las quemaduras, heridas y el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades infecciosas hematológicas. Este curso consistirá de tres horas de conferencia y cuatro horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

5 Créditos

EMTP-208 Emergencias Ginecológicas y Obstétricas

Este curso está diseñado para relacionar al estudiante con el desarrollo del feto y todas las posibles complicaciones que pueden surgir durante el embarazo. Además, describe el comienzo del parto y cómo el Técnico de Emergencias Médicas evalúa si el parto es inminente. Describe el parto múltiple, parto sin equipo estéril, el cuidado del recién nacido y el parto prematuro también. Este curso consistirá de tres horas de conferencia dos horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

4 Créditos

EMTP 209 Emergencias Pediátricas y Neonatales

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos para integrar los principios patofisiológicos en la evaluación, impresión diagnóstica y el manejo del paciente pediátrico y neonatal. Este curso consistirá de tres horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

4 Créditos

EMTP-210 Emergencias Geriátricas y Psiquiátricas

En este curso se le provee al estudiante con los conocimientos teóricos que lo capaciten para entender, evaluar y aplicar los cuidados pre-hospitalarios necesarios pacientes en edad avanzada, así como reconocer las afecciones más comunes en este grupo de edad. Además, provee la estudiante con los conocimientos y destrezas para reconocer desórdenes en el comportamiento más comunes y cómo manejar estos pacientes en un ambiente pre hospitalario. Este curso consistirá de tres horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

Pre-Requisitos: BIO-101, BIO-102, EMTP-201

3 Créditos

EMTP-211 Operaciones Especiales

Este curso provee una visión amplia de las agencias, reglamentaciones frecuencias radiales, vías de comunicación y la expresión de ondas radiales de trazados cardiográficos. Enfatiza en la organización de mandos y comandos durante desastres, así como en incidentes con materiales peligrosos, bioterrorismo y armas de destrucción masiva. Este curso consistirá de dos horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

4 Créditos

EMTP-212 Práctica Integrada

Curso diseñado para la práctica de emergencias médicas en distintos escenarios clínicos preseleccionados y el curso de lenguaje de señas. Prepara al estudiante para integrar los conocimientos y desarrollar las destrezas adquiridas propias de la profesión. Se ofrecen doscientas veincinco horas (225) en las cuales se realizan práctica intensiva en áreas de sala de emergencia y despacho de ambulancias, entre otras; en hospitales, centros de medicina primaria, departamento de emergencias médicas y servicios de ambulancia.

Además, se ofrece el curso de lenguaje de señas con una duración de treinta y dos (32) horas. Se integra la discusión de tópicos especializados relacionados con el Técnico de Emergencias Médicas- Paramédico; bajo practica supervisada. Se complementa con el desarrollo de destrezas necesarias para enfrentar el mercado del trabajo. Este curso consistirá de quince horas semanales de práctica.

PRE-REQUISITOS: EMTP-200, EMTP-201, EMTP-202, EMTP-203, EMTP-204, EMTP-205, EMTP-206, EMPT-207, EMTP-208

5 Créditos

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN TECNOLOGIA RADIOLOGICA

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Este programa capacita al estudiante como un Tecnólogo Radiológico, el cual es parte del equipo interdisciplinario de la salud. El programa provee a éste de las destrezas necesarias para realizar exámenes de imágenes de diagnóstico convencional mediante el uso de rayos x para contribuir al diagnóstico y tratamiento de enfermedades en los pacientes. El currículo del programa abarca la preparación de técnicas y procedimientos radiológicos, cuidado al paciente, patología, terminología médica, protección radiológica, entre otras áreas.

El programa provee los conocimiento necesarios para que el estudiante enfrente el mercado competitivo de trabajo, se emplee y pueda enfrentar con éxito un examen de reválida expedido por la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiólogos y Radioterapia de Puerto Rico adscrita al Departamento de Salud para poder ejercer como Técnico Radiológico en Puerto Rico.

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES:

Al finalizar sus estudios en el Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Radiológica, los egresados del programa podrán ocupar posiciones de inicio como Tecnólogos Radiológicos.

Los egresados del programa estarán preparados para:

1. Demostrar habilidad en el uso y manejo de los diferentes equipos radiográfico utilizados para la producción de imágenes diagnósticas.
2. Valorizar los principios básicos de protección radiológica y su aplicación al paciente y demás personal del equipo interdisciplinario de la salud.
3. Establecer relaciones profesionales mediante la utilización de una comunicación afectiva con sus pares, el paciente, médicos y otros profesionales de la salud.
4. Utilizar los principios éticos de la profesión.
5. Demostrar compasión y comprensión por el paciente bajo su cuidado.
6. Demostrar habilidad para educar al paciente sobre los diferentes exámenes radiográficos de rutina y especiales.
7. Desarrollar los conocimientos teórico-prácticos necesarios para enfrentarse al mundo del trabajo y emplearse como Tecnólogo Radiológico en Hospitales públicos, Centros de Imágenes de Diagnóstico privados e industrias donde la radiación es usada para control de calidad.
8. Cumplir con los requisitos establecidos por ley para poder tomar el examen de reválida que le permitirá ejercer como Tecnólogo Radiológico en Puerto Rico.

REQUISITOS DE ADMISION

En adición a los requisitos generales de admisión expuestos en el Catálogo, los requisitos de admisión al Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Radiológica son los siguientes:

1. Promedio general de escuela superior de 2.00 mínimo. Estudiantes con promedios de menor 2.00 en promedio general se evaluarán por el Director de Admisiones u oficial autorizado adscrito a ésta para tomar la determinación de admitir o no a los candidatos. Estos estudiantes tomarán los cursos remediales.

REQUISITOS DE GRADUACION

Nota: Aplican los requisitos establecidos en el Catálogo General: Requisitos e Información de Finalización y Graduación.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE TECNOLOGOS RADIOLOGICOS DE PUERTO RICO

1. Completar la solicitud y los documentos solicitados no deben exceder 6 meses de expedidos.
2. Certificado de Nacimiento (original y copia).
3. Transcripción de créditos de POPAC.
4. Diploma y/o certificación de estudios de POPAC (original y copia).
5. Diploma y/o transcripción de estudios de escuela superior (original y copia).
6. Dos fotos tipo pasaporte.
7. Certificado de Antecedentes Penales (original).
8. Certificado de salud expedido por el Departamento de Salud.
9. Certificación Negativa de Deuda ante la Administración de Sustento de Menores (ASUME).
10. Pago por la cantidad de \$40.00 a candidatos nuevos.
11. Dos sobre pre-dirigidos con sellos postales.
12. Giro por \$60.00 para la compañía que ofrece el examen.
13. Giro por la cantidad de \$50.00 para registro una vez pase el examen de reválida

SECUENCIAL CURRICULAR

CODIGO	TITULO	CREDITOS
PRIMER CUATRIMESTRE		
ESP 101	Español Básico I	3
ENG 101	Basic English I	3
MAT 101	Matemática General	3
BIO 101	Biología Humana I	3
COM 105	Aplicaciones en Computadoras	3
RADI 200	Fundamentos de las Ciencias Radiológicas	2
		Total 17
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
ESP 102	Español Básico II	3
BIO 102	Biología Humana II	3
RADI 207	Terminología Médica	2
SOC 101	Introducción a la Sociología	2
RADI 202	Principios de Exposición Radiográfica	3
RADI 201	Procesado de Película Radiográfica	3
		Total 16

TERCER CUATRIMESTRE

RADI	217	Protección Radiológica	2
FIS	101	Física Aliada a la Salud	3
RADI	203	Práctica Clínica I	2
RADI	204	Procedimientos Radiológicos I	3
RADI	205	Anatomía Seccional	2
ENG	102	Basic English II	3
Total			15

CUARTO CUATRIMESTRE

RADI	206	Manejo y Cuidado del Paciente	2
RADI	208	Procedimientos Radiológicos II	3
RADI	209	Física Radiológica	3
RADI	210	Práctica Clínica II	3
RADI	211	Ética en las Ciencias Radiológicas	2
Total			13

QUINTO CUATRIMESTRE

RADI	212	Principios de Patología Médica I	2
RADI	214	Práctica Clínica III	3
RADI	215	Procedimientos Radiológicos III	3
RADI	216	Crítica Radiográfica	3
PSI	101	Psicología y Relaciones Humanas	2
Total			13

SEXTO CUATRIMESTRE

RADI	213	Principios de Patología Médica II	2
RADI	220	Seminario y Práctica Clínica IV	7
RADI	219	Introducción a las Modalidades de Diagnóstico	2
RADI	218	Farmacología y Administración de Medicamentos en Imágenes de Diagnóstico	2
Total			13

DESGLOSE DE CURSOS			DIPLOMA OTORGADO
<u>Componente</u>	<u>Créditos</u>	Duración: 24 meses (6 cuatrimestres)	Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Radiológica
Educación General	22		
Medular	9		
Concentración	56		
Total de créditos	87		

Duración con remediales 27 meses (7 cuatrimestres)

DESCRIPCION DE LOS CURSOS**RADI- 200: Fundamentos de las Ciencias Radiológicas**

Este curso está diseñado para introducir al estudiante con los principios de servicios de calidad: al consumidor, organización y a la administración de un departamento de radiología. Se trata la comunicación en el ambiente de trabajo y los aspectos legales de la profesión. Orienta al estudiante sobre los deberes de un profesional en imágenes de diagnóstico. Además, se estudia la historia de los rayos x, los diferentes procedimientos radiográficos a realizarse, modalidades en imágenes de diagnóstico y se relaciona al estudiante con las leyes que regulan la práctica de la profesión y los principios básicos de protección radiológica. También, se discuten y examinan los principios, prácticas y políticas de las organizaciones de servicios de salud. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

2 Créditos

RADI- 201: Procesado de Película Radiográfica

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos necesarios sobre el diseño, estructura, funcionamiento del cuarto de procesado y los equipos necesarios para obtener una imagen radiográfica. Se le proveerá los conceptos básicos de la película radiográfica, su manejo y almacenaje, características y uso de las pantallas intensificadoras y formación de la imagen latente. Además, el estudiante obtendrá los conocimientos necesarios para procesar una película radiográfica por método manual, automático, digital y otras modalidades de revelado existente. El estudiante podrá reconocer los artefactos que surgen en cada método de revelado. Tendrá la oportunidad de aplicar lo aprendido en clase mediante la práctica clínica I. Este curso consistirá de tres horas de conferencia semanal.

3 Créditos

RADI-202: Principios de Exposición Radiográfica

Este curso esta diseñado para que el estudiante se relacione con los factores básicos que afectan o influyen en la producción de una imagen radiográfica. Además, incluye los conocimientos teóricos sobre la producción de los rayos x, los principios básicos de la radiación y los factores de exposición. Se estudian los principios básicos para la preparación de una tabla de técnicas radiográficas utilizadas en diversas situaciones. Este curso consistirá de tres horas de conferencia semanal.

3 Créditos

RADI-203: Práctica Clínica I

Este curso está diseñado para que el estudiante tenga la oportunidad de observar las actividades de un Departamento de Radiología o Centro de Imágenes desde los procedimientos de oficina hasta la operación día a día para observar la ejecución de varios exámenes radiológicos. Esto permite que antes que el estudiante inicie su práctica clínica a etapa completa entienda la función del Departamento de Radiología y su importancia en el sistema de servicios de cuidado de salud. Este curso consistirá de seis horas de práctica semanal.

2 Créditos

RADI -204: Procedimientos Radiológicos I

Este curso esta diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos sobre posiciones anatómicas, planos direccionales, línea de referencias y puntos de palpación utilizados para la creación de una imagen radiográfica. Se prepara al estudiante para realizar estudios radiográficos rutinarios con énfasis en extremidad superior e inferior. Además, le permite al estudiante analizar los factores de exposición utilizados para una imagen radiográfica de óptima calidad y utilizar los principios de protección radiológica. Este curso consistirá de dos horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

3 Créditos

RADI-205: Anatomía Seccional

Este curso esta diseñado para que el estudiante aprenda a identificar estructuras anatomicas utilizando como marco de referencia los planos: axial o transversal, sagital y coronal, necesarios en las imágenes médicas. El estudiante reconocerá las estructuras anatomicas normales en las modalidades de Tomografía Computarizadas, Resonancia Magnetica y Ultrasonido. Además, expone al estudiante a las divisiones del cuerpo cavidades del cuerpo, diferentes capas anatomicas, clasificación de las estructuras, los planos seccionales, describir la relación entre estructuras adyacentes y la comparación de los diferentes cortes seccionales anatómicos.

PRE-REQUISITO: BIO-101. BIO-102

2 Créditos

RADI-206: Manejo y Cuidado del Paciente

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante la oportunidad de relacionarse con los conceptos básicos necesarios para la asistencia y cuidado del paciente. Describe el rol del Tecnólogo Radiológico y su intervención con el paciente con diferentes condiciones de salud. Además, incluye consideraciones para las necesidades físicas y psicológicas del paciente y familiares, procedimientos de cuidado del paciente, tanto rutinarios como emergencias y procedimientos de control de infecciones. Este curso consistirá de una hora de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

2 Créditos**RADI-207: Terminología Médica**

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con el lenguaje utilizado en la medicina de manera que pueda comunicarse efectivamente con los diferentes miembros del equipo interdisciplinario de la salud. Se le proveerá el conocimiento sobre construcción de palabras y la terminología específica relacionada con la composición del cuerpo humano y sus enfermedades. Además, provee el estudio de símbolos médicos, órdenes radiográficas, patologías y enfermedades relacionadas con los diagnósticos radiográficos. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

2 Créditos**RADI- 208: Procedimientos Radiológicos II**

Este curso esta diseñado para que el estudiante continúe con el aprendizaje relacionado al posicionamiento del paciente para procedimientos radiográficos de la faja del hombro, huesos del tórax, abdomen, columna vertebral y hueso pélvico. Además, el estudiante identificara las estructuras anatómicas demostradas en cada proyección. Este curso consistirá de dos horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

PRE-REQUISITO: RADI-204**3 Créditos****RADI-209: Física Radiológica**

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con los principios básicos de: mecánica, unidades de medida, estructura atómica, modelos de átomo, núcleo atómico, electricidad y magnetismo. Se discutirán los conceptos básicos de radiación ionizante, la estructura de la materia y como se producen los rayos x. Además, el estudiante obtendrá conocimiento sobre: espectro de radiación, interacción de radiación con materia, características y funcionamiento del tubo de rayos x y rendimiento del tubo de rayos x. Este curso consistirá de tres hoas de conferencia semanal.

PRE-REQUISITO: FIS-101**3 Créditos****RADI-210: Práctica Clínica II**

Este curso esta diseñado para proveerle al estudiante la oportunidad de realizar procedimientos radiográficos simples bajo la supervisión del Instructor Clínico y el profesor del curso. Por lo tanto, la participación del estudiante será una pasiva. El estudiante tendrá la oportunidad de aplicar los conceptos cognoscitivos y psicomotores aprendidos en cursos anteriores. Además, el estudiante interpretara las órdenes médicas, preparara las unidades radiográficas para los estudios a realizarse, establece una relación tecnólogo – paciente y desarrollara las destrezas de técnicas y posiciones radiográficas y manejo y operación del equipo radiográfico. El énfasis en este curso es el estudio de las posiciones radiográficas de las extremidades superior e inferior. Este curso consistirá de nueve horas semanales de práctica.

PRE-REQUISITOS: RADI-204, RADI-203**3 Créditos**

RADI- 211: Ética en Ciencias Radiológicas

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con los fundamentos de la ética. Verán las bases filosóficas e históricas de la ética y los elementos de la conducta ética. Los estudiantes tendrán la oportunidad de evaluar una variedad de dilemas y situaciones éticas en su práctica clínica. Además, el estudiante conocerá la terminología legal, conceptos y principios tales como mala-práctica, estándares legales y profesionales. Por otro lado, verá la importancia de la documentación apropiada y se enfatiza el consentimiento informado. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

2 Créditos

RADI-212: Principios Básicos de Patología Médica I

Este curso está diseñado para que el estudiante se familiarice con las patologías médicas y los procedimientos radiológicos en las cuales se observan. Verán el origen, signos, síntomas y tratamiento de las enfermedades de los sistemas: respiratorio y esquelético. Además, el estudiante podrá identificar en la orden médica y en los estudios radiográficos las condiciones patológicas de órganos específicos y sistemas. También tratará el tema de control de infecciones. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

2 Créditos

RADI-213: Principios de Patología Médica II

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con el origen, signos, síntomas y tratamiento de las enfermedades de los sistemas: gastrointestinal, urinario, cardiovascular, hematopoyético, nervioso, endocrino y reproductor. Además, el estudiante podrá identificar en la orden y en los estudios radiográficos las condiciones patológicas de órganos específicos y sistemas. Es una continuación del curso Principios de Patología Médica I. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

PRE-REQUISITO: RADI 212

2 Créditos

RADI-214: Práctica Clínica III

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante la oportunidad de realizar procedimientos radiográficos del hombro, columna vertebral, faja pélvica, abdomen y tórax bajo la supervisión del Instructor Clínico y el profesor del curso. Además, el estudiante integrará las competencias clínicas obtenidas en experiencias clínicas previas. Por lo tanto, la supervisión y preceptoría del estudiante disminuye. Este curso consistirá de nueve horas de práctica semanal.

PRE-REQUISITO: RADI-204, RADI-208, RADI-203, RADI-210

3 Créditos

RADI- 215: Procedimientos Radiológicos III

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con las técnicas y posiciones radiográficas relacionadas a los huesos craneales, faciales, la articulación temporomandibular, mandíbula y mastoides. Incluirá también los estudios especiales realizados en radiología convencional como: IVP, cistograma, estudios del estómago, estudio de intestino delgado, enema de bario y estudio de la vesícula. Este curso consistirá de dos horas de conferencia y dos horas de laboratorio semanal.

PRE-REQUISITO: RADI-204, RADI-208

3 Créditos

RADI-216: Crítica Radiológica

Este curso le provee al estudiante la oportunidad de relacionarse con una serie de criterios que le permiten analizar los estudios radiográficos para determinar si son de óptima o pobre calidad. Además, requiere la

discusión de la técnica de solución de problema para aplicarse a la evaluación de los estudios radiográficos e identificar aquellos factores de exposición que pueden afectar la calidad de la imagen radiográfica. Este curso consistirá de tres horas de conferencia semanal.

PRE-REQUISITOS: BIO-101, BIO-102, RADI-204, RADI-208, RADI-201, RADI-202, RADI-207, RADI-203, RADI-210, RADI-205

3 Créditos

RADI-217: Protección Radiológica

Este curso le permite al estudiante relacionarse con las propiedades básicas de la radiación, las unidades de dosis máximas permisibles por región anatómica o cuerpo entero, dosimetría y los efectos de la radiación ionizante en las células vivas. Se estudiarán los efectos de la radiación en las moléculas, células, tejido y el cuerpo y la radio-sensitividad de los diferentes órganos. Se estudiarán los factores que afectan las respuestas biológicas incluyendo los efectos agudos y crónicos de la radiación. Incluye el estudio de la Ley de Bergonie, Thibondeau y el concepto ALARA. Se le proveerá los conceptos básicos de protección radiológica para minimizar la exposición a radiación ionizante a paciente (infante, niños, adolescentes, adultos y envejecientes), público en general y al personal que trabaja con equipo de radiación. A su vez se familiarizará con los requisitos establecidos por las agencias estatales y federales sobre seguridad y protección radiológica. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

2 Créditos

RADI-218: Farmacología y Administración de Medicamentos en Imágenes de Diagnóstico

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante la oportunidad de familiarizarse con los nombres, dosis, vías de administración de los medicamentos empleados usualmente en el departamento de radiología. Además, le permite al estudiante reconocer e informar sobre los signos y síntomas de los efectos colaterales después de la administración de un medicamento o medio de contraste. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

PRE-REQUISITO: MAT 101

2 Créditos

RADI-219: Introducción a las Modalidades de Diagnóstico

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con varios de las especialidades de la creación de imágenes de diagnóstico. Esto incluye los avances más recientes en las imágenes médicas tales como la Tomografía Computadorizada, Resonancia Magnética, Sonografía Médica, Medicina Nuclear, Mamografía, Densitometría Ósea, Vascular Intervencional y Radioterapia. Este curso consistirá de dos horas de conferencia semanal.

2 Créditos

RADI-220: Seminario y Práctica Clínica IV

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante la oportunidad de realizar procedimientos radiográficos de los huesos craneales, faciales, senos paranasales, hueso nasal, orbitas, arco zigomático, mandíbula y estudios radiográficos especiales. Además, el estudiante integrará las competencias clínicas obtenidas en las experiencias clínicas previas. Por lo tanto, el estudiante deberá demostrar haber logrado una ejecución clínica independiente. Como parte de este curso se desarrollarán una serie de seminarios integradores donde se discutirán temas de relevancia en radiología. Este curso consistirá de veintinueve horas de práctica semanal.

PRE-REQUISITO: RADI-204, RADI-208, RADI-215, RADI-203, RADI-210, RADI-214

7 Créditos

GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN SONOGRAFIA CLINICA

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Los Sonografistas médicos de diagnóstico, también conocidos como sonografista de ultrasonido, utilizan el equipo especial para dirigir ondas del sonido de alta frecuencia en áreas del cuerpo de un paciente y registra los ecos reflejados que forman una imagen para la interpretación y el diagnóstico por un médico. Viendo la pantalla durante la exploración, los sonografistas buscan las señales visuales sutiles que ponen en contraste áreas sanas y las afectadas. Ellos deciden si las imágenes son satisfactorias para los propósitos de diagnóstico y seleccionan cuáles son las ideales para demostrar al médico. Los sonografistas médicos de diagnóstico pueden realizar sonografía obstétrica y ginecológica, sonografía abdominal, neurosonografía o sonografía oftalmológica.

Los sonografistas pueden también especializarse en tecnología o ecocardiografía vascular. Además de trabajar directamente con los pacientes, los sonografistas llevan expedientes de pacientes y ajustan y mantienen el equipo.

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

Al finalizar sus estudios en el Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Sonografía Clínica, los egresados del programa podrán ocupar posiciones de inicio como sonografista.

Conscientes de la necesidad de que nuestra comunidad cuente con profesionales altamente capacitados en el campo de la salud del Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Sonografía Clínica, el Ponce Paramedical College promueve que al finalizar los estudios en el Programa, el estudiante:

1. Conocerá el escenario en el que operan las facilidades de diagnóstico por imagen (ultrasonido), y su marco reglamentario y ético.
2. Analizará y utilizará correctamente la terminología médica básica, la seguridad en el trabajo y control de infecciones.
3. Conocerá la fisiología y la anatomía de los sistemas del cuerpo, incluyendo el sistema esquelético, muscular, nervioso, sensorial, cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, reproductivo y endocrino.
4. Aplicará los principios de ultrasonido y sus propiedades físicas.
5. Conocerá como el ultrasonido es reflejado y absorbido en los tejidos.
6. Analizará y aplicará como el ultrasonido "Doppler" y del flujo de color es adquirido, generado y medido.
7. Comprenderá la anatomía y la fisiología del área del abdomen y sus protocolos para rastrear patologías relacionadas.
8. Comprenderá los protocolos para el rastreo y diagnóstico de enfermedades de estructuras superficiales con ultrasonido.
9. Comprenderá la anatomía y la fisiología del área pélvica femenina y aplicar los protocolos asociados al rastreo de enfermedades ginecológicas/obstétricas con ultrasonido.
10. Comprenderá la anatomía y la fisiología del desarrollo fetal y los protocolos asociados a la evaluación del embarazo con ultrasonido.
11. Comprenderá la anatomía y fisiología del sistema vascular y los protocolos para rastrear enfermedades venosas, arteriales y cerebro-vasculares con ultrasonido.
12. Participará de experiencias clínicas supervisadas en escenarios reales.

13. Demostrará habilidad en el uso y manejo de los diferentes equipos de diagnóstico por imagen (ultrasonido) utilizados para la realización de los estudios y su marco reglamentario y ético.
14. Valorizará los principios básicos de protección y su aplicación al paciente y demás personal del equipo interdisciplinario de la salud.
15. Establecerá relaciones profesionales mediante la utilización de una comunicación afectiva con sus pares, el paciente, médicos y otros profesionales de la salud.
16. Utilizará los principios éticos de la profesión.
17. Demostrará compasión y comprensión por el paciente bajo su cuidado.
18. Demostrará habilidad para educar al paciente sobre los diferentes exámenes de ultrasonido.
19. Desarrollará los conocimientos teóricos-prácticos necesarios para enfrentarse al mundo del trabajo y emplearse como Sonografista Clínico en hospitales, oficinas médicas y centros privados donde se realicen estos estudios.

Este profesional estará capacitado para desempeñarse como Sonografista y podrá trabajar en hospitales, centros de cuidado, policlínicas, oficinas médicas, compañías para la venta de equipo especializado en el campo, entre otros.

REQUISITOS DE ADMISION

En adición a los requisitos generales de admisión expuestos en el Catálogo, los requisitos de admisión al Programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Sonografía Clínica son los siguientes:

Promedio general de escuela superior de 2.00 mínimo. Estudiantes con promedios de menos de 2.00 en promedio general se evaluarán por el Director de Admisiones u oficial autorizado adscrito a ésta para tomar la determinación de admitir o no a los candidatos. Estos estudiantes tomarán los cursos remediales.

REQUISITOS DE GRADUACION

Nota: Aplican los requisitos establecidos en el Catálogo General: Requisitos e Información de Finalización y Graduación.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE TECNOLOGOS RADIOLOGICOS EN IMÁGENES DE DIAGNOSTICO Y TECNOLOGOS EN RADIOTERAPIA DE PUERTO RICO

El Reglamento #8280 del 27 de noviembre de 2012 faculta a la Junta Examinadora de Tecnólogos Radiológicos en Imágenes de Diagnóstico y Tecnólogos en Radioterapia de PR a regular la práctica de sonografista de Diagnóstico Médico a través de una licencia para ejercer en Puerto Rico. El primer examen de reválida será administrado a partir de 1 de enero de 2014 y para solicitar el mismo los aspirantes deberán presentar los siguientes requisitos.

Aspirantes a Licencia de Tecnólogo en Ultrasonido Médico (General, Cardíaco o Vascular):

Solicitudes de Examen, Calificaciones y Requisitos

1. Certificado de Nacimiento en original y copia.
2. Evidencia de haber obtenido un grado académico no menor a un Grado Asociado en la especialidad que se solicita en una universidad o programa reconocido por el Consejo de Educación Superior (ahora Consejo de Educación de PR) o cualquier agencia acreditadora reconocida para cada especialidad.

3. Diploma y Certificación Oficial expedida por el Registrador de la institución universitaria o entidad donde cursó la preparación académica requerida para la licencia que aspira.
4. Transcripción Oficial de Créditos original de la institución universitaria o entidad donde se obtuvo el grado académico requerido. La transcripción de créditos deberá ser enviada a la Junta directamente por la institución universitaria o entidad correspondiente.
5. El aspirante que haya obteniendo su preparación académica en una universidad extranjera solicitará evaluación para equivalencia a una de las agencias evaluadoras de credenciales académicas aceptadas por la Junta. Solicitará, además, que la agencia envíe directamente a la Junta, copia certificada de la evaluación.
6. Una (1) foto, tipo pasaporte, tomadas dentro de los seis (6) meses previo a la fecha de solicitud.

SECUENCIA CURRICULAR

CODIGO	CURSO	CREDITOS
PRIMER CUATRIMESTRE		
MAT 101	Matemática General	3
SOC 101	Introducción a la Sociología	2
BIO 101	Biología Humana I	3
SONO 103	Introducción a la Sonografía Médica	2
ESP 101	Español Básico I	3
SUBTOTAL		13
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
FIS 101	Física aliada a la Salud	3
BIO 102	Biología Humana II	3
SONO 112	Manejo y Cuidado del Paciente	3
SONO 101	Ultrasonido	4
SONO 113	Terminología Médica	2
SUBTOTAL		15
TERCER CUATRIMESTRE		
SONO 102	Instrumentación Médica y Física Ultrasonido	3
BIO 117	Anatomía Seccional	3
ENG 101	Inglés Básico I	3
SONO 200	Práctica Clínica de Sonografía I	1
SONO 106	Sonografía Abdominal	3
SONO 107	Laboratorio de Sonografía Abdominal	3
SUBTOTAL		16
CUARTO CUATRIMESTRE		
SONO 201	Práctica Clínica de Sonografía II	2
SONO 108	Sonografía Ginecológica/Obstétrica	3
	Laboratorio de Sonografía	
SONO 109	Ginecológica/Obstétrica	3
SONO 110	Sonografía Vascular	3
SONO 111	Laboratorio de Sonografía Vascular	2

		SUBTOTAL	13
QUINTO CUATRIMESTRE			
SONO 202	Práctica Clínica de Sonografía III		2
SONO 104	Sonografía de Estructuras Superficiales		3
	Laboratorio de Sonografía de Estructuras Superficiales		
SONO 105			3
SONO 114	Laboratorio de Práctica Interna		4
COM 105	Aplicaciones en Computadora		3
		SUBTOTAL	15
SEXTO CUATRIMESTRE			
SONO 203	Práctica Clínica de Sonografía IV		5
ESP 102	Español Básico II		3
ENG 102	Inglés Básico II		3
PSI 101	Psicología y Relaciones Humanas		2
SONO 115	Seminario Clínico		2
		SUBTOTAL	15

DESGLOSE DE CURSOS			DIPLOMA OTORGADO:
<u>Componente</u>	Créditos	Duración: 24 meses (6 cuatrimestres)	Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Sonografía Clínica
Educación General	22		
Medular	9		
Concentración	56		
Total de Créditos	87		

Duración con remediales veintisiete meses (siete cuatrimestres)

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

SONO 112: Manejo y Cuidado del Paciente

Este curso está diseñado para desarrollar las herramientas y conocimientos básicos en el cuidado del paciente, necesarios en la práctica de esta profesión, de acuerdo a los estándares profesionales aceptados. El curso incluye una introducción a los sistemas de salud y sus agencias, responsabilidades legales, personales y éticas, preparación del cuarto, seguridad en el trabajo, control de infecciones y signos vitales, entre otros. Este curso consta de tres horas de conferencia semanal. Tres horas cada semana.

3 Créditos

SONO 113: Terminología Médica

Este curso provee instrucciones de cómo entender la estructura de las palabras médicas utilizadas. Los estudiantes analizarán y aprenderán cómo se deletrean, formas combinadas, plurales, prefijos, sufijos,

pronunciación, deletreo, abreviaturas médicas, símbolos y definiciones. Se discutirán los sistemas anatómicos para relacionar el uso y contexto de los términos. Este curso consta de dos horas semanales de conferencia. Dos horas cada semana.

2 Créditos

SONO 114: Laboratorio de Práctica Interna

Este curso será un laboratorio donde el estudiante practicará en un ambiente simulado con la supervisión de un profesor. Durante el mismo el estudiante practicará las diversas técnicas de rastreo y procedimientos más comúnmente utilizados en la sonografía clínica. El estudiante realizará interpretación de una orden médica, análisis del historial médico del paciente, orientación y manejo del paciente. Además, se incluye el desarrollo de destrezas en la identificación de cortes y órganos que se ven en los distintos estudios sonográficos. Este curso consta de ocho horas semanales de práctica en laboratorio. Ocho horas cada semana.

PRE REQUISITOS: SONO 103, SONO 108, SONO 110

4 Créditos

SONO 115: Seminario Clínico

Durante este curso el estudiante discutirá los casos trabajados durante su Práctica Clínica IV y se compartirá con su grupo de estudiantes y profesor las dificultades presentadas. Además, presentará temas especializados al campo de la sonografía a través de investigación en la base de datos EBSCO, artículos de revistas profesionales o internet.

También se incluyen temas sobre la preparación, búsqueda y retención de empleo, examen a través de ARDMS (American Registry for Diagnostic Medical Sonography), práctica de preguntas tipo reválida y otros. Este curso consta de dos horas semanales de conferencia. Dos horas cada semana.

CO REQUISITO: SONO 203

2 Créditos

BIO 119: Anatomía Seccional

Este curso se concentra en la identificación e imágenes de anatomía seccional. Los estudiantes aprenderán la relación entre cada una de las estructuras anatómicas. Se van a estudiar imágenes de ultrasonido, resonancia magnética y tomografía computadorizada para revisar e identificar la anatomía del cráneo, tórax, abdomen y pelvis. Este curso consta de dos horas de conferencia semanal y dos de laboratorio. Cuatro horas cada semana.

3 Créditos

SONO 101: Ultrasonido

Este curso está dirigido a los principios fundamentales del sonido, ultrasonido y las propiedades físicas de ultrasonido. Los estudiantes aprenderán la definición de sonido y ultrasonido, y cómo se crea y se despliega a través de los tejidos. También aprenderán cómo medir la frecuencia y velocidad del sonido a través de varios medios, y cómo el ultrasonido es reflejado y absorbido en los tejidos.

Se incluye además en este curso el ultrasonido Doppler y de flujo de color Doppler. Los estudiantes aprenderán cómo el Doppler es adquirido, generado y medido. Se le dará mucho énfasis al efecto Doppler y a la ecuación para que el estudiante pueda aplicar los principios aprendidos dentro del marco de un laboratorio vascular. Se le dará también atención especial al análisis de espectrometría y Doppler en color. Este curso consta de cuatro horas de conferencia semanal. Cuatro horas cada semana.

4 Créditos

SONO 102: Instrumentación Médica y Física Ultrasonido

Este curso familiarizará al estudiante con los principios de instrumentación médica y de ultrasonido. Los principios físicos incluirán: energía de sonido y sus características, el efecto piezoeléctrico, propiedades de las ondas ultrasonido, la velocidad del sonido y su propagación, “Doppler” y la física de Flujo-Color. La construcción y operación de varios tipos de equipo ultrasonido y transducers. Unidades sonográficas de medidas, ecuaciones y “display modes”. El curso se enfocará también en el contenido de instrumentación y la física ultrasonido y vascular que se enfatiza en los exámenes de registro nacional. Este curso se complementa con un laboratorio de aplicaciones. Este curso consta de dos horas de conferencia semanal y dos de laboratorio. Cuatro horas cada semana.

PRE REQUISITO: MAT 101, FIS 101

3 Créditos

SONO 103: Introducción a la Sonografía Médica

El curso introduce al estudiante de Sonografía Clínica a las tareas y roles de un sonografista. El mismo cubre conceptos tales como: desarrollo histórico de la profesión, código de ética, términos de sonografía, habilidades y herramientas deseadas en los futuros sonografistas y técnicas de seguridad. El curso también introduce al estudiante a conocer sobre diferentes especialidades de la sonografía y los instrumentos básicos de los equipos a utilizar. Este curso consta de dos horas de conferencia semanal. Dos horas cada semana.

2 Créditos

SONO 104: Sonografía de Estructuras Superficiales

Este curso ofrecerá al estudiante un estudio detallado de estructuras superficiales normales y patológicas con respecto a técnicas de exploración, historial del paciente y datos del laboratorio, selección de transductores y protocolos de exploración. En este curso se incluyen los estudios sonográficos de senos, tiroides, testículos, escroto, próstata, pene y neurosonografía neonatal. Este curso consta de tres horas semanales de conferencia. Tres horas cada semana.

3 Créditos

SONO 105: Laboratorio de Sonografía de Estructuras Superficiales

Este laboratorio se requiere concurrentemente con la clase de Sonografía de Estructuras Superficiales. Se practicarán protocolos de prueba completos en el laboratorio mientras se revisan los principios físicos relacionados con enfermedades de estructuras superficiales. Este curso consta de seis horas semanales de laboratorio. Seis horas cada semana.

CO REQUISITO: SONO 104

3 Créditos

SONO 106: Sonografía Abdominal

El curso enfatiza los procedimientos clínicos y la interpretación de las exámenes sonográficas del abdomen. Incluye la evaluación por ultrasonido del hígado, riñones, páncreas, vesícula, bazo y otros. Se discutirán temas de anatomía normal, fisiología y condiciones patológicas del abdomen, mientras se vayan realizando sonogramas en el laboratorio. Este curso consta con tres horas semanales de conferencia. Tres horas cada semana.

3 Créditos

SONO 107: Laboratorio de Sonografía Abdominal

Este laboratorio se requiere concurrentemente con la clase de Sonografía Abdominal. Se practicarán protocolos de prueba completos en el laboratorio, técnicas de rastreo y procedimientos mientras se revisan los principios físicos relacionados con enfermedades del abdomen. Se incluye interpretación de la orden médica. Este curso consta de seis horas de laboratorio semanal. Seis horas cada semana.

CO REQUISITO: SONO 106**3 Créditos****SONO 108: Sonografía Ginecológica/Obstétrica**

Este curso preparará al estudiante a realizar sonogramas del área pélvica del cuerpo femenino. Se dará énfasis a la anatomía y patología ginecológica, y a la anatomía endovaginal. Se practicarán diferentes técnicas diagnósticas para reconocer condiciones normales y anormales, y para evaluación del desarrollo fetal. Este curso consta de tres horas semanales de conferencia. Tres horas cada semana.

3 Créditos**SONO 109: Laboratorio de Sonografía Ginecológica/Obstétrica**

Este laboratorio se requiere concurrentemente con la clase de Sonografía Ginecológica/Obstétrica. Se practicarán protocolos de prueba completos en el laboratorio mientras se revisan los principios físicos relacionados con enfermedades ginecológicas/obstétricas. Este curso consta de seis horas de laboratorio semanal. Seis horas cada semana.

CO REQUISITO: SONO 108**3 Créditos****SONO 110: Sonografía Vascular**

El curso provee un estudio básico de la anatomía, fisiología y patología del sistema vascular, así como los protocolos básicos de exploración para obtener imágenes de ultrasonido vascular. Este curso consta de tres horas semanales de conferencia. Tres horas cada semana.

3 Créditos**SONO 111: Laboratorio de Sonografía Vascular**

Este laboratorio se requiere concurrentemente con la clase de Sonografía Vascular. Se practicarán protocolos de prueba completos en el laboratorio mientras se revisan los principios físicos relacionados con enfermedades vasculares. Este curso consta de cuatro horas de laboratorio semanal. Cuatro horas cada semana.

CO REQUISITO: SONO 110**2 Créditos****SONO 200: Práctica Clínica de Sonografía I**

Con este curso inicia el proceso de aplicar los conocimientos y destrezas aprendidas por el estudiante en el salón de clases, en un escenario de trabajo real, como una oficina médica privada ó un hospital. Esta experiencia práctica se realizará bajo la supervisión directa de un instructor clínico. El objetivo de esta experiencia educativa es proveer al estudiante una fase de exploración y observación en un escenario real donde éste pueda poner en práctica lo aprendido en clase. El estudiante se familiarizará con el equipo interdisciplinario y área de trabajo. Además, realizará estudios sonográficos de abdomen donde tendrá la

oportunidad de interpretar la orden médica, realizar análisis al historial médico del paciente, protocolo y técnica de rastreo. Este curso consta de tres horas semanales de práctica. Tres horas cada semana.

PRE REQUISITO: SONO 103

1 Crédito

SONO 201: Práctica Clínica de Sonografía II

El estudiante continuará desarrollando sus experiencias clínicas obteniendo mayores responsabilidades técnicas de ultrasonido en el área de trabajo. Los estudiantes obtendrán unas experiencias clínicas intensivas utilizando las habilidades adquiridas y desarrolladas para su profesión.

Esta experiencia práctica se realizará bajo la supervisión directa de un instructor clínico. El objetivo de esta experiencia educativa es proveer al estudiante de la ejecución de procedimientos comunes en sonografía. Además, el estudiante pasará por el proceso de interpretar órdenes médicas, análisis de historial médico, orientación al paciente y realización de estudios sonográficos abdominales y énfasis a estudios sonográficos obstétricos y ginecológicos. Este curso consta de seis horas semanales de práctica. Seis horas cada semana.

CO REQUISITOS: SONO 108, SONO 109

2 Créditos

PRE-REQUISITO: SONO 200

SONO 202: Práctica Clínica de Sonografía III

El estudiante continuará desarrollando sus experiencias clínicas obteniendo mayores responsabilidades técnicas de ultrasonido en el área de trabajo. Esta experiencia práctica se realizará bajo la supervisión directa de un instructor clínico. El objetivo de esta experiencia educativa es proveer al estudiante de la ejecución de procedimientos comunes en sonografía según las Prácticas I y II. En esta práctica se le dará énfasis en la realización de estudios sonográficos de estructuras superficiales. Esto incluye el proceso de interpretar órdenes médicas, análisis de historial médico, técnicas de rastreo, protocolo, identificación de cortes, órganos, estructuras anatómicas, variantes normales y apariencia normal y patología. También serán evaluadas las actitudes, desempeño profesional y ética profesional del estudiante. Seis Este curso consta de seis horas semanales de práctica. Seis horas cada semana.

PRE REQUISITO: SONO 201 CO REQUISITOS: SONO 104, SONO 105

2 Créditos

SONO 203: Práctica Clínica de Sonografía IV

El estudiante continuará desarrollando sus experiencias clínicas obteniendo mayores responsabilidades técnicas de ultrasonido en el área de trabajo. Los estudiantes obtendrán unas experiencias clínicas intensivas utilizando las habilidades adquiridas y desarrolladas para su profesión. Con esta última práctica el estudiante deberá estar preparado para convertirse en un sonografista clínico competente. Este curso consta con quince horas semanales de práctica. Quince horas cada semana.

PRE REQUISITOS: SONO 101, SONO 102, SONO 103, SONO 104, SONO 105, SONO 106, SONO 107, SONO 108, SONO 109, SONO 110, SONO 111, SONO 112, SONO 113, SONO 114, SONO 200, SONO 201, SONO 202

5 Créditos

PROGRAMAS TÉCNICOS

- Asistente en Cuidado Materno Infantil
- Asistente Dental con Funciones Expandidas
- Técnico de Farmacia
- Codificación y Auditoría a Planes Médicos
- Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras (Sólo Ponce)
- Médico Secretarial (Sólo Ponce)
- Técnico en Emergencias Médicas
- Terapia del Masaje Profesional
- Técnico en Entrenamiento Físico-Personal
- Asistente de Salud y Educación para Niños Especiales
- Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional
- Técnico de Sala de Operaciones
- Gerencia Funeraria y Embalsamamiento
- Chef Repostero/Pastry Chef (Sólo en Ponce)
- Técnico en Biomédica
- Especialista en Cuidado Crítico (Sólo Ponce)
- Maitre D'/Mesero Profesional

Nota: La continuidad de los ofrecimientos académicos están sujetos al número de estudiantes matriculados en cada uno de ellos. Estos ofrecimientos son de nivel técnico y conducentes a diplom

PROGRAMA ASISTENTE EN CUIDADO MATERNO INFANTIL

DURACIÓN: 1,080 Horas Contacto (52 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Asistente en Cuidado Materno Infantil

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa Asistente en Cuidado Materno Infantil surge como una necesidad apremiante que tienen todos los padres de conseguir personas capacitadas y preparadas en el cuidado de niños. Muchas personas se encuentran limitadas en realizar sus metas académicas, vocacionales o profesionales debido a que no encuentran personas adiestradas en el campo del cuidado de niños.

El Programa Asistente en Cuidado Materno Infantil tiene como objetivo preparar al estudiante del programa para emplearse o autoemplearse en posiciones de inicio en el cuidado de infantes y niños de edad pre-escolar tomando en consideración el aspecto físico, emocional, social, recreativo y de salud; se ofrecen experiencias de la vida real mediante práctica externa en centros de cuidado materno infantil. El egresado del programa estará capacitado para:

1. Realizar actividades de cuidado básico a infantes y niños que estimulan su crecimiento físico, emocional, intelectual y social.
2. Prestar atención a la buena nutrición del niño.
3. Identificar síntomas de las enfermedades más comunes en los niños.
4. Conocer principios básicos de las etapas de desarrollo psicológico, físico y emocional de los niños.
5. Conocer y aplicar estrategias básicas para el manejo y cuidado de niños con necesidades especiales.
6. Conocer y aplicar principios básicos de supervisión y administración de centros de cuidado de niños.
7. Aplicar conocimientos básicos sobre el manejo del niño en el desarrollo de destrezas psicomotoras primarias tales como: ir al baño, amarrarse los zapatos, abrocharse la camisa o blusa y cerrar la cremallera, entre otras.
8. Conocer y aplicar diferentes actividades y estrategias para el desarrollo de destrezas mediante juegos educativos, dibujos, canciones entre otras.
9. Conocer y aplicar principios básicos de evaluación para determinar el progreso de los niños y preparar el perfil de progreso de cada niño.
10. Conocer y demostrar dominio de técnicas para procesar cuidado inmediato en caso de situaciones de emergencia tales como heridas, hemorragias, quemaduras, envenenamiento, reanimación cardiopulmonar, emergencias diabéticas, mordeduras de animales y picadas de insectos.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El estudiante graduado del Programa de Cuidado Materno Infantil, podrá emplearse como Asistente en Cuidado Materno Infantil en Centros de Cuidado Diurno para empleados de la empresa privada o gubernamental, en agencias de servicios sociales o de bienestar público, en iglesias, escuelas públicas y privadas, en hogares fijos o sustitutos, oficinas pediátricas, hospitales, centros e instituciones para niños, o autoemplearse desarrollando su propio centro de cuidado infantil.

DURACIÓN

El Programa de Asistente en Cuidado Materno-Infantil consta de 52 créditos (equivalente a 1,080 horas), 600 horas de teoría, 120 horas de laboratorios, 360 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 15 meses y a tiempo parcial en 18 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil Profesional*	2
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
BIO 110	Anatomía y Fisiología Humana*	4
ESP 110	Español: Redacción y Lectura*	2
CUID 114	Sociología*	2
CUID 121	Pedagogía I	3
CUID 122	Pedagogía II	3
CUID 214	Psicología del Desarrollo del Niño	3
CUID 215	Patología Infantil	3
CUID 217	Manejo del Niño con Condiciones Especiales	3
CUID 218	Medición y Evaluación	2
CUID 219	CPR y Primeros Auxilios	2
CUID 220	Supervisión y Administración de Centros Infantiles	3
CUID 221	Fundamentos de Pediatría I	3
CUID 222	Fundamentos de Pediatría II	3
CUID 223	Pedagogía III	2
CUID 224	Documentación Práctica	2
CUID 304	Práctica Clínica	9
TOTALES		52

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la institución, de los servicios que ésta ofrece las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de didácticas auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadora

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y diferentes aplicaciones como "Windows, Word, Excel y Power Point". Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se provee al estudiante las destrezas básicas en Internet, que incluye buscar, acceder y enviar información a otras computadoras, redes o localidades a través del sistema. Este curso se complementa con un laboratorio de

aplicaciones. . El curso consta 30 horas didácticas, 15 de laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-110 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. El mismo está dividido en dos partes; la primera comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentarios, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal.

La segunda parte del curso, comprende el estudio de sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor, dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

ESP-110 Español: Redacción y Lectura

Este curso está dirigido a mejorar las destrezas de redacción y lectura de los estudiantes. En el mismo se presta mayor atención a las destrezas de redacción y se enfoca en las reglas gramaticales y en la importancia de la lectura para los niños. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CUID-114 Sociología

Este curso está dirigido para concientizar al estudiante del rol del ser humano en la sociedad como individuo y parte de un todo en el mundo que nos rodea. Provee conocimientos sobre los males sociales que aquejan hoy día y cómo éstos afectan en el desarrollo del individuo sobre todo durante las etapas de crecimiento. Enfatiza la mayoría de los problemas comunes sociales que existen en el día de hoy, tales como maltrato de menores, incesto, manejo del niño con SIDA y otras condiciones terminales, divorcio, alcoholismo y drogas y cómo influyen en el desarrollo del niño. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CUID-121 Pedagogía I

Se proveerá al estudiante los conocimientos básicos sobre el manejo del niño en el desarrollo de las destrezas psicomotoras primarias tales como: ir al baño, amarrarse los zapatos, abrocharse la camisa o blusa, cerrar la cremallera, entre otras, además de incluir algunos métodos de evaluación para detectar cambios o deficiencias en la realización de las mismas. Se incluyen técnicas de enseñanza y la implantación adecuada del currículo. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CUID-122 Pedagogía II

Este curso hace énfasis en el desarrollo de las destrezas por medio de juegos educativos, dibujos, canciones, entre otras. Además de incluir algunos métodos de evaluación para detectar cambios o deficiencias en la realización de las mismas. El curso consta 30 horas didáctico, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases. **PRE-REQUISITO: CUID-121.**

3 Créditos

CUID-214 Psicología del Desarrollo del Niño

Este curso le brindará al estudiante conocimientos generales sobre las diferentes teorías del proceso de crecimiento y desarrollo del niño, los cuales son factores que influyen en el desarrollo de una personalidad saludable

En adición, este curso provee unos conceptos generales, los cuales ayudarán a comprender lo que se considera una desviación de la personalidad y conducta saludable según los teorizantes, lo que permitirá al estudiante diferenciar entre la psicología normal y patopsicología. Estudiará los factores que influyen en las posibles desviaciones de la personalidad del niño. . El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CUID-215 Patología Infantil

Este curso está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos básicos sobre la etiología de las enfermedades hereditarias, adquiridas, condiciones congénitas y post traumáticas del parto que pueda afectar al niño desde la etapa intrauterina hasta la edad pre-escolar. Además, el curso comprende conocimientos generales de microbiología y terminología médica, técnicas de higiene, desinfección y esterilización, el control de microorganismos, así como una visión general de inmunología. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CUID-217 Manejo del Niño con Condiciones Especiales

Este curso está dirigido al desarrollo de conceptos y destrezas básicas para el manejo y cuidado de niños con condiciones especiales. Mediante conferencias y talleres los estudiantes adquieren conocimientos para trabajar con niños que presentan limitaciones de habla y lenguaje motor, visual, auditivo, impedimentos severos, leves o moderados, autismo y niños excepcionales. Para cada condición se estudian las causas, el diagnóstico, el tratamiento y el manejo pedagógico. También se da énfasis a las leyes que establecen sus derechos y deberes. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CUID-218 Medición y Evaluación

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca los métodos mediante el cual se evalúa y se mide el progreso del niño. En el mismo, se incluyen las diferentes técnicas y estrategias para lograr evaluar al niño de la manera correcta utilizando un perfil de progreso de cada niño. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CUID-219 CPR y Primeros Auxilios

Este curso prepara al estudiante con los conocimientos, destrezas y técnicas para proveer cuidado inmediato en situaciones de emergencia. Se estudian los aspectos de primeros auxilios en casos de heridas, hemorragias, quemaduras, envenenamiento, fracturas, reanimación cardiopulmonar, desastres, emergencias diabéticas, mordeduras de animales y picaduras de insectos. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CUID-220 Supervisión y Administración de Centros Infantiles

Este curso está orientado al desarrollo de destrezas básicas de administración y supervisión de Centros de Cuido y Educación Preescolar. Se da énfasis a las principales teorías de liderazgo, supervisión, administración, leyes y reglamentos que permiten el desarrollo y mantenimiento de un clima organizacional adecuado. Se discuten temas en situaciones cotidianas que permiten al estudiante tomar decisiones, manejar conflictos, manejar presupuestos y hacer proyecciones a corto, mediano y largo plazo empleando un estilo de liderazgo transformativo. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CUID-221 Fundamentos de Pediatría I

Este curso permite que el estudiante desarrolle habilidades para la aplicación correcta de procedimiento de cuidados generales del niño y que conozca, describa y explique conceptos, tales como: salud, enfermedad, asepsia, higiene y seguridad. Además, se discutirán los accidentes más comunes ocurridos en el hogar y centros de cuido o escenario preescolar entre las edades de 0 a 4 años. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CUID-222 Fundamentos de Pediatría II

Este curso enfatiza la importancia de una buena alimentación mediante la utilización de la Pirámide Alimentaria, además, provee la determinación de necesidades educativas de los padres, niños y personal que asiste en el cuidado directo del niño de 0-4 años. Permite conocer, describir y explicar tareas como medida de signos vitales. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: CUID-221.

3 Créditos

CUID-223 Pedagogía III

El curso tiene como propósito capacitar a los estudiantes con conocimientos sobre los principios básicos y enfoques para el desarrollo e implementación de un currículo dirigido a infantes y maternas. Este incluye las etapas desde el nacimiento hasta los tres años de edad. Dando énfasis a la importancia de los primeros tres años de vida en el desarrollo integral y los procesos de aprendizaje del niño. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: CUID-122

2 Créditos

CUID-224 Documentación Práctica

Este curso está orientado a presentarle al estudiante los diferentes documentos necesarios para la práctica externa del Asistente en Cuidado Materno Infantil. El estudiante aprenderá a documentar las experiencias adquiridas durante la práctica. Se le orientará sobre los requisitos de evaluación y cómo completar los mismos. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos**CUID-304 Práctica Clínica**

Esta práctica dará la oportunidad al estudiante de aplicar, los conocimientos y destrezas adquiridas durante la fase teórica.

Los estudiantes de Asistente en Cuidado Materno Infantil utilizarán las facilidades autorizadas por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico en el cuidado de niños. El curso consta 360 horas práctica.

PRE-REQUISITOS: CUID-121, CUID-122, CUID-214, CUID-215, CUID-218, CUID-220, CUID-221, CUID 222, CUID-224

8 Créditos

PROGRAMA DE ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

DURACIÓN: 1,260 Horas (53 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Asistente Dental con Funciones Expandidas

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Asistente Dental con Funciones Expandidas está diseñado para preparar a los estudiantes del programa para trabajar en posiciones iniciales como asistentes dentales con funciones expandidas realizando funciones delegadas por el dentista y bajo su supervisión. El egresado se familiarizará con técnicas, procedimientos y equipo relacionado con las funciones de un asistente dental con funciones expandidas y se le proveerá al estudiante experiencias del mundo real en práctica clínica interna y externa.

Los objetivos principales del Programa son:

1. Ofrecer un adiestramiento profesional que capacite al estudiante principiante a brindar ayuda directa al dentista mientras éste rinde sus servicios a los pacientes en su oficina.
2. Preparar un profesional técnico entrenado para ejecutar funciones asistenciales, educativas y técnicas bajo la supervisión del dentista.
3. Fortalecer los conocimientos adquiridos por el estudiante a través de una experiencia básica de práctica en agencias colaboradoras del sector público o privado.
4. Desarrollar en el estudiante principiante las destrezas requeridas para realizar unas funciones como Asistente Dental competente en:

a. funciones de ayudas diagnósticas

- toma de historiales dentales y médicos
- esquematizará data preliminar
- impresiones preliminares
- registros orales, profilaxis oral

b. funciones de apoyo clínico:

- ayuda al dentista en área operatoria dental
- preparar pacientes y despedir pacientes
- dar instrucciones post-operatorias al paciente
- mantener el área de la oficina, laboratorios y operatorias con las especificaciones rigurosas de OSHA en mantenimiento, asepsis y esterilización.
- Ayudar al dentista en emergencias médicas y dentales incluyendo CPR
- Presentar al paciente y a la comunidad dental proyectos de prevención dental y oral, dando todo tipo de educación de mantenimiento de cuidado oral
- Ayudar en funciones preventivas y restaurativas

c. funciones de laboratorios:

- asepsis y mantenimiento de equipo
- toma de impresiones preliminares

- limpieza y pulido de prótesis
- fabricación de restauraciones provisionales
- enlace comunicador del dentista con el técnico dental de laboratorio, verificación de recetas de prótesis, entrega y recibo de éstas para la construcción de prótesis fijas y removibles, según instrucciones del dentista

d. funciones administrativas:

- llevará a cabo procedimientos básicos de oficina:
- manejo de teléfono
- control de citas y programación de éstas
- recibo de pagos por servicios dentales
- completará las formas de reembolso de una tercera persona
- mantendrá el inventario de materiales
- mantendrá el “data entry” de cargos y pagos
- facturación de procedimientos dentales

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El graduado de Asistente Dental con Funciones Expandidas estará preparado para aplicar principios y conceptos generales, en el mantenimiento de una prevención y mejor cuidado oral realizando funciones delegadas por el dentista para lograr un rendimiento de la calidad en la prestación de los diferentes servicios dentales.

Los graduados podrán ayudar en fase diagnóstica, haciendo toma de exposiciones radiográficas, toma de exámenes o “charting”, recopilará data preliminar, registro de signos vitales, obtendrá impresiones preliminares, registros oclusales, tomará historiales médico dentales, ayuda directa en el área de la silla dental, haciendo limpiezas dentales, colocación de gomas (rubber-dam), aplicará fluoruro, anestesia tópica, manejará asepsis, control de infecciones, según reglas de OSHA, esterilización y desinfección del equipo e instrumental dental y descartará materiales de desechos contaminantes y ofrecerá ayuda en casos de emergencias médicas en la oficina dental.

Además, dará instrucciones individuales a pacientes de salud oral, llevará a cabo procedimientos de laboratorio, procedimientos básicos de oficina, que incluirán además facturación y cobro, presentación del plan de pago, instrucciones post-operatorias y orientación a clientela. Aplicará resinas, amalgama y tendrá contacto directo con el paciente.

Ayudará al paciente a obtener y mantener una condición de salud oral óptima. Llevará a cabo procedimientos administrativos que le delegue el dentista.

El graduado del Programa de Asistente Dental con Funciones Expandidas puede ejercer como:

1. empleado en oficina de dentistas con práctica privada
2. empleado en clínicas de salud
3. empleado en centros de salud
4. empleado en programas de salud del gobierno estatal y federal
5. empleado en el Recinto de Ciencias Médicas, Programa de Asistente Dental
6. empleado en instituciones educativas privadas y públicas

7. empleado de compañías auspiciadoras de productos dentales
8. Asistente Dental en Ortodoncia
9. Asistente Dental de Cirugía Oral y Maxilofacial
10. empleados del Colegio de Cirujanos Dentistas de PR

DURACIÓN DEL PROGRAMA

El programa de Asistente Dental con Funciones Expandidas consta de 53 créditos (equivalente a 1,260 horas), 465 horas de teoría, 390 horas de laboratorios, 405 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 17 meses y a tiempo parcial en 21 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE ASISTENTE DENTAL DE PUERTO RICO

1. Tener dieciocho años de edad.
2. Ser ciudadano americano o residente legal de Puerto Rico y presentar Certificado de Nacimiento en original.
3. Gozar de Buena Conducta y someter dos certificados de buena conducta expedida por ciudadanos que conozcan al solicitante a través de la forma provista por la Junta. Además, debe presentar Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico, dentro de los seis meses anteriores a la fecha en que presenta su solicitud de examen.
4. Ser graduado de una Escuela Superior reconocida por el departamentode educación, o poseer un equivalente.
5. Ser graduado de un curso de Asstente Dental de una escuela, colegio o institución reconocida por el departamento de Educación o de una escuela, colegio o institución de Estados Unidos que sea acreditada. El solicitante debe presentar original y copia del Diploma como Asistente Dental o Certicado de Graduación. La copia será verificada y el original devuelto al solicitante. Adicional al diploma o Certificado, es requisito presentar Transcripción de Créditos del curso de Asistente dental, el cual debe ser enviado por la Institución directamente a la Oficina de la Junta.
6. Satisfacer los derechos de examen y licencia mediante giro postal o bancario por la cantidad de \$5.10, pagadero al Secretario de Hacienda de Puerto Rico.
7. Esta solicitud debe ser juramentada ante Notario Publico y adjuntarse en el espacio provisto una fotografía del solicitante.
8. Pago del costo del examen por la cantidad de \$60.00.
9. Esta solicitud no será procesada hasta tanto el candidato haya sometido toda la evidencia que la misma requiere.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO 110	Anatomía y Fisiología Humana*	4
ENG 107	Inglés Conversacional*	2
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
DENT 102	Anatomía Cabeza y Cuello	3
DENT 103	Anatomía Dental	3
DENT 106	Microbiología Aplicada a la Odontología y Embriología	3
DENT 202	Patología Oral	3

DENT	203	Radiología y Laboratorio I	3
DENT	208	Laboratorio Aplicaciones en Dentalmax	1
DENT	209	Pre Clínica y Laboratorio I	6
DENT	210	Seminario Clínico Aplicado a la Ley y Etica Dental	3
DENT	211	Radiología y Laboratorio II	3
DENT	212	Pre Clínica y Laboratorio II	6
DENT	304	Clínica I (Práctica Interna)	4
DENT	305	Clínica II (Práctica Externa)	5
TOTALES			53

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-110 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. El mismo está dividido en dos partes; la primera comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentarios, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal.

La segunda parte del curso, comprende el estudio de sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor, dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

ENG-107 Inglés Conversacional

This course is designed to provide opportunity to the students to acquire a better command of the fundamental grammatical structures of the English language. The oral approach is used. Emphasis is placed on various parts of speech, basic sentence structure and verb tenses. Grammatical concepts are presented in context. Students have the opportunity to write original sentences and short paragraphs using grammatical structures, and to answer comprehensive questions about short stories read in class. The course consists of 30 didactic hours and 7.5 of out of class activities hours.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Curso diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo en las computadoras y diferentes aplicaciones en Windows, Word y Excel. Se estudian los conceptos básicos teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos, desde la etapa original hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráfica. Este curso se completa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta de 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividad fuera del salón de clases.

2 Créditos

DENT-102 Anatomía de Cabeza y Cuello

Introducción al estudio de la anatomía de la cabeza y el cuello, enfatizando la cavidad oral y los aspectos anatómicos y funcionales de las estructuras de la cabeza y cuello. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DENT-103 Anatomía Dental

Curso diseñado para desarrollar en el estudiante un conocimiento comprensivo de la anatomía del diente y sus tejidos. Se estudia la forma de los dientes en relación a su alineación funcional con los arcos dentales, y la anatomía propia de cada diente, tanto de los permanentes como los deciduos. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: BIO-110, DENT-102

3 Créditos

DENT-106 Microbiología Aplicada a la Odontología y Embriología

Introducción a los principios básicos de Microbiología y esterilización. Se enfatiza el estudio de microorganismos y su relación con procedimientos de esterilización; transmisión de lesiones orales. Se discutirán temas de antibióticos en tratamientos dentales, Control de Infección y Barreras de Protección.

Introducción a los conceptos de morfología y función de los tejidos orales primarios. En adición, se familiarizará al estudiante con el desarrollo e histología de la cara y cavidad oral. Introducción a la histología. Las partes de la célula y su ciclo de división. Composición de tejidos orales, el desarrollo del diente y sus glándulas salivares. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DENT-202 Patología Oral

Curso diseñado para familiarizar al estudiante con los signos y síntomas básicos de las enfermedades orales y sus manifestaciones en el cuerpo humano. Se estudian, además, las medidas terapéuticas más comunes aplicadas para combatir dichas enfermedades. Se ofrecen conocimientos básicos en farmacología, principios y métodos de administración. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DENT-203 Radiología I y Laboratorio I

Introducir al estudiante en los conocimientos técnicos necesarios para la comprensión de la Radiología. Aprenderá a exponer, procesar y montar radiografías. Conocerá las técnicas intraorales y extraorales usadas. Interpretará puntos de referencia de la cavidad oral en la radiografía, además, mencionará y manejará situaciones que ofrezcan dificultad para la toma de la radiografías. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: DENT-102

3 Créditos

DENT-208 Laboratorio Aplicaciones en Dentalmax

Este curso enfatiza el uso de la computadora para facilitar el manejo y archivo de expedientes y formularios utilizados en el campo de servicio dental. Enfatiza el desarrollo de destrezas para el uso del Programa Dentalmax. Incluye además, la introducción de "Word" con el propósito de los diferentes tipos de correspondencia que tengan que generar. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: COM-104

1 Crédito

DENT-209 Pre-Clínica I y Laboratorio I

Curso que combina experiencias de clase y laboratorio para capacitar al estudiante en conceptos modernos de ayuda a cuatro manos. Se enfatiza en el laboratorio la práctica con varios materiales e instrumentos de uso general en el área de odontología restaurativa, aplicando los conceptos de cuatro manos y simplificación de trabajo. El curso consta 30 horas didácticas, 120 laboratorio supervisado y 37.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

6 Créditos

DENT-210 Seminario Clínico Aplicado a la Ley y Ética Dental

Curso diseñado para proveer al estudiante conocimientos comprensivos en el manejo de la fase administrativa de una oficina dental y la interacción con el paciente. En adición, enfatiza principios de ética y ley, según le aplican al Asistente Dental como miembro del equipo dental. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DENT-211 Radiología II y Laboratorio II

El curso repasa los conceptos teóricos aprendidos en el curso de Radiología I y Laboratorio I. Se enfatiza el uso correcto de la técnica de bisectriz y uso de sujetadores de película para producir radiografías intra-orales de calidad. En adición, se provee práctica adicional en el revelado y montaje de radiografías. Se incluye algunos conceptos teóricos y prácticos de radiografía extraorales. El curso consta 15 horas didáctica, 60 laboratorio supervisado y 18.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: DENT-203

3 Créditos

DENT-212 Pre-Clínica II y Laboratorio II

Curso que combina experiencias de clases y laboratorios para familiarizar al estudiante con los instrumentos y materiales que se usan y procedimientos que se llevan a cabo en las distintas especialidades de la odontología. La práctica de laboratorio enfatiza la manipulación correcta de materiales, medidas de precaución en su uso y la aplicación de los conceptos de odontología a cuatro manos, y simplificación de trabajo. El curso consta 30 horas didácticas, 120 laboratorio supervisado y 37.50 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: DENT-209

6 Créditos

DENT-304 Clínica I (Práctica Interna)

Curso diseñado para exponer al estudiante a los procedimientos médicos dentales más comunes en una oficina dental. Se utiliza la oficina dental de la Institución. Se enfatiza la práctica de odontología a cuatro manos, procedimiento de radiología, restaurativa, odontología preventiva, manejo de pacientes, esterilización y trabajos administrativos. El curso consta de 180 horas.

4 Créditos

DENT-305 Clínica II (Práctica Externa)

El propósito de este curso es exponer al estudiante a las experiencias prácticas en los procedimientos dentales más comunes en el ambiente de una oficina dental. Aplicar conceptos de odontología a cuatro manos y adquirir experiencia real en la exposición y procesamiento de radiografías, procedimientos de laboratorio, manejo de pacientes y relaciones interpersonales. El curso consta 225 horas.

PRE-REQUISITO: DENT-304

5 Créditos

PROGRAMA TÉCNICO DE FARMACIA

DURACIÓN: 1,620 Horas (58 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Técnico de Farmacia

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES Y OCUPACIONALES

Este programa de Técnico de Farmacia está diseñado para preparar al estudiante del programa con los conocimientos y destrezas necesarias para ocupar posiciones de inicio como Técnico de Farmacia. Los objetivos principales del Programa son los siguientes:

1. Preparar un personal diestro que pueda emplearse y autoemplearse en el campo de la Farmacia.
2. Instruir al estudiante para que al finalizar el Programa esté capacitado para presentar el examen de Reválida Estatal que se requiere para la profesión de Técnico de Farmacia de Puerto Rico.

Al finalizar el programa de adiestramiento, los egresados estarán capacitados para:

1. Realizar satisfactoriamente funciones tales como: composición de preparaciones farmacéuticas, según recetas emitidas por los médicos, dentistas, veterinarios, podiatras y odontólogos; recibo, almacenaje, marcado y colocación de mercancía; abastecimiento de materiales y equipo necesario para el despacho de medicamentos, limpieza y mantenimiento del equipo en el área de trabajo. Estas funciones las realizará bajo la supervisión de un(a) farmacéutico(a) autorizado(a).
2. Organizar adecuadamente el área y equipo del recetario; rotular y archivar correctamente las recetas médicas.
3. Reconocer los prefijos, sufijos, términos y abreviaturas más comunes utilizadas por los fabricantes médicos, dentistas, podiatras y veterinarios.
4. Demostrar dominio de las destrezas necesarias para la preparación de recetas de composición, tales como: el pesaje, trituración de polvos, preparación de cremas y ungüentos, diluciones y concentraciones de líquidos y conocer la interacción que puedan ocurrir entre ellos.
5. Aplicar conceptos y destrezas en el manejo de programas de computadoras en la operación farmacéutica.
6. Conocer el proceso en la dosificación de una droga, las vías de administración y sus formas de dosificación.

DURACIÓN

El Programa de Técnico de Farmacia consta de 58 créditos (equivalente a 1,620 horas), 465 horas de teoría, 120 horas de laboratorios, 1,035 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 21 meses y a tiempo parcial en 26 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE FARMACIA DE PUERTO RICO

1. Solicitud debidamente cumplimentada en todas sus partes.
2. Original y copia del Diploma de Escuela Superior.
3. Original de Transcripción Oficial de Crédito de Escuela Superior, y Certificación de haber aprobado un año de Química de Escuela Superior o su equivalente (de no aparecer en la transcripción oficial de crédito).
4. Original y copia del Diploma o Certificación del curso de Técnico de Farmacia.

5. Original de Transcripción de Crédito del curso de Técnico de Farmacia. Esta deberá ser enviada por la Universidad o colegio a la Junta.
6. Copia del Certificado de Interno Técnico de Farmacia y su horario de práctica debidamente desglosado y firmado por su preceptor. Notarizado por un abogado.
7. Original y copia del Certificado de Nacimiento.
8. Original de Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico (No más de tres meses de expedido).
9. Giro postal o cheque certificado por el banco de cincuenta dólares (\$50.00) a nombre del secretario de Hacienda por derecho a tomar el examen.
10. Un retrato reciente tipo pasaporte.
11. Affidavit que autentice la identidad del solicitante.
12. Un sobre manila tipo carta.
13. Dos sobres pre-dirigidos con sellos.
14. Original y copia del seguro social.
15. Carta de ASUME (no más de un mes de expedida).
16. Certificado médico (adjunto en la solicitud).
17. Giro postal de sesenta dólares (\$60.00) a nombre de Didaxis

REQUISITOS PARA HACER LA PRACTICA: (Además de los previamente indicados)

1. Debe tener 18 años o más para poder realizar fase de práctica
2. Documentos necesarios para tramitar el Certificado de Aprendiz de la Junta Examinadora de Farmacia para realizar la práctica.
 - Original de Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico (no más de tres meses de expedido).
 - Original y copia del seguro social.
 - Original y copia del Certificado de Nacimiento.
 - Copia de tarjeta de colegiación vigente de su preceptor.
 - Copia del certificado de registro de profesionales vigente de su preceptor.
 - Información completa del preceptor.
 - Original Certificación Negativa de Asume
 - Dos sobre pre-dirigidos con sellos.
 - Giro postal o Bancario de \$10.00 a favor del Secretario de Hacienda.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
BIO 104	Microbiología*	2
BIO 107	Anatomía y Fisiología Humana*	3
COM 104	Aplicaciones en Computadora *	2
LAF 103	Laboratorio Aplicaciones en Farmacia	1
FARM 120	Fundamentos de Química*	2
FARM 220	Química Farmacéutica	2
FARM 230	Matemática Farmacéutica	4
FARM 231	Farmacia Industrial, Administración y Legislación Farmacéutica	4
FARM 237	Farmacognosia	2
FARM 238	Posología	2
FARM 234	Farmacia Teórica	4
FARM 235	Farmacología	4

FARM 236	Farmacia Práctica	3
FARM 303	Práctica Farmacéutica	23
TOTALES		58

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

BIO-104 Microbiología

El curso comprende conocimientos generales de microbiología y su interrelación con el ser humano con relación a las enfermedades infecciosas. Ofrece principios básicos de higiene, desinfección y esterilización para el control de microorganismos, así como una visión general de inmunología. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-107 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentario, esquelético, articular, muscular, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor del cuerpo humano; dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras y cómo estas se interrelacionan, coordinan y mantienen el funcionamiento normal del cuerpo. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionadas concretamente con la función expuesta y la estructura normal. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como 'Windows 98, Word, Excel y Power Point'. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de original el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. Además, se desarrolla en el estudiante las destrezas en el uso y manejo de aplicaciones especializadas para la creación de presentaciones electrónicas. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

LAF-103 Laboratorio de Aplicaciones en Farmacia

Este curso provee al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos relacionados con programas de computadoras propios de las operaciones en Farmacia. El curso consta 30 horas laboratorio supervisado y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: FARM-230

1 Crédito

FARM-120 Fundamentos de Química

Curso diseñado con el propósito de proveer al estudiante principiante, una base en el desarrollo de las destrezas elementales necesarias en el área de la química que le servirán de base en cursos subsiguientes. En dicho curso se discutirán temas como composición y propiedades de la materia, sus cambios y la energía envuelta en dichos cambios, enfatizando las teorías, leyes y ecuaciones químicas. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

FARM-220 Química Farmacéutica

Curso orientado a proporcionar al estudiante el conocimiento relacionado a la composición química de los medicamentos, su clasificación y características, además del uso y efectos relacionados a la composición de los mismos. Dicho curso provee un marco conceptual de los componentes básicos de los medicamentos presentes en la naturaleza, como agua y minerales, elementos fundamentales relacionados al estudio de la Química Orgánica, intercalando dichos conceptos a la aplicación teórica de la administración de los medicamentos en términos de uso y efectos relacionados. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: FARM-120

2 Créditos

FARM-230 Matemática Farmacéutica

Curso diseñado para familiarizar al estudiante de Técnico de Farmacia con los Sistemas de Pesas y Medidas, Sistema Apotecario, además del Sistema Métrico Decimal. Enfatizará aquellos cálculos que suplen las necesidades clínicas de los estudiantes en la preparación de su práctica profesional. Conocimiento fundamental y especializado en el campo de la Farmacia. Enfatizamos el desarrollo de las destrezas en operaciones matemáticas a ser utilizadas por el Técnico de Farmacia en su área de trabajo. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

FARM-231 Farmacia Industrial, Administración y Legislación Farmacéutica

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con las operaciones de manufactura y control de calidad farmacéutica. Provee conocimiento sobre las leyes de farmacia de Puerto Rico y la administración de la farmacia. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

FARM-237 Farmacognosia

Este curso está diseñado para el estudio de las drogas y medicamentos que tienen su origen en plantas o animales y sus derivados naturales, basado en su origen e historia, fuentes de extracción, propiedades físicas y químicas y su uso farmacológico. Incluye también las drogas de origen sintético. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

FARM-238 Posología

Curso diseñado para el conocimiento y análisis de los procesos en la dosificación de una droga. Incluye el estudio de las vías de administración, así como sus formas de dosificación. Provee conocimientos sobre los cambios que sufre la droga a través de los sistemas del cuerpo humano desde su administración hasta su eliminación y los factores que afectan el efecto de una dosis de medicamento o droga en el cuerpo. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: FARM-230

2 Créditos

FARM-234 Farmacia Teórica

Este curso está diseñado para concientizar al estudiante de Técnico de Farmacia en toda la información referente al ejercicio en la práctica de ésta. Enfatiza en la definición y rol tanto del Farmacéutico como del Técnico de Farmacia en el área de trabajo. Capacita al estudiante en los conocimientos y destrezas necesarias en el desempeño de sus funciones. Incluye la organización y equipo del recetario, partes más importantes, forma de rotular y archivar de una receta médica, así como prefijos, sufijos, términos y abreviaturas más comunes utilizadas por los fabricantes, médicos, dentistas, podiatras, odontólogos y veterinarios. Incluye también conocimientos básicos sobre sinonimias más usadas en Puerto Rico. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

FARM-235 Farmacología

Este curso está diseñado para el estudio del funcionamiento normal de las diferentes partes del cuerpo. Se enfatizará el estudio de las condiciones, desórdenes y enfermedades asociadas con el cuerpo humano. Incluye los medicamentos o drogas disponibles para el tratamiento, alivio o cura de esas enfermedades, basado en la forma de administración, mecanismos de acción, efectos secundarios e interacciones que tengan en el organismo los diferentes medicamentos. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

FARM-236 Farmacia Práctica (Laboratorio)

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante de Técnico de Farmacia, las destrezas necesarias que lo ayudarán en la preparación de recetas de composición. Envuelve el pesaje, trituración de polvos, preparación de cremas y ungüentos, diluciones y concentraciones de líquidos y las interacciones que puedan ocurrir entre ellos.. El estudiante elaborará recetas de composición y otras preparaciones que le sirvan de guía en su práctica. Como parte del curso, el estudiante adquirirá conocimientos generales sobre los medicamentos que requieren prescripción médica, así como la oportunidad de practicar la dispensación de recetas médicas con el objetivo de prepararlas para sus tareas en el centro de práctica. El curso consta 15 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 18.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: FARM-230, FARM-231, FARM-234, FARM-235

3 Créditos

FARM-303 Práctica Farmacéutica

Le permite al estudiante aplicar los conocimientos y las destrezas adquiridas en la fase teórica. El estudiante se ubicará en centros de práctica, ya sea en farmacia de comunidad e institucional u otras según aplique. La práctica estará supervisada por farmacéuticos autorizados. El curso consta 1035 horas de práctica.

PRE-REQUISITOS: Haber aprobado todos los cursos.

23 Créditos

PROGRAMA CODIFACTURACIÓN Y AUDITORIA A PLANES MÉDICOS

DURACIÓN: 900 Horas (43 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Técnico en Codifakturación y Auditoría a Planes Médicos

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Codifakturación y Auditoría a Planes Médicos, prepara al estudiante para una posición de inicio como oficinista o técnico de Codifakturación y Auditoría a planes médicos. Se enfatiza el desarrollo de destrezas y conocimientos en: codificación de procedimientos y diagnósticos médicos, facturación a planes médicos de forma manual y sistematizada, procedimientos generales de auditoría y procedimientos de reclamo de facturas pendientes de pago a los planes médicos. Además, se enfatiza el desarrollo de terminología médica, conceptos básicos de anatomía y fisiología, fundamentos básicos de desarrollo empresarial aplicados al área de facturación a planes médicos y destrezas en el manejo y aplicación de diferentes programas computadorizados. Se proveerá oportunidad de realizar práctica en oficinas médicas, hospitales, oficinas de planes médicos y otras áreas relacionadas con la prestación de servicios médicos.

Al completar el programa de adiestramiento, los egresados del programa estarán capacitados para:

1. Aplicar los principios, conceptos generales y destrezas relacionadas con codificación y facturación a planes médicos de forma manual y sistematizada.
2. Utilizar efectivamente programas de aplicaciones en computadoras a tono con los avances tecnológicos.
3. Aplicar procedimientos generales de auditoría, principios de desarrollo empresarial, aplicados en el área de facturación a planes médicos.
4. Aplicar principios básicos de administración y mercadeo.
5. Realizar revisiones periódicas de facturas pendientes de pago.
6. Aplicar el procedimiento para procesar las reclamaciones.
7. Utilizar correctamente los manuales de codificación de procedimientos, servicios y diagnósticos de acuerdo a la documentación del expediente médico.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Al completar el programa de adiestramiento, los graduados del programa estarán preparados para:

Ocupar posiciones de inicio como oficinista o técnico de facturación a planes médicos en oficinas médicas, hospitales, departamentos u oficinas de auditoría a planes médicos y en otras áreas relacionadas con la prestación de servicios médicos o pueden autoemplearse, desarrollando su propio negocio de Facturación a Planes Médicos.

DURACIÓN

El Programa de Codifakturación y Auditoría a Planes Médicos consta de 43 créditos (equivalente a 900 horas), 480 horas de teoría, 150 horas de laboratorios, 270 de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 12 meses y a tiempo parcial en 15 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
MAT 105	Fundamentos de Matemática*	2
BIO 107	Anatomía y Fisiología Humana *	3
FACT 104	Principios de Contabilidad	2
FACT 106	Manejo del Teclado	2
FACT 107	Fundamentos Médicos y Evaluación del Paciente	3
FACT 108	Desarrollo Empresarial	3
FACT 203	Facturación a Planes Médicos I	4
FACT 206	Codificación CPT y ICD	4
FACT 207	Facturación a Planes Médicos II	4
FACT 208	Auditoría a Planes Médicos	4
FACT 304	Práctica y Seminario Profesional	8
TOTALES		43

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye, además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como "Word, Excel y Power Point". Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

MAT-105 Fundamentos de Matemática

Este curso provee las nociones fundamentales de las operaciones más comunes utilizadas en el curso de matemáticas, haciendo uso de un vocabulario sencillo y adecuado para llevar al estudiante principiante a las ideas y conceptos necesarios para el dominio de esta materia. Se enfatiza el desarrollo de las destrezas en operaciones que envuelven suma, resta, multiplicación, división de sistemas numéricos; así como el

razonamiento, proporciones, decimales, fracciones y exponentes. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-107 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentario, esquelético, articular, muscular, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor del cuerpo humano; dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionadas concretamente con la función expuesta y la estructura normal. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

FACT-104 Principios de Contabilidad

Este curso está diseñado con el propósito de desarrollar en el estudiante, los principios y conceptos básicos de la contabilidad, tales como: ciclo de contabilidad, transacciones comerciales, sistemas de cuentas, cheques, reconciliación bancaria y nómina. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: MAT-105

2 Créditos

FACT-106 Manejo del Teclado

Este curso ofrece la oportunidad al estudiante de desarrollar dominio de las partes del teclado de una computadora: alfabético, numérico y de los símbolos de la parte superior del teclado y el teclado numérico al lado derecho. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

FACT-107 Fundamentos Médicos y Evaluación del Paciente

Este curso está combinado con tres etapas fundamentales de la medicina, las cuales capacitan al estudiante para entender y conocer lo físico y mental del cuerpo humano. Se estudian las necesidades básicas del individuo que requiera tratamiento médico y a evaluar y ayudar con el establecido por el titular o encargado del paciente. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

FACT-108 Desarrollo Empresarial

Diseñado con el propósito de desarrollar en el alumno los conceptos y principios fundamentales administrativos como: planificación, organización, dirección y control de una oficina estableciendo y aplicando las funciones gerenciales, administrativas y de mercadeo básico; necesario para llevar a cabo una administración efectiva. Además, ayuda a desarrollar en el estudiante conceptos de comunicación efectiva, promoción y relaciones públicas. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

FACT-203 Facturación a Planes Médicos I

Este curso está diseñado con el propósito de preparar al estudiante para facturar a los planes médicos manualmente y a llevar a cabo todo el sistema que éste comprende. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: MAT-105, BIO-107

4 Créditos

FACT-206 Codificación CPT y ICD

Este curso está diseñado para que el estudiante se adiestre en la utilización de los manuales para codificar procedimientos, servicios y diagnósticos de acuerdo a la documentación del expediente. Aprenderá a identificar los códigos a utilizarse para facturar correctamente a los planes médicos. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

FACT-207 Facturación a Planes Médicos II

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda a facturar a los planes médicos mediante sistema electrónico. El estudiante aprenderá a facturar a través de una línea telefónica o a través de un programa de facturación, el cual genera en papel todas las facturas a los planes médicos. Se provee experiencias de laboratorio en la facturación sistematizada a planes médicos. El curso consta 30 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 22.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: FACT-203

4 Créditos

FACT-208 Auditoría a Planes Médicos

Este curso está diseñado de manera tal que el estudiante aprenda a realizar revisiones periódicamente de las facturas pendientes de pago y el proceso a seguir para el reclamo de éstas. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: FACT-206

4 Créditos

FACT-304 Práctica y Seminario Profesional

Permite al estudiante aplicar los conocimientos y destrezas adquiridas en la fase teórica. El curso consta 30 horas didáctico, 270 horas practica y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

8 Créditos

PROGRAMA ESPECIALISTA EN REPARACIÓN Y APOYO TÉCNICO EN COMPUTADORAS (Sólo Ponce)

DURACIÓN: 1,080 Horas (50 Créditos)

DIPLOMA: Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras, tiene como objetivo preparar al estudiante del programa para emplearse o autoemplearse en posiciones de inicio como Técnico de Computadoras o Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras con conocimientos teóricos y prácticos para instalar, configurar, reparar y proveer mantenimiento a PC compatibles, impresoras y monitores.

El programa provee conocimientos en la instalación y configuración de sistemas operativos, procedimientos de servicios al cliente, asistencia técnica a distancia, reparación, servicio y mantenimiento de sistemas computadorizados, impresoras y monitores.

Al completar el programa de adiestramiento, el graduado del Programa Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras estará capacitado para:

1. Instalar, configurar, reparar y proveer mantenimiento a PC compatibles, impresoras y monitores.
2. Instalar y configurar sistemas operativos de microcomputadoras y de redes.
3. Ofrecer apoyo técnico a distancia desde un Centro de Apoyo Técnico.
4. Orientar sobre las diversas alternativas en sistemas computadorizados.
5. Conocer como diseñar, crear y mantener bases de datos estructurados utilizando el programa de Access.
6. Utilizar las diferentes herramientas del programa Access para crear tablas, formas, reportes y gráficas.
7. Utilizar y trabajar con programas especializados para crear presentaciones electrónicas.
8. Conocer los principios fundamentales de administración tales como: planificar, organizar, dirigir y controlar una oficina.
9. Aplicar principios básicos de gerencia, administración y mercadeo necesarios para la administración efectiva de una oficina.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Al completar el programa de adiestramiento, los egresados del programa, estarán preparados para ocupar posiciones de inicio como Técnico de Computadora o Especialista de Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras.

DURACIÓN

El Programa de Especialista en Reparación y Apoyo Técnico en Computadoras consta de 50 créditos (equivalente a 1,080 horas), 495 horas de teoría, 360 horas de laboratorios y 225 de práctica externa. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 15 meses y a tiempo parcial en 18 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP	101 Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2

MAT	102	Matemática de Computadora	3
ENG	108	Oral Business Communication*	3
ESP	103	Comunicación Comercial en Español*	3
REPA	106	Manejo del Teclado	2
REPA	107	Electrónica Aplicada a la Microcomputadora	3
REPA	108	Base de Datos Estructurados	2
REPA	109	Desarrollo Empresarial	3
REPA	210	Fundamentos de Sistemas Operativos	3
REPA	211	Procesadores de Palabras	2
REPA	212	Hojas Electrónicas	2
REPA	213	Presentaciones Electrónicas	2
REPA	214	Conceptos de Redes	3
REPA	215	Visual Basic 6.0	2
REPA	216	Sistemas Operativos de Microcomputadora	4
REPA	217	Mantenimiento y Reparación de Microcomputadora	5
REPA	301	Práctica y Seminario Profesional	6
TOTALES			50

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

MAT-102 Matemática de Computadoras

Este curso ofrece al estudiante los conocimientos matemáticos necesarios para la práctica de la electrónica (Análoga y Digital) y la tecnología en computadoras. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ENG-108 Oral Business Communications

El estudiante desarrollará destrezas en el reconocimiento y producción de estructuras y vocabulario en inglés que le permite sostener diálogos en posibles situaciones que se puedan presentar en el lugar de empleo. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ESP-103 Comunicación Comercial en Español

Este curso preparará al estudiante en la redacción de documentos comerciales. Enfatiza el uso de la gramática, reglas de acentuación, puntuación y uso de mayúsculas, como recurso para lograr una

comunicación escrita efectiva. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

REPA-106 Manejo del Teclado

Este curso ofrece la oportunidad al estudiante de desarrollar dominio de las partes del teclado de una computadora: alfabético, numérico y de los símbolos de la parte superior del teclado y el teclado numérico al lado derecho. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

REPA-107 Electrónica Aplicada a Microcomputadoras

Este curso ofrece al estudiante un estudio de los principales dispositivos y circuitos electrónicos los cuales son aplicados en sistemas de microcomputadoras. Dispositivos, tales como: Circuitos Digitales, Circuitos Análogo y Microprocesadores. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

REPA-108 Bases de Datos Estructurados

Este curso provee al estudiante los conocimientos necesarios para el diseño, creación y mantenimiento de bases de datos estructurados utilizando el programa de Access. Este está enfocado en el uso de las diferentes herramientas del programa para crear tablas, formas, reportes y gráficas. Los temas a discutirse se presentarán de manera directa y se complementarán las experiencias de aprendizaje con práctica de laboratorio. El curso consta 15 horas didáctico, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

REPA-109 Desarrollo Empresarial

Diseñado con el propósito de desarrollar en el alumno los conceptos y principios fundamentales administrativos como: planificación, organización, dirección, y control de una oficina estableciendo y aplicando las funciones gerenciales, administrativas y de mercadeo básico; necesario para llevar a cabo una administración efectiva. Además, desarrollará en el estudiante conceptos de comunicación efectiva, promoción y relaciones públicas. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

REPA-210 Fundamentos de Sistemas Operativos

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras, además, este curso proveerá al estudiante con los conceptos fundamentales sobre el diseño de los sistemas operativos. El curso está enfocado en la presentación de un modo general de la estructura, características, naturaleza, y mecanismos de los sistemas operativos modernos, así como los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras. El curso incluye, además, conceptos básicos del sistema

operativo MS-DOS 6.22. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

REPA-211 Procesadores de Palabras

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante las destrezas necesarias en el uso y manejo de las aplicaciones especializadas para la creación de múltiples documentos: cartas, memorandos, monografías, tesis, tablas, columnas, entre otros. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

REPA-212 Hojas Electrónicas

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante las destrezas en el uso y manejo de aplicaciones especializadas para la creación de hojas de cálculos. Le permite manipular información numérica, realizar diversos cálculos y analizar data. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

REPA-213 Presentaciones Electrónicas

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante las destrezas en el uso y manejo de aplicaciones especializadas para la creación de presentaciones electrónicas. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

REPA-214 Conceptos de Redes

Este curso proveerá al estudiante con los conocimientos necesarios para planificar, diseñar, implantar y administrar una red de área local (LAN, por sus siglas en inglés). El curso está enfocado en la presentación de conceptos básicos, intermedios y avanzados para la creación de redes locales en todos sus aspectos. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

REPA-215 Visual Basic 6.0

Este curso proveerá al estudiante con los conocimientos necesarios para diseñar, crear, corregir e implementar aplicaciones utilizando el lenguaje de programación Visual Basic versión 6. El curso está enfocado en la presentación de conceptos esenciales para la creación de programas para ser utilizados en un ambiente de Windows. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrado. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

REPA-216 Sistemas Operativos de Microcomputadoras

Este curso está diseñado para preparar a los estudiantes con las destrezas necesarias para la instalación, configuración, operación y manejo de los sistemas operativos “Windows 98, Segunda Edición, Windows NT Workstation 4 y Windows 2000 Professional” y otros. Se estudian los conceptos básicos y sus componentes, sus mejoras comparadas con ediciones anteriores de Windows y cuales son sus principales funciones. Este curso se complementa con práctica de laboratorio. El curso consta 30 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 22.50 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: REPA-210

4 Créditos

REPA-217 Mantenimiento y Reparación de Microcomputadoras

Este curso ofrece al estudiante los conocimientos necesarios para diagnosticar fallas, mantener y reparar impresoras y monitores. El curso está enfocado en la presentación de los conceptos complementados con ejercicios de laboratorio. El curso consta 30 horas didácticas, 90 laboratorio supervisado y 30 horas de actividades fuera del salón de clases.

5 Créditos

REPA- 301 Práctica y Seminario Profesional

Permite al estudiante aplicar los conocimientos y destrezas adquiridas en la fase teórica. El estudiante se ubicará en centros de práctica para aplicar los conocimientos adquiridos. El curso consta 15 horas didácticas, 225 horas practica y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

6 Créditos

PROGRAMA MÉDICO SECRETARIAL (Sólo Ponce)

DURACIÓN: 1,260 Horas (58 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Médico Secretarial

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa Médico Secretarial prepara al estudiante principiante para una posición de inicio como secretaria(o) médica(o); se enfatiza el desarrollo de conocimientos y destrezas en: comunicación comercial en español e inglés, procedimientos utilizados en oficinas médicas, facturación a planes médicos, mecanografía, cuidado fundamental al paciente y escritura rápida. Se provee oportunidad de realizar práctica secretarial en oficinas médicas u hospitales.

Al completar el Programa, los graduados del mismo estarán capacitados para:

1. Aplicar los principios, conceptos generales y destrezas relacionadas con mecanografía, facturación de planes médicos de forma manual y electrónica, utilización de programas de aplicación en computadoras y otras destrezas propias del rol de secretaria(o) médico con procesamiento de palabras.
2. Trabajar como secretaria(o) médico en oficinas médicas, hospitales, oficinas de venta de equipo médico, empresas públicas o privadas dedicadas a planes médicos y en otras relacionadas con la salud.
3. Utilizar destrezas de comunicación con el paciente y otros proveedores de cuidado médico.
4. Utilizar efectivamente programas de aplicaciones en computadoras a tono con los avances tecnológicos.
5. Demostrar dominio de destrezas de archivo de documentos, utilizando reglas numéricas y alfabéticas en el ordenamiento rápido y sistemático de expedientes.
6. Tomar notas en forma rápida y exacta utilizando abreviaturas de fácil escritura y lectura.
7. Manejar y administrar equipos de oficina y seguir procedimientos correctos en el área de trabajo.

OBJETIVOS OCUPACIONALES:

Al completar el programa de adiestramiento, los egresados del Programa Médico Secretarial, estarán preparados para ocupar posiciones de inicio como secretaria(o) médico.

DURACIÓN

El Programa de Médico Secretarial consta de 58 créditos (equivalente a 1,260 horas), 615 horas de teoría, 240 horas de laboratorios y 405 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 17 meses y a tiempo parcial en 21 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
COM 104	Aplicaciones en Computadora	2
MAT 105	Fundamentos de Matemática*	2
BIO 107	Anatomía y Fisiología Humana*	3
ENG 108	Oral Business Communication*	3
ESP 103	Comunicación Comercial en Español*	3

SECR	102	Principios de Contabilidad	2
SECR	105	Facturación a Planes Médicos I	4
SECR	111	Fundamentos Médicos y Evaluación del Paciente	3
SECR	201	Mecanografía Elemental	3
SECR	204	Hoja Electrónica	2
SECR	207	Técnicas de Récord Médico	3
SECR	208	Escritura Rápida	3
SECR	209	Facturación a Planes Médicos II	4
SECR	210	Procesamiento Palabras	3
SECR	211	Mecanografía Intermedia	3
SECR	212	Técnicas de Oficina Moderna	3
SECR	303	Práctica y Seminario Profesional	10
TOTALES			58

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones con "Word, Excel y Power Point". Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Este curso se complementa con un laboratorio de aplicaciones. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

MAT-105 Fundamentos de Matemática

Este curso provee las nociones fundamentales de las operaciones más comunes utilizadas en el curso de matemáticas, haciendo uso de un vocabulario sencillo y adecuado para llevar al estudiante principiante a las ideas y conceptos necesarios para el dominio de esta materia. Se enfatiza el desarrollo de las destrezas en operaciones que envuelven suma, resta, multiplicación, división de sistemas numéricos así como el razonamiento, proporciones, decimales, fracciones y exponentes. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-107 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentario, esquelético, articular y muscular, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor del cuerpo humano; dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras y cómo estas se interrelacionan, coordinan y mantienen el funcionamiento normal del cuerpo. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionadas concretamente con la función expuesta y la estructura normal. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ENG-108 Oral Business Communication

El estudiante desarrollará destrezas en el reconocimiento y producción de estructuras y vocabulario en inglés que le permite sostener diálogos sobre situaciones que se presentan en oficinas. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ESP-103 Comunicación Comercial en Español

Diseñado con el propósito de preparar al estudiante en la redacción y composición de documentos comerciales en español. Enfatiza el uso de la gramática, reglas de acentuación, puntuación y uso de mayúsculas, como recurso para lograr una comunicación escrita efectiva. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

SECR-102 Principios de Contabilidad

Curso diseñado con el propósito de desarrollar en el estudiante los principios y conceptos básicos de la contabilidad, tales como: ciclo de contabilidad, transacciones comerciales, reconciliación bancaria, nómina y sistema de cuentas de cheques. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: MAT-105

2 Créditos

SECR-105 Facturación a Planes Médicos I

Presenta a los estudiantes el conocimiento de los principios básicos de la facturación de planes médicos, vocabulario técnico utilizado y procedimientos a seguir al facturar. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

SECR-111 Fundamentos Médicos y Evaluación al Paciente

Este curso está combinado con tres etapas fundamentales de la medicina, las cuales capacitan al estudiante para entender y conocer lo físico y mental del cuerpo humano. Se estudiarán las necesidades básicas del

individuo y a evaluar y ayudar con el tratamiento médico, establecido por el titular o encargado del paciente. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

SECR-201 Mecanografía Elemental

Este curso ofrece la oportunidad al estudiante de aprender las partes operantes de la computadora, teclado alfabético, numérico y de símbolos. Ejecuta y pone en práctica las técnicas y destrezas básicas correctas en el desarrollo de buenos hábitos de trabajo: rapidez, exactitud y cotejo del trabajo. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

SECR-204 Hoja Electrónica

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante el manejo de la hoja electrónica de datos, creación de tablas, formas y gráficas estadísticas. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

SECR-207 Técnicas de Récord Médico

En este curso los estudiantes aplican las reglas alfabéticas y numéricas en el ordenamiento sistemático y rápido de expedientes. Enfatiza en el dominio de sistemas de archivo en hospitales y oficinas médicas. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

SECR-208 Escritura Rápida

En este curso se da énfasis al desarrollo de la destreza de toma de notas en forma rápida y exacta, utilizando abreviaturas de fácil escritura y lectura. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

SECR-209 Facturación a Planes Médicos II

Este curso prepara al estudiante en la facturación a los principales planes médicos, utilización de programas de computadoras en la oficina médica y procesos post-facturación. El curso consta 30 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 22.50 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: SECR-105

4 Créditos

SECR-210 Procesamiento de Palabras

Permite al estudiante el manejo y utilización del programa de procesamiento de palabras para la producción de documentos, sencillos de oficina. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: SECR-211

3 Créditos

SECR-211 Mecanografía Intermedia

Se da énfasis en la preparación y redacción a computadora de correspondencia comercial tales como: cartas, informes, memorandos, reportes, bosquejos y formularios de oficina. Desarrolla al máximo la rapidez en la escritura de correspondencia comercial con mínimo de errores. Toma pruebas de rapidez para fortalecer las destrezas y técnicas básicas. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: SECR-201

3 Créditos

SECR-212 Técnicas de Oficina Moderna

Los estudiantes obtendrán conocimientos y destrezas que facilitarán el manejo de equipos de oficina, procedimientos correctos a seguir en el área de trabajo y se presentarán situaciones para que los estudiantes busquen alternativas de solución. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

SECR-303 Práctica y Seminario Profesional

Este curso dará la oportunidad al estudiante de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridas durante la fase teórica en un ambiente real de oficina. El curso consta 15 horas didácticas, 405 horas practica y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

10 Créditos

PROGRAMA TÉCNICO EN EMERGENCIAS MÉDICAS

DURACIÓN: 1,260 Horas (57 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Técnico de Emergencias Médicas

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Emergencias Médicas prepara al estudiante para trabajar en posiciones de inicio como Técnico de Emergencias Médicas en hospitales y otras áreas donde se ofrecen servicios técnicos de emergencias médicas. Se familiariza al estudiante con técnicas, procedimientos y equipo relacionado con la atención a pacientes en caso de emergencias obstétricas, respiratorias, cardiovasculares, pediátricas, siquiátricas, traumáticas y otras. Se provee experiencias prácticas al estudiante en situaciones de la vida real durante la práctica externa.

El egresado del Programa cualifica para tomar el examen de reválida para ejercer como Paramédico en Puerto Rico.

Los objetivos principales del Programa de Emergencias Médicas son los siguientes:

1. Capacitar al estudiante como personal técnico para prestar cuidado médico de emergencia aplicado a cada incidente, con el fin de mantener vivo al paciente y prevenir condiciones incapacitantes.
2. Capacitar al estudiante en el reconocimiento y manejo de emergencias de las diferentes situaciones que ponen en peligro la vida de una persona.
3. Preparar un personal diestro que pueda ejercer las responsabilidades como operador de ambulancias, poniendo en práctica destrezas de primeros auxilios.
4. Fomentar habilidades en el estudiante para determinar el momento de poner en práctica los conocimientos adquiridos de acuerdo al peligro que amenaza la vida. Por ejemplo: traumas, lesiones por quemaduras, partos, personas atrapadas en autos chocados, afecciones respiratorias, cardíacas y otras.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Al finalizar el programa de adiestramiento el graduado de este programa estará preparado para:

1. Aplicar principios y conceptos generales en control de escena y manejo de situaciones críticas.
2. Realizar los siguientes procedimientos: intubación endotraqueal, succión faríngea y endotraqueal, ventilación a pacientes, administración de oxígeno, descompresión de neumotórax, canulación intravenosa, técnica de estimulación vagal, monitoreo cardíaco, interpretación de arritmia, cardioversión y/o desfibrilación, uso de marcapaso traotóraxico establecer órdenes de prioridad, inmovilización espinal, administración de medicamento intravenoso, intramuscular subcutáneo, orales, topicales e intraóseo.
3. Utilizar correctamente el siguiente equipo: equipo de extricación, uso de férulas (inmovilizadores) y equipo de tracción, entre otros equipos utilizados en emergencias médicas.
4. Realizar examen físico a los pacientes para identificar signos y síntomas relevantes a cualquier condición médica.
5. Conocer los requisitos y leyes que reglamentan la práctica de servicios médicos de emergencia.
6. Conocer como reconocer, manejar y tratar emergencias respiratorias, obstétricas, cardiovasculares, pediátricas, psiquiátricas, traumáticas, diabéticas, quemaduras, heridas hemorrágicas y "shock".

7. Operar una ambulancia y proveer servicios de primera ayuda.

Al completar el programa de adiestramiento, los egresados del programa estarán preparados para emplearse en posiciones de inicio como Técnico de Emergencias Médicas.

Los graduados del programa pueden trabajar en: hospitales, centros de diagnóstico y tratamiento, servicios de emergencias médicas, servicios de ambulancia, programas de seguridad, Departamento de la Policía, Departamento de Bomberos, servicios de salvavidas, unidades de enfermería en empresas privadas, servicios de rescate terrestre, aéreo, marítimo, venta y distribución de equipo médico, escuelas, institutos o colegios, Departamento de Defensa Civil, Cruz Roja Americana o Puertorriqueña, fuerzas armadas y hoteles.

El graduado de este programa puede iniciarse como: Técnico de Emergencias Médicas, Asistente de Emergencias Médicas, Auxiliar de Emergencias Médicas, instructor de primeros auxilios, técnico de rescate, vendedor, distribuidor de equipo médico y en trabajos relacionados que requieran conocimientos en el manejo de emergencias médicas. Los capacita además, para unas mayores oportunidades de empleo en áreas tales como: guardia de seguridad, policía, bombero, salvavidas, administrador o supervisor de emergencias médicas, instructor, profesor, o conferenciante de emergencias médicas, instructor de primeros auxilios, chofer de ambulancias, entre otros.

DURACIÓN

El Programa de Técnico en Emergencias Médicas consta de 57 créditos (equivalente a 1,260 horas), 585 horas de teoría, 270 horas de laboratorios y 405 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 17 meses y a tiempo parcial en 21 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE EMERGENCIAS MEDICAS DE PUERTO RICO

1. Completar la solicitud y notarizar la misma (affidavit).
2. Fotografía tamaño 2x2.
3. Someter original de Transcripción de Créditos de la universidad o colegio donde estudió. Esta deberá ser enviada por la universidad o colegio a la Junta Examinadora de l Departamento de Salud.
4. Someter oriinal y copia del Diploma de curso de Emergencias Médicas o certificación de graduación.
5. Original de Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico si es expedido por internet deberá traer validación. (No mas de tres mesesde expedido).
6. Original y copia del Certificado de Nacimiento. Si nació en EU se acepta copia presentando el original.
7. Original del Certificado de Salud, expedido por la Unidad de Salud Pública. (No mas de tres meses de expedido).
8. Original y copia de la Tarjeta de CPR otorgada por la Asociación Americana del Corazón o Cruz Roja ambos lados).
9. Giro postal o cheque certificado por el banco de ciencuenta dólares (\$50.00) a nombre del Secretario de Hacienda por derecho a tomar el examen y a obtener un alicencia permanente. (Al radicar para la obtención de licencia provisional deberá someter un pago de \$25.00 adicionales).
10. Original y copia del Diploma de Escuela Superior y/o Transcripción de Créditos y/o Certificado de Escuela Superior.
11. Presentación del Curso Técnico de Lenguaje de Señas.
12. Otros gastos: \$60.00 costo de la compañía que ofrece el examen.

REQUISITOS PARA LA LICENCIA DE LA COMISIÓN DE SERVICIO PÚBLICO (AUTORIZA A QUE EL CANDIDATO PUEDA CONDUCIR LA AMBULANCIA)

1. Copia de licencia de chofer (categoría 4) como mínimo
2. Certificado de nacimiento
3. Certificado de antecedentes penales
4. Certificado de historial choferil
5. Certificación de deuda de hacienda
6. Certificación de radicación de planillas
7. Certificado médico provisto por la comisión
8. 2 fotos 2x2
9. Certificación de estudios
10. Certificado de curso de capacitación básica
11. Examen de optometría en formulario provisto por la comisión
12. Certificado de salud y los resultados de las pruebas de tuberculina y VDRL
13. Evidencia negativa para la detección de sustancias controladas
14. Certificación de CPR
15. Resultados de la prueba de glucosa
16. Curso de mejoramiento choferil, por la comisión
17. Certificado negativo de ASUME
18. Certificado del seguro social choferil
19. Certificado de vacunación de Hepatitis B con las tres dosis
20. Pago por radicación de \$30.00 dólares a candidatos nuevos

***Además deben cumplimentar la solicitud y que los documentos solicitados no excedan el tiempo de vigencia establecido por la comisión.**

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP	101 Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO	107 Anatomía y Fisiología Humana*	3
COM	104 Aplicaciones en Computadora*	2
EMER	119 Farmacología	3
EMER	122 Evaluación al Paciente	2
EMER	123 Patofisiología	3
EMER	251 Introducción a Emergencias Médicas	3
EMER	255 Emergencias Respiratorias y Neurológicas	2
EMER	269 Diagnóstico y Tratamiento Metabólicos y Abdominales	3
EMER	270 Lesión a Tejidos Blandos y Hematología	2
EMER	271 Emergencias Geriátricas y Psiquiátricas	2
EMER	272 Hemorragia y "Shock"	2
EMER	273 Manejo de Vías Aéreas	2
EMER	274 Paciente con Necesidades Especiales y Enfermedades Crónicas	3
EMER	275 Emergencias Politraumáticas	3
EMER	276 Emergencias Obstétricas y Ginecológicas	3
EMER	277 Emergencias Pediátricas y Neonatales	3
EMER	278 Emergencias Cardiovasculares	3
EMER	279 Emergencias Ambientales y Comunicación en Operaciones Especiales	2
EMER	302 Práctica Clínica	9

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-107 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentario, esquelético, articular, muscular, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor del cuerpo humano; dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras y cómo estas se interrelacionan, coordinan y mantienen el funcionamiento normal del cuerpo. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionadas concretamente con la función expuesta y la estructura normal. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y diferentes aplicaciones como "Windows, Word, Excel y Power Point". Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se provee al estudiante las destrezas básicas en Internet, que incluye buscar, acceder y enviar información a otras computadoras, redes o localidades a través del sistema. Este curso se complementa con un laboratorio de aplicaciones. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMER-119 Farmacología

Este curso incluye el origen de las drogas, las normas y reglamentación, y los efectos secundarios. Enfatiza las vías de administración, dosificación, el uso del sistema métrico, pesos y medidas en la administración de medicamentos de fluidos intravenosos. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMER-122 Evaluación al Paciente

Este curso proveerá al estudiante los conocimientos sobre el examen físico de los sistemas del paciente en búsqueda de signos y síntomas relevantes a cualquier condición médica. Se enfatiza las destrezas de toma de signos vitales. Este curso es complementado con práctica de laboratorio. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisito: BIO-107

2 Créditos

EMER-123 Patofisiología

Este curso proveerá al estudiante los conocimientos para aplicar los fundamentos patofisiológicos en la evaluación y manejo del paciente de emergencias médicas. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMER-251 Introducción a Emergencias Médicas

Este curso proveerá al estudiante información actualizada sobre los requisitos y leyes que regulan el ejercicio de la profesión del Técnico de Emergencias Médicas. Ofrecerá información sobre sus responsabilidades legales y su rol como Técnico de Emergencias Médicas. Se describe, además, la terminología médica utilizada en el manejo de pacientes. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMER-255 Emergencias Respiratorias y Neurológicas

En este curso se provee al estudiante los conocimientos sobre cómo reconocer, manejar y tratar los diferentes trastornos que afectan al sistema respiratorio y al sistema nervioso.

También le brinda al estudiante los conceptos fundamentales de las vías aéreas, natural y artificial. Tomando énfasis en la entubación endotraqueal, nasofaríngea, entre otras técnicas. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: BIO-107, EMER-122

2 Créditos

EMER-269 Diagnóstico y Tratamiento Metabólicos y Abdominales

Este curso está diseñado para brindarle al estudiante los conocimientos para desarrollar la evaluación al paciente, el diagnóstico y el tratamiento adecuado, según la emergencia médica se presente. Además, le proveerá experiencias de laboratorio que le permitirán desarrollar destrezas como líder de grupo, evaluar diferencias y tomar decisiones en el manejo de situaciones de emergencias. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: BIO-107, EMER-122

3 Créditos

EMER-270 Lesión a Tejidos Blandos y Hematología

Este curso proveerá al estudiante los conocimientos y destrezas en el manejo de las quemaduras, heridas y en el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades infecciosas y hematológicas. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisito: BIO-107

2 Créditos

EMER-271 Emergencias Geriátricas y Psiquiátricas

Este curso enfatiza el manejo y evaluación de las personas de edad avanzada que sufren condiciones asociadas con el envejecimiento. Además, brindará los principios para reconocer los trastornos psiquiátricos y la técnica de restricción de pacientes. Presentará, además, un enfoque sobre salud mental y seguridad personal. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: EMER-122, EMER-273

2 Créditos

EMER-272 Hemorragia y "Shock"

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos patofisiológicos para aplicar en la evaluación y manejo del paciente con hemorragia y los diferentes tipos de shock. Este curso está complementado con técnicas de laboratorio. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: EMER-122

2 Créditos

EMER-273 Manejo de Vías Aéreas

Este curso está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos para el manejo de vías aéreas, oxigenación y ventilación. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisito: BIO-107

2 Créditos

EMER-274 Paciente con Necesidades Especiales y Enfermedades Crónicas

Este curso provee al estudiante los conocimientos para el diagnóstico y manejo del paciente con impedimentos físicos, mentales y con enfermedad crónica. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: EMER-122

3 Créditos

EMER-275 Emergencias Politraumáticas

Proveerá al estudiante los conceptos básicos y específicos que están relacionados con el manejo y tratamiento de pacientes politraumatizados. Se dará énfasis al manejo de pacientes lesionados y la

aplicación de tratamientos para mantenerlo con vida, el traslado adecuado, la inmovilización adecuada y la pronta rehabilitación. Conocerá el uso y manejo de material y equipo especializado para inmovilizar, estabilizar y asegurar un tratamiento seguro y rápido. Este curso está complementado con prácticas de laboratorio. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: BIO-107, EMER-122

3 Créditos

EMER-276 Emergencias Obstétricas y Ginecológicas

Este curso está diseñado para relacionar al estudiante con el desarrollo del feto y todas las posibles complicaciones que pueden surgir durante el embarazo.

Además, describe las etapas del parto y cómo el Técnico de Emergencias Médicas evalúa si el parto es inminente. Describe el parto múltiple, parto sin equipo estéril, el cuidado del recién nacido y, además el parto prematuro. Este curso está complementado con prácticas de laboratorio. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: BIO-107, EMER-122

3 Créditos

EMER-277 Emergencias Pediátricas y Neonatales

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos para integrar los principios patofisiológicos en la evaluación, impresión diagnóstica y el manejo del paciente pediátrico y neonatal. Este curso está complementado con prácticas de laboratorio. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: BIO-107, EMER-122

3 Créditos

EMER-278 Emergencias Cardiovasculares

Este curso está diseñado para capacitar al estudiante en el reconocimiento de los diferentes trastornos miocárdicos, dando énfasis al infarto, angina, hipertensión, fallo cardíaco y disrritmias cardíacas.

Capacita al estudiante en el conocimiento de la anatomía y fisiología eléctrica y mecánica del músculo cardíaco, denotando la interacción de las diferentes drogas que afectan a éste, según establecido por los protocolos de la Asociación Americana del Corazón. Este curso está complementado con prácticas de laboratorio. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

Pre-Requisitos: BIO-107, EMER-122

3 Créditos

EMER-279 Emergencias Ambientales y Comunicación en Operaciones Especiales

Este curso capacita al estudiante en el reconocimiento y manejo de diferentes trastornos por exposición al calor o al frío. Además, provee una visión amplia de las agencias, reglamentaciones frecuencias radiales, vías de comunicación y la expresión de ondas radiales de trazados cardiográficas. Este curso está

complementado con prácticas de laboratorio. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMER-302 Práctica Clínica

Curso diseñado para la práctica de emergencias médicas en distintos escenarios clínicos preseleccionados y el curso de lenguaje de señas. Prepara al estudiante para integrar los conocimientos y desarrollar las destrezas adquiridas propias de la profesión. Se ofrecen cuatrocientos cinco (405) horas en las cuales se realizan práctica intensiva en áreas de sala de emergencia y despacho de ambulancias, entre otras; en hospitales, centros de medicina primaria, departamento de emergencias médicas y servicios de ambulancia. Además, se ofrece el curso de lenguaje de señas con una duración de treinta y dos (32) horas. Se integra la discusión de tópicos especializados relacionados con el Técnico de Emergencias Médicas- Paramédico; bajo practica supervisada. Se complementa con el desarrollo de destrezas necesarias para enfrentar el mercado del trabajo.

PRE-REQUISITOS: Haber aprobado todos los cursos.

9 Créditos

PROGRAMA TERAPIA DEL MASAJE PROFESIONAL

DURACIÓN: 1,260 Horas Contacto (58 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Terapeuta del Masaje Profesional

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Terapia del Masaje Profesional tiene como objetivo preparar al estudiante del programa para emplearse o autoemplearse en posiciones de inicio como Terapeuta del Masaje Profesional con conocimientos teóricos y prácticos sobre los masajes comúnmente solicitados y sobre las técnicas complementarias del masaje. El programa se complementa con conocimientos sobre servicios y ética de la profesión, mercadeo, promoción, publicidad y administración.

Al finalizar el programa de adiestramiento, se espera que los egresados del programa de adiestramiento estén preparados para:

1. Conocer diferentes modalidades de masaje, sus usos, beneficios y contraindicaciones.
2. Aplicar diferentes modalidades de masaje: sueco, linfático, deportivo, shiatsu, reflexología, digitopuntura y masaje de silla.
3. Conocer y aplicar los conceptos básicos de aromaterapia y música terapia para crear una sensación de relajamiento para los clientes.
4. Conocer y aplicar las destrezas básicas para utilizar el agua y las plantas medicinales como un método terapéutico.
5. Conocer principios básicos de gerencia, administración y mercadeo y aplicarlos al negocio del masaje.
6. Conocer y aplicar los principios éticos y consideraciones legales que aplican al terapeuta del masaje profesional.
7. Adaptar técnicas de masaje en términos de las necesidades de una población especial tales como: niños, mujeres embarazadas, envejecientes y clientes con limitaciones físicas.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El estudiante graduado se convertirá en un profesional de una de las formas más antiguas de curación, será un profesional de la salud, la belleza y el deporte. Su preparación le permitirá trabajar a tiempo parcial o completo, y operar su propia clínica o trabajar desde su casa o si lo prefiere puede elegir trabajar en corporaciones, con quiroprácticos, médicos, grupo de terapia física, spas, resorts, salones de belleza, centros deportivos, barcos de crucero, etc.

DURACIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Terapeuta del Masaje Profesional consta de 58 créditos (equivalente a 1,260 horas contacto), 615 horas de teoría, 240 horas de laboratorios y 405 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 17 meses y a tiempo parcial en 21 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE MASAJE DE PUERTO RICO

1. El solicitante debe ser mayor de 18 años.
2. Solicitud de "Federation State Massage Therapy Branch" debidamente cumplimentada.
3. Original y copia del certificado de nacimiento.
4. Original y copia de Diploma de Escuela Superior o su equivalente.

5. Transcripción oficial de créditos y certificación de graduación. La misma será emitida por la institución, sin embargo solicitada por el estudiante.
6. Original y copia de licencia o certificado de técnicas de resucitación cardiopulmonar vigente, CPR.
7. Original y copia evidencia de haber tomado el Taller de VIH ofrecido por el Departameno de Salud y/o agencia concernientes a tales fines.
8. Original del Certificado de Salud vigente expedido por el Departamento de Salud.
9. Certificación No Deuda Original del Departamento de Hacienda.
10. Certificación Negativa Original de Administración de Sustento Menores (ASUME)
11. Certificado Original de Antecedentes Penales.
12. Dos fotos tipos pasaporte, dentro de seis meses previos a la fecha de solicitud.
13. Un giro postal o bancario por derecho a examen Mblex (no será reembolsable) por la cantidad de \$195.00 dólares.
14. Original evidencia (vigente) de un Seguro de Responsabilidad Profesional.
15. Un sobre tamaño carta pre-dirigido con sello.
16. Affidavit que autentice la identidad del soliciante.
17. Original y copia vigente de evidencia de su domiciliado de PR por espacio de seis (6) meses previo a la solicitud, (si aplica).

CURRICULO

CODIGO	CURSO	TOTAL
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO 110	Anatomía y Fisiología Humana*	4
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
MASA 214	Digitopuntura	3
MASA 216	Masaje Sueco	4
MASA 217	Masaje Linfático	3
MASA 223	Reflexología	3
MASA 226	Música, Aromaterapia, Hidroterapia y Plantas Medicinales	3
MASA 227	Patología Clínica y Terminología Médica	3
MASA 228	Anatomía del Sistema Músculo Esquelético	3
MASA 229	Negocio del Masaje	2
MASA 230	Documentación Clínica	2
MASA 231	Introducción a la Terapia del Masaje	3
MASA 232	Biomecánica y Kinesiólogía Estructural	4
MASA 233	Eficiencia Física y Masaje del Deporte	3
MASA 234	Shiatsu	2
MASA 235	Masaje para Poblaciones Especiales	3
MASA 303	Práctica Clínica	9
TOTALES		58

Para el Departamento de Educación Federal el Programa consiste de 1,260 horas contacto.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de

auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta de 30 horas contacto.

2 Créditos

BIO-110 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. El mismo está dividido en dos partes; la primera comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentarios, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal.

La segunda parte del curso, comprende el estudio de sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor, dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta de 60 horas.

4 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como "Windows, Word, Excel y Power Point. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta de 15 horas contacto, 30 laboratorio supervisado.

2 Créditos

MASA-214 Digitopuntura

En este curso el estudiante aprenderá una terapia que se deriva de la medicina tradicional china, basada en la presión en diferentes puntos situados a lo largo de los meridianos. Conocerá la localización y la fisiología básica de los puntos de digitopuntura y sus efectos, utilizando esta técnica para obtener resultados, tales como: prevenir y modificar la percepción del dolor y normalizar las funciones fisiológicas. El curso consta de 30 horas contacto, y 30 laboratorio.

3 Créditos

MASA-216 Masaje Sueco

Este curso está dirigido para que el estudiante adquiera dominio y pueda aplicar con sensibilidad los cinco movimientos básicos que caracterizan al Masaje Sueco y sus variaciones. El estudiante adquiere una clara comprensión de los efectos de esos movimientos en el cuerpo y su relación con la movilización que se logra de la circulación sanguínea y linfática.

Se provee oportunidad de practicar las manipulaciones en este tipo de masaje bajo la supervisión del profesor y su adaptación en las diferentes áreas del cuerpo. El curso consta de 30 horas contacto y 60 laboratorio supervisado.

4 Créditos

MASA-217 Masaje Linfático

Estudio de la historia, fundamentos y principios del drenaje linfático, anatomía, fisiología y patología del sistema linfático. Aprenderá las diferentes maniobras, su intensidad y dirección para realizar una movilización eficiente de la linfa. También estudiará las indicaciones y contraindicaciones del drenaje linfático. Mostrará dominio de las maniobras propias del drenaje linfático con el objetivo de reducir edema, eliminar toxinas y promover las reacciones propias del sistema inmunológico.

Se enfatiza la anatomía del sistema linfático y la dirección correcta del masaje para obtener unos resultados óptimos de la terapia. El curso consta de 30 horas contacto y 30 laboratorio supervisado.

3 Créditos

MASA-223 Reflexología

Estudio de la relación entre las zonas reflejas y los órganos o áreas corporales. Aprenderá cómo se trabajan en las zonas reflejas del pie, la mano y cómo afecta directamente en la salud del individuo. Es un enfoque teórico-práctico diseñado para entender el manejo de la energía tal como lo hacen en Oriente a través de las zonas reflejas. Se complementa la teoría con práctica de las destrezas aprendidas. El curso consta de 30 horas contacto, 30 laboratorio supervisado.

3 Créditos

MASA-226 Música, Aromaterapia, Hidroterapia y Plantas Medicinales

Este curso está dirigido a relacionar al estudiante con el conocimiento necesario para ambientar el área donde se aplicará el masaje, en forma tal que proporcione una sensación de relajamiento y descanso al cliente utilizando la música y la aromaterapia. El estudiante aprenderá los conceptos básicos de la aromaterapia y musicoterapia. Conocerá las propiedades generales, métodos de extracción y los componentes de los aceites esenciales y sus usos. Además, se le enseñarán las destrezas básicas de la utilización y aplicación de agua y las plantas medicinales como método terapéutico. El curso consta de 45 horas contacto.

3 Créditos

MASA-227 Patología Clínica y Terminología Médica

Curso diseñado para que el estudiante conozca las principales alteraciones en las funciones normales del cuerpo humano. Además, enfatiza en conocer y aplicar términos médicos básicos, cómo utilizarlos en la documentación y comunicación con otros profesionales de la salud. El curso consta de 45 horas contacto.

3 Créditos

MASA-228 Anatomía del Sistema Músculoesquelético

Este curso está orientado al estudio detallado del sistema músculoesquelético. Se enfatiza en las estructuras de cada área anatómica: músculos, huesos, nervios, entre otros. El curso consta de 45 horas contacto.

3 Créditos

MASA-229 Negocio del Masaje

Este curso está diseñado con el propósito de desarrollar en el estudiante los conceptos y principios fundamentales de crear un negocio propio, en el área de masaje. Se enfatiza en el diseño de un plan de negocio, de acuerdo con las leyes y regulaciones de Puerto Rico. Además, se discuten los principios básicos de la administración, gerencia y mercadeo. El curso consta de 30 horas.

2 Créditos

MASA-230 Documentación Clínica

Este curso está orientado a presentarle al estudiante diferentes tipos de notas de progreso, donde se anota información sobre el servicio ofrecido al cliente o paciente. El estudiante tendrá la oportunidad de practicar las notas de progreso narrativas y S.O.A.P. El curso consta de 30 horas contacto.

2 Créditos

MASA-231 Introducción a la Terapia del Masaje

Este curso está dirigido a proveer al estudiante los conceptos básicos sobre el masaje. El mismo se divide en tres partes; en la primera, el estudiante aprenderá a visualizar el masaje como un método terapéutico que ayuda al cliente a mejorar, tanto en el aspecto físico, emocional y mental.

En la segunda parte del curso se discute la Ley #254 que regula la profesión de Terapia del Masaje Profesional en Puerto Rico. Se prepara al estudiante con los conocimientos y prácticas relacionadas con los principios éticos y legales que aplican al Terapeuta del Masaje Profesional.

En la tercera parte se enseñan los beneficios e importancia del masaje en silla. Se presenta al estudiante las técnicas y secuencia de aplicación del masaje sentado, dirigidas a re-energizar y relajar al cliente en lugares donde el tiempo y el espacio son factores limitantes. El curso consta de 45 horas contacto.

3 Créditos

MASA-232 Biomecánica y Kinesiología Estructural

Curso orientado al estudio detallado del sistema músculo-esquelético. Se enfatiza en los planos de movimiento, palancas y descripción de los movimientos articulares. Se estudian los métodos para evaluar fuerza muscular y sus respectivas variaciones. El curso consta de 60 horas contacto.

PRE-REQUISITO: MASA-228

4 Créditos

MASA-233 Eficiencia Física y Masaje del Deporte

Este curso está dirigido para que el estudiante conozca la terminología relacionada al ejercicio; que entienda la diferencia entre actividad física y ejercicio,. Aprenderá los diferentes componentes de eficiencia física y tipos de ejercicios y adquirirá las destrezas y manipulaciones básicas utilizadas en el masaje a atletas. Desarrollará destrezas manuales que le permitan asistir al atleta a mejorar su rendimiento, evitar lesiones y alivio de dolor por condiciones músculo-esqueléticas. Conocerá la fisiología y métodos de aplicación de frío, calor y estiramientos. El curso consta de 30 horas contacto y 30 laboratorio.

PRE-REQUISITO: MASA-216

3 Créditos

MASA-234 Shiatsu

El curso está dirigido a preparar a que el estudiante adquiera dominio y pueda aplicar las destrezas básicas utilizadas en Shiatsu. El estudiante conocerá el enfoque y la filosofía de tratamiento basada en técnicas de presión con los dedos, estiramiento y ejercicios correctivos con el objetivo de aliviar dolores y despertar una mayor autoconciencia de las reacciones del cuerpo al estrés. El curso consta de 30 horas contacto y 30 laboratorio supervisado. El curso consta de 15 horas contacto y 30 laboratorio supervisado.

PRE-REQUISITO: MASA-214

2 Créditos

MASA-235 Masaje para Poblaciones Especiales

Este curso está dirigido a exponer al estudiante a técnicas adaptadas de masaje para brindar servicio a poblaciones especiales entre las que se encuentran: niños, envejecientes, embarazadas y personas con impedimentos físicos. Conocerá los beneficios, indicaciones y contraindicaciones al aplicar el masaje y cómo realizar los ajustes necesarios para adaptarse a las necesidades de estos clientes. El curso consta de 45 horas contacto .

3 Créditos

MASA-303 Práctica Clínica

La Práctica Clínica está diseñada para proveer al estudiante la oportunidad de poner en práctica las destrezas aprendidas durante la fase de teoría. El estudiante podrá desarrollar mayor confianza y adquirir la experiencia al ofrecer sus servicios en diferentes centros de práctica, tales como gimnasios, Spas, centros de terapia del masaje profesional, oficina de quiroprácticos, fábricas y otros. El estudiante-masajista podrá ser rotado para que adquiera experiencia con diferentes tipos de clientes y problemas de salud y musculares.

Las clínicas están diseñadas para que el estudiante pueda mejorar las técnicas al aplicar el masaje en forma fluída, segura, y sin fatigarse. Además, proporcionará al estudiante la oportunidad de enfrentarse a diferentes clientes y situaciones. El curso consta de 405 horas contacto practica.

PRE-REQUISITOS: HABER APROBADO TODOS LOS CURSOS.

9 Créditos

PROGRAMA TERAPISTA RESPIRATORIO CON MULTIDESTREZAS
(Sólo disponible en Mayagüez)

DURACION: 1,440 Horas Contacto (70 Créditos)

DIPLOMA: Terapista Respiratorio con Multidestrezas

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Terapista Respiratorio con Multidestrezas tiene como propósito la preparación de personal cualificado para la ejecución efectiva de las disciplinas básicas del cuidado respiratorio, así como sus aplicaciones en los ámbitos de diagnóstico cardiopulmonar (neonatología, electrocardiografía y función pulmonar).

El egresado de este programa podrá desempeñarse en el cuidado de pacientes cardiopulmonares tanto a nivel de hospital como también a nivel ambulatorio (hogar, oficina, etc.).

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Terapista Respiratorio con Multidestrezas tiene como objetivos los siguientes:

1. Preparar y adiestrar estudiantes como Terapistas Respiratorios con Multidestrezas que puedan proveer la más alta calidad de servicio a pacientes cardiopulmonares que así lo ameriten.
2. Lograr proficiencia en todas las destrezas necesarias en el estudiante para el cumplimiento de sus funciones dentro del cuidado respiratorio.
3. Desarrollar en el estudiante la habilidad para analizar la información dada, aplicarla y ejecutar la modalidad terapéutica prescrita para un paciente.
4. Preparar al estudiante a tono con los más altos estándares, que le capaciten para tomar y aprobar la reválida dada por la Junta Examinadora de Técnicos de Cuidado Respiratorio.
5. Forjar líderes en el campo del Cuidado Respiratorio, tanto en su administración a nivel hospitalario como a nivel comunitario.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Luego de finalizado el programa, el Terapista Respiratorio con Multidestrezas podrá:

1. Ocupar posición de inicio como terapeuta respiratorio en departamentos de cuidado respiratorio en Puerto Rico.
2. Participar en disciplinas terapéuticas en unidades de Cuidado Intensivo, Coronario, Pediátrico y Neonatal.
3. Ejecutar pruebas diagnósticas cardiopulmonares, tales como: electrocardiogramas y función pulmonar.
4. Aplicar técnicas de resucitación básicas y avanzadas tanto en unidades de cuidado general como también en unidades de cuidado crítico y salas de emergencia.
5. Realizar y orientar en cuanto a técnicas de rehabilitación cardiopulmonar y cuidado en el hogar.
6. Emplearse en promoción y venta de equipo cardiopulmonar.

DURACIÓN

El Programa de Terapeuta Respiratorio con Multidestrezas consta de 70 créditos (equivalente a 1,440 horas contacto), 810 horas de teoría, 180 horas de laboratorios y 450 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 20 meses y a tiempo parcial en 24 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE CUIDADO RESPIRATORIO DE PUERTO RICO

1. Someter original y copia del Certificado de Nacimiento. Solicitantes extranjeros deben presentar Certificación de sus estatus ante el Servicio de Inmigración y Naturalización.
2. Gozar de Buena Conducta. En adición a la Certificación de Solvencia Moral de la página 3 de la solicitud, el solicitante deberá someter original del Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía de Puerto Rico.
3. Satisfacer los derechos de Licencia y Examen mediante giro postal o bancario, pagadero al Secretario de Hacienda de Puerto Rico por la cantidad de ciento diez dólares (\$110.00). (\$35.00 para examen, \$50.00 para licencia permanente y \$25.00 para licencia provisional).
4. Original y copia del diploma o certificación oficial expedida por la Institución donde curso estudios de Cardiorespiratorio.
5. Transcripción oficial de créditos de institución académica acreditada en que curso estudios de Cardiorespiratorio. Deberá ser enviada directamente de la Institución donde estudió.
6. Esta solicitud, al igual que la Certificación Jurada, deben juramentarse ante Notario Público y adjuntarse a la misma una fotografía reciente del solicitante.
7. Deberá someter Certificado de Salud en original, expedido por la Unidad de Salud Pública, o médico privado.
8. Esta solicitud no podrá ser procesada hasta tanto el candidato haya sometido toda la evidencia que la misma requiere.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	TOTAL
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO 109	Biología Humana I y II*	6
MAT 101	Matemática General*	3
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
BIO 103	Microbiología*	3
CHE 102	Química General*	3
FIS 101	Física Aliada a la Salud*	3
RESP 108	Anatomía y Fisiología Cardiopulmonar	3
RESP 206	Fundamentos de Cuidado Respiratorio	4
RESP 208	Farmacología de Cuidado Respiratorio	3
RESP 210	Electrocardiografía	3
RESP 211	Patofisiología Cardiopulmonar	4
RESP 212	Diagnóstico y Rehabilitación Cardiopulmonar	4
RESP 213	Modalidades Terapéuticas	6
RESP 214	Pruebas de Función Pulmonar y Gases Arteriales	5
RESP 215	Cuidado Cardiopulmonar Avanzado	3
RESP 216	Ventilación Mecánica	4
RESP 217	Cuidado Respiratorio Neonatal y Pediátrico	3
RESP 313	Práctica Clínica	6
TOTALES		70

Para el Departamento de Educación Federal el Programa consiste de 1440 horas contacto.

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece, las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de autoconocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta de 30 horas.

2 Créditos

BIO-109 Biología Humana I y II

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentario, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Además, comprende el estudio de los sistemas nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor, dando énfasis a su interrelación y funcionamiento normal y alteraciones más comunes. El curso consta de 90 horas teoría.

6 Créditos

MAT-101 Matemática General

El curso ha sido diseñado de manera tal que el estudiante pueda repasar conceptos de las destrezas básicas computacionales y posteriormente aplicarlas a situaciones específicas en problemas presentados en cursos subsiguientes asociados a la salud. Incluye razones y proporciones, notación científica, sistema métrico, exponentes e introducción a las expresiones algebraicas. Los temas a discutirse se presentarán de manera directa y con un formato complementado por ejemplos para aclarar las ideas expuestas. Se ofrece la oportunidad al estudiante a experimentar diversas estrategias y técnicas de enseñanza que van desde conferencias dictadas por el profesor hasta la práctica individualizada. El curso consta de 45 horas teoría.

3 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como Windows: Word, Excel e Internet. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Se provee al estudiante las destrezas básicas en Internet, que incluye buscar, acceder y enviar información a otras computadoras, redes o localidades a través del sistema. Este curso se complementa con un laboratorio. El curso consta de 15 horas teoría y 30 horas de laboratorio supervisado.

2 Créditos

BIO-103 Microbiología

El curso está orientado para estudiantes de ciencias aliadas a la salud. Comprende conocimientos generales de microbiología y su interacción con el ser humano en relación a las enfermedades infecciosas. Ofrece

principios básicos de higiene, desinfección y esterilización para el control de microorganismos, así como una visión general de inmunología. El curso consta de 45 horas teoría.

PRE-REQUISITO: BIO-109

3 Créditos

CHE-102 Química General

El objetivo principal de este curso es capacitar al estudiante en forma tal que desarrolle un pensamiento crítico y analítico en cuanto a los conceptos básicos y fundamentales de la química moderna y su relación con nuestra vida enfocados hacia las ciencias de la salud. Los temas se presentan de manera balanceada con una secuencia de unidades lógicas, combinando conceptos, teorías y problemas que complementan el curso. Se estudia la materia en cuanto a su composición, tanto en el aspecto cuantitativo como cualitativo y las leyes que rigen esos cambios, tanto físicos como químicos. El curso consta de 45 horas teoría.

PRE-REQUISITO: MAT-101

3 Créditos

FIS-101 Física Aliada a la Salud

El curso de Física Aliada a la Salud se enfoca en los conceptos físicos con una visión hacia la salud. Provee un estudio de los conceptos básicos de materia, energía, espacio, movimiento, presión y su relación entre sí. Se enfatiza en leyes de los gases y sus aplicaciones hacia las Ciencias de la Salud. El curso consta de 45 horas teoría.

3 Créditos

RESP-108 Anatomía y Fisiología Cardiopulmonar

Curso conducente a especializar al estudiante en los conocimientos anatómicos y fisiológicos del sistema cardiopulmonar, sus puntos de identificación y la descripción de las funciones de los órganos de este sistema. El curso consta de 45 horas teoría.

PRE-REQUISITO: BIO-109

3 Créditos

RESP-206 Fundamentos de Cuidado Respiratorio

Curso dirigido a enfatizar los aspectos primarios del cuidado respiratorio; la historia, estructura y función de las asociaciones profesionales relacionadas. El estudiante desarrollará y aplicará las destrezas necesarias para la evaluación básica y avanzada de pacientes, además de conocer el manejo adecuado de las terapias de oxígeno, humedad y aerosol, tanto en situaciones de rutina, así como de emergencia. El estudiante hará las aplicaciones correspondientes de estas terapias al cuidado específico del paciente. El curso consta de 30 horas teoría, 30 horas laboratorio supervisado y 45 horas de práctica.

PRE-REQUISITO: CHE-102, FIS-101, BIO-109, MAT-101

4 Créditos

RESP-208 Farmacología de Cuidado Respiratorio

Curso dirigido a enfatizar la importancia y el desarrollo de las destrezas en el campo de la farmacia, aplicada al cuidado respiratorio. Estudiará las diferentes modalidades farmacológicas de tratamiento y manejo de condiciones cardiopulmonares. Se enfatizará en los fármacos utilizados en pacientes con problema

pulmonar, donde el estudiante desarrollará el conocimiento necesario para aplicarlos al manejo de pacientes. El curso consta de 45 horas teoría.

3 Créditos

RESP-210 Electrocardiografía (EKG)

Curso diseñado para capacitar al estudiante en la lectura, interpretación y realización de trazados electrocardiográficos. Capacitará al estudiante para reconocer trazados normales, así como aquellos patrones de disritmias más comunes. El curso consta de 45 horas teoría.

3 Créditos

RESP-211 Patofisiología Cardiopulmonar

Curso destinado al reconocimiento, diagnóstico, prevención y manejo de las condiciones cardiopulmonares más comunes. El estudiante desarrollará las destrezas de reconocimiento y aplicaciones terapéuticas en las distintas condiciones presentadas. El curso consta de 60 horas teoría.

4 Créditos

RESP-212 Diagnóstico y Rehabilitación Cardiopulmonar

Curso dirigido a iniciar el estudiante en las distintas técnicas para realizar el diagnóstico de condiciones cardiopulmonares. Se estudiará las medidas de diagnóstico avanzado de forma que el estudiante evalúe el paciente mediana y críticamente enfermo. Se incluyen principios básicos de rehabilitación cardiopulmonar. El curso consta de 60 horas teoría.

4 Créditos

RESP-213 Modalidades Terapéuticas

Curso dirigido a la formación del estudiante en las técnicas básicas y avanzadas de la terapia de hiperinflación, terapia física del pecho y manejo de vías aéreas. Se enfatizará en los manejos concernientes al paciente críticamente enfermo. El curso combina preparación teórica con ejecución en laboratorios y práctica clínica. El curso consta de 45 horas teoría, 30 laboratorio supervisado y 90 de práctica.

PRE-REQUISITO: RESP-206

6 Créditos

RESP-214 Pruebas de Función Pulmonar y Gases Arteriales

Curso dirigido a capacitar al estudiante en los aspectos avanzados del cuidado respiratorio, específicamente en la realización e interpretación de pruebas de función pulmonar y gases arteriales. El curso consta de 45 horas teoría, 30 laboratorio supervisado y 45 de práctica.

5 Créditos

RESP-215 Cuidado Cardiopulmonar Avanzado

El curso está basado en el Manual de Resucitación Cardiopulmonar Avanzado de la Asociación Americana del Corazón, conducente a capacitar al estudiante para el reconocimiento y manejo de paciente críticos que

requieran medidas avanzadas de resucitación, tanto en salas de intensivo coronario, multidisciplinario y sala de emergencia. El curso consta de 30 horas teoría y 30 horas de laboratorio supervisado.

PRE-REQUISITO: RESP-210

3 Créditos

RESP-216 Ventilación Mecánica

Curso dirigido a capacitar al estudiante en los aspectos básicos y avanzados de la ventilación mecánica. Enfatiza en los aspectos concernientes al inicio, monitoreo y destete del paciente en ventilación mecánica. El curso consta de 45 horas teoría y 30 laboratorio supervisado.

PRE-REQUISITO: RESP-214

4 Créditos

RESP-217 Cuidado Respiratorio Neonatal y Pediátrico

Curso dirigido al estudio y aplicación del cuidado respiratorio pediátrico y neonatal. Se enfatizará en la evaluación y manejo de las condiciones cardiorespiratorias más comunes de este tipo de pacientes, así como el manejo de la ventilación mecánica para esta población. El curso consta de 45 horas teoría.

3 Créditos

RESP-313 Práctica Clínica

Curso dirigido a la aplicación e intervención con pacientes reales en torno a las técnicas básicas y avanzadas de procedimientos terapéuticos y de diagnóstico. Incluye manejo básico y avanzado en evaluación de pacientes, oxígeno terapia, humedad, aerosol, hiperinflamación y terapia física del pecho, ABG'S, PFT'S y ventilación. Todo desde el marco del paciente adulto, pediátrico y neonatal. El curso consta de 270 horas de práctica.

6 Créditos

PROGRAMA TÉCNICO EN ENTRENAMIENTO FÍSICO-PERSONAL

DURACIÓN: 1,080 Horas (49 Créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Técnico en Entrenamiento Físico-Personal

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Técnico en Entrenamiento Físico-Personal, prepara al estudiante para ocupar posiciones de inicio como Técnico en Entrenamiento Físico-Personal. Surge como una necesidad de todos los individuos de mantener unos estilos de vida que mejoren y aseguren su calidad de vida.

Mediante su preparación académica y práctica el Técnico en Entrenamiento Físico-Personal, proveerá una variedad de servicios que incluyen la prevención de lesiones, el reconocimiento y evaluación de la capacidad física, manejo y programación de ejercicios, orientación y consejería, dirigidos a aumentar la capacidad física de los individuos.

Al finalizar el programa de adiestramiento, los egresados del programa estarán preparados para:

1. Evaluar y medir los componentes de la eficiencia física, tales como: condición cardiorespiratoria, fuerza y resistencia muscular, composición corporal, flexibilidad, agilidad, balance, velocidad, poder y tiempo de reacción.
2. Conocer y aplicar los principios de la nutrición deportiva.
3. Identificar y conocer las diferencias, usos, indicaciones y contraindicaciones de los ejercicios isométricos, isotónicos, isocinéticos y ejercicios utilizando máquinas de entrenamiento y pesas.
4. Conocer las características del entrenamiento aeróbico y anaeróbico.
5. Diseñar programas de entrenamiento de acuerdo a las necesidades de los clientes.
6. Adaptar los componentes y tipos de ejercicios para poblaciones especiales: niños, mujeres embarazadas, envejecientes y personas con impedimentos.
7. Conocer los métodos de Facilitación Neuromuscular de Propioceptiva (FNP) de estiramiento.
8. Evaluar, prevenir y manejar lesiones de cuello, espalda y extremidades superiores.
9. Conocer y aplicar diferentes tipos de vendaje por área anatómica.
10. Conocer y aplicar diferentes técnicas para la rehabilitación de una lesión deportiva, tales como: rehabilitación acuática, rehabilitación con máquinas, pesas libres, bandas elásticas y bolas medicinales.
11. Conocer y aplicar técnicas de inmovilización por área anatómica de acuerdo al tipo de lesión.
12. Evaluar, prevenir y manejar lesiones en la pelvis y extremidades inferiores.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El estudiante graduado del Programa podrá trabajar en posiciones de inicio como Técnico en Entrenamiento Físico-Personal en instituciones públicas o privadas dedicadas al deporte, en comunidades, gimnasios, clínicas de control de peso, en oficinas médicas, escuelas, colegios, universidades, industrias y en organizaciones atléticas.

DURACIÓN

El Programa de Técnico en Entrenamiento Físico-Personal consta de 49 créditos (equivalente a 1,080 horas), 510 horas de teoría, 210 horas de laboratorios y 360 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 15 meses y a tiempo parcial en 18 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO PUERTORRIQUEÑO PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE Y LA RECREACION

1. Original y copia del certificado de nacimiento. (sea por edad o emancipación).
2. Evidencia de pasaporte o visa de trabajo, si aplica.
3. Certificado de Antecedentes Penales vigente.
4. Ley 226 (Ley 300) –Expedido por la Policía de PR
5. Certificado de Salud
6. Certificado vigente de CPR y Primeros Auxilios vigente
7. Evidencia de haber tomado 30 horas de educación continua o dos créditos (Cursos de organizaciones reconocidas por la NBF, NCCA o por el Instituto) (Renovación)
8. Aprobación de examen (Nuevo Ingreso)
9. Evidencia de seguro de responsabilidad profesional
10. Recibo de pago de \$50.00 dólares (El mismo se obtiene en la Oficina de Finanzas del DRD). Dicho pago debe efectuarse en ATH, Giro Postal (a nombre de Secretario de Hacienda) o efectivo.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO 110	Anatomía y Fisiología Humana*	4
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
DEPO 218	Kinesiología Estructural	3
DEPO 220	Eficiencia Física	3
DEPO 221	Nutrición Deportiva	2
DEPO 223	Patología Clínica y Terminología Médica*	3
DEPO 224	Principios del Ejercicio	2
DEPO 226	Ejercicios para Poblaciones Especiales	2
DEPO 227	Masaje del Deporte	2
DEPO 229	Ejercicios Terapéuticos y Rehabilitación	2
DEPO 231	Primeros Auxilios en los Deportes	3
DEPO 232	Entrenamiento Deportivo	3
DEPO 233	Prevención y Lesiones Deportivas I	4
DEPO 234	Prevención y Lesiones Deportivas II	4
DEPO 304	Práctica Clínica	8
TOTALES		49

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la institución, de los servicios que ésta ofrece y las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como “Windows, Word, Excel e Internet”. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Este curso se complementa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 30 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-110 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. El mismo está dividido en dos partes; la primera comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentarios, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal.

La segunda parte del curso, comprende el estudio de sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor; dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

DEPO-218 Kinesiología Estructural

Curso orientado al estudio detallado del sistema músculo-esquelético. Se enfatiza en los planos del movimiento, palancas y descripción de los movimientos articulares. Se estudian los métodos para evaluar fuerza muscular y arco de movimiento y sus respectivas variaciones. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DEPO-220 Eficiencia Física

Curso orientado a desarrollar en el estudiante destrezas de evaluación y medición de los componentes de la eficiencia física relacionada a la salud y a las destrezas. Se incluyen la evaluación de la condición cardiorespiratoria, fuerza y resistencia muscular, composición corporal, flexibilidad, agilidad, balance, velocidad, poder y tiempo de reacción. El curso consta 30 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DEPO-221 Nutrición Deportiva

Este curso prepara al estudiante para demostrar comprensión de los principios de la nutrición deportiva, pirámide alimentaria, pirámide del ejercicio y principio de hidratación. Se enfatiza la importancia de los hábitos de nutrición y dietética. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

DEPO-223 Patología Clínica y Terminología Médica

Curso diseñado para que el estudiante conozca las principales alteraciones en las funciones normales del cuerpo humano. Además, enfatiza en conocer y aplicar términos médicos básicos, cómo utilizarlos en la documentación y comunicación con otros profesionales de la salud. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DEPO-224 Principios del Ejercicio

Curso dirigido a proveer al estudiante las destrezas necesarias en la fisiología y componentes de los diferentes tipos de ejercicios. Se prepara al estudiante para identificar y conocer las diferencias, usos, indicaciones y contraindicaciones de los ejercicios isométricos, isotónicos, isocinéticos y ejercicios utilizando máquinas de entrenamiento y/o pesas libres, entre otros. Se combina la información teórica con experiencia práctica. El curso consta 15 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

DEPO-226 Ejercicios para Poblaciones Especiales

Curso orientado al estudio de las técnicas fundamentales del ejercicio para poblaciones especiales. Se prepara al estudiante para poder adaptar los componentes y tipos de ejercicios al emplear los mismos en poblaciones especiales como niños, mujeres, envejecientes y personas con impedimentos. El estudiante podrá evaluar basado en las indicaciones, contraindicaciones y precauciones, y seleccionar los ejercicios adecuados para cada población. Se combina el componente teórico con la experiencia práctica. El curso consta 15 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

DEPO-227 Masaje del Deporte

Este curso está dirigido para que el estudiante adquiera las destrezas y manipulaciones básicas utilizadas en el masaje a atletas. Desarrollará destrezas manuales que le permitan asistir al atleta a mejorar su rendimiento, evitar lesiones y alivio de dolor por condiciones músculo-esqueléticas. Conocerá los métodos de Facilitación Neuromuscular Propioceptiva (FNP). El curso consta 15 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

DEPO-229 Ejercicios Terapéuticos y Rehabilitación

Curso dirigido al estudio de las destrezas básicas de rehabilitación y ejercicios terapéuticos. Se le ofrecerá al estudiante conocimientos acerca de la rehabilitación de una lesión deportiva. Entre ellas, rehabilitación acuática, rehabilitación con máquinas, pesas libres, bandas elásticas y bolas medicinales. Además, se discutirán los efectos fisiológicos y terapéuticos de las modalidades de frío y calor. El curso consta 15 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

DEPO-231 Primeros Auxilios en los Deportes

Este curso preparará al estudiante con los conocimientos, destrezas y técnicas para proveer evaluación y manejo inmediato en situaciones deportivas de emergencia. El estudiante aprenderá y aplicará técnicas de inmovilización por área anatómica de acuerdo al tipo de lesión. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

DEPO-232 Entrenamiento Deportivo

Curso orientado al estudio de los principios básicos del entrenamiento deportivo. El estudiante conocerá las diferentes características del entrenamiento aeróbico y anaeróbico, reconocerá los principios del entrenamiento y será capaz de diseñar programas de entrenamiento de acuerdo a las necesidades de sus clientes. El curso consta 30 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: DEPO-224

3 Créditos

DEPO-233 Prevención y Lesiones Deportivas I

Curso orientado al estudio de la terminología básica, prevención y manejo de lesiones deportivas. Énfasis en evaluación, prevención y manejo de lesiones de cabeza, cuello, espalda y extremidades superiores. Se incluye componente de vendaje por área anatómica. Se complementa con experiencias de laboratorio práctico para la aplicación de los conocimientos adquiridos. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

DEPO-234 Prevención y Lesiones Deportivas II

Curso orientado al estudio de la terminología básica, prevención y manejo de lesiones deportivas. Énfasis en evaluación, prevención y manejo de lesiones de pelvis y extremidades inferiores. Se incluye componente de vendaje para las áreas anatómicas discutidas. Se complementará con la experiencia de laboratorio práctico para la aplicación de los conocimientos adquiridos. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: DEPO-233

4 Créditos

DEPO-304 Práctica Clínica

Este curso preparará al estudiante para ampliar y aplicar los conocimientos adquiridos en la fase institucional, en un escenario real de trabajo. Podrá relacionarse con su medio ambiente y participar en los diferentes escenarios, tales como: gimnasios, clínicas de control de peso, escuelas, colegios, industrias y equipo de diferentes deportes. El curso consta 360 horas de práctica.

PRE-REQUISITOS: HABER APROBADO TODOS LOS CURSOS.

8 Créditos

PROGRAMA ASISTENTE EN SALUD Y EDUCACIÓN PARA NIÑOS ESPECIALES

DURACION: 1,080 Horas créditos (53 créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales prepara a los estudiantes para trabajar con la población de niños con necesidades especiales con el propósito de contribuir a la formación de estudiantes que respondan con una actitud positiva y un alto sentido de compromiso a la inclusión de los niños con impedimentos en los centros de cuidado.

Al finalizar el programa de adiestramiento, se espera que los egresados del programa estén capacitados para :

1. Divulgar las leyes y los derechos que protegen a los niños con necesidades especiales y su familia.
2. Identificar los indicadores de los distintos tipos de condiciones que pueden afectar el desarrollo cognoscitivo, físico y emocional de un niño.
3. Conocer los aspectos de la educación de la primera infancia y las necesidades que requieren los niños con impedimentos.
4. Colaborar con el maestro y otro personal de trabajo en el manejo de situaciones que requieran atender a los infantes y niños con limitaciones si sufren convulsiones, administrarle primeros auxilios, cateterización y otros.
5. Atender a los infantes y niños con impedimentos en sus necesidades fisiológicas y/o acompañarlos al servicio sanitario.
6. Colaborar con el maestro en la adaptación de actividades con el fin de desarrollar destrezas de acuerdo a las edades y capacidades de los niños con y sin impedimento.
7. Participar con el maestro en la preparación y selección de materiales didácticos apropiados para atender las necesidades de los niños con necesidades especiales.
8. Asistir a los infantes y niños con impedimentos en su alimentación durante el desayuno, merienda y almuerzo.
9. Ofrecer asistencia a los niños con problemas de movilidad.
10. Colaborar con el maestro en el desarrollo de actividades recreativas adaptadas.
11. Fomentar la colaboración interagencial para ofrecer servicio inmediato ante la sospecha de que un niño tenga un retraso en el desarrollo y/o impedimento.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El Programa de Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales tiene como objetivo preparar al estudiante del programa para emplearse o autoemplearse en posiciones de inicio en el cuidado de infantes y niños con condiciones especiales tomando en consideración condiciones especiales, las leyes y los derechos que protegen a los niños con necesidades especiales y su familia.

El estudiante graduado del programa Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales podrá emplearse como Asistente de Maestro de Educación Especial, en centros de cuidado diurno privados o públicos, en agencias de servicios sociales o de bienestar público, escuelas públicas y privadas, en hogares fijos o

sustitutos, centros e instituciones para niños o autoemplearse desarrollando su propio centro de cuidado infantil para niños especiales.

DURACIÓN

El programa de Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales consta de 53 créditos (equivalente a 1,080 horas), 630 horas de teoría, 90 horas de laboratorio y 360 horas de práctica externa. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 15 meses y a tiempo parcial a 18 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
ESP 110	Español: Redacción y Lectura*	2
BIO 110	Anatomía y Fisiología Humana*	4
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
ASEN 201	Supervisión y Administración de Centros Infantiles	2
ASEN 202	Aspectos Legales de Educación Especial	3
ASEN 203	Crecimiento y Desarrollo del Niño	3
ASEN 204	Intervención Temprana para Niños Especiales	3
ASEN 208	Desarrollo de Destrezas Funcionales	3
ASEN 210	Manejo de Conducta	3
ASEN 213	Juegos y Actividades Adaptadas	2
ASEN 214	Impedimentos Infantiles I	3
ASEN 215	Impedimentos Infantiles II	3
ASEN 216	Impedimentos Infantiles III	3
ASEN 217	Documentación Clínica	2
ASEN 218	CPR y Primeros Auxilios	2
ASEN 219	Asistencia Tecnológica con Materiales Instruccionales	3
ASEN 303	Práctica Clínica	8
TOTALES		53

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS:

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece y las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-110 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. El mismo está dividido en dos partes; la primera comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentarios, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal.

La segunda parte del curso, comprende el estudio de sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema, nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor, dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

ESP-110 Español: Redacción y Lectura

Este curso está dirigido a mejorar las destrezas de redacción y lectura de los estudiantes. En el mismo se presta mayor atención a las destrezas de redacción y se enfoca en las reglas gramaticales y en la importancia de la lectura para los niños. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones con “Windows, Word, Excel y Power Point”. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se provee al estudiante las destrezas básicas en Internet, que incluye buscar, acceder y enviar información a otras computadoras, redes o localidades a través del sistema. Este curso se complementa con un laboratorio de aplicaciones. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

ASEN-201 Supervisión y Administración de Centros Infantiles

Este curso está orientado al desarrollo de destrezas básicas de administración y supervisión de Centros de Cuido y Educación Preescolar. Se da énfasis a las principales teorías de liderazgo, supervisión, administración, leyes y reglamentos que permiten el desarrollo y mantenimiento de un clima organizacional adecuado. Se discuten temas en situaciones cotidianas que permiten al estudiante tomar decisiones, manejar conflictos, manejar presupuestos y hacer proyecciones a corto, mediano y largo plazo empleando un estilo de liderazgo transformativo. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

ASEN-202 Aspectos Legales de la Educación Especial

Se estudian, analizan y discuten las leyes que cobijan a los niños con discapacidades y las responsabilidades legales que tienen las agencias gubernamentales para asegurar el cumplimiento de la Ley IDEA, Ley ADA, Ley 51 y de la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Se estudia el caso de Rosa Lydia Veléz y las quejas y/o querellas de padres con niños con impedimentos. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ASEN-203 Crecimiento y Desarrollo del Niño

Este curso le brindará la oportunidad al estudiante de conocer y comprender las diferentes etapas del desarrollo humano, así como las teorías que intentan explicar el crecimiento y desarrollo del niño. De esta manera, el estudiante adquirirá los conocimientos para identificar la presencia de alguna condición especial. El estudiante será capaz de reconocer, describir y atender la calidad de vida de este grupo poblacional. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: BIO-110

3 Créditos

ASEN-204 Intervención Temprana para Niños con Necesidades Especiales

Se estudian temas relacionados con la Intervención Temprana de infantes y niños de edad preescolar con deficiencias en el desarrollo. Se discuten los servicios que ofrece el Departamento de Salud, el Departamento de la Familia y el Departamento de Educación y otras agencias a esta población. Se analizan documentos que garantizan los servicios que van de acuerdo a las necesidades especiales de estos niños.

Este curso incluye un laboratorio que consiste de visitas de observación a agencias que ofrecen servicios a infantes y preescolares con discapacidades. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO : ASEN-203

3 Créditos

ASEN-208 Desarrollo de Destrezas Funcionales

Curso preparado para desarrollar destrezas funcionales en los niños con impedimento haciendo uso del análisis de tarea, modelaje y métodos de evaluación necesarios para medir su nivel de progreso. Entre las destrezas a analizar se encuentran las de higiene personal, lenguaje, motor fino y percepción.

Este curso incluye un laboratorio donde el estudiante desarrollará y aplicará estrategias para enseñar a los niños con impedimento las destrezas funcionales estudiadas. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ASEN-210 Manejo de Conducta

Curso diseñado para el estudio de la técnica de modificación de conducta. Se dará énfasis al estudio de caso, la preparación de planes de modificación de conducta y a la participación de los padres en este proceso. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO : ASEN-203

3 Créditos

ASEN-213 Juegos y Actividades Adaptadas

Curso donde se estudian las teorías del juego y las adaptaciones que se pueden hacer de actividades que vayan de acuerdo a las necesidades de los niños con impedimento. Se incluirá el diseño de materiales y el análisis de juegos educativos en el mercado, que ayudan al desarrollo de la integración sensorial del niño. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

ASEN-214 Impedimentos Infantiles I

Curso donde se estudian diferentes trastornos neurológicos y del desarrollo. Se presentan las características, alteraciones terapéuticas y complementarias de cada uno. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos**ASEN-215 Impedimentos Infantiles II**

Curso donde se estudian diferentes trastornos de aprendizaje. Se presentan las características, procesos de evaluación y alternativas educativas para cada desarrollo. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: ASEN-214**3 Créditos****ASEN-216 Impedimentos Infantiles III**

Curso donde se estudian diferentes impedimentos físicos, trastornos en el lenguaje y la comunicación; las características, proceso de evaluación y alternativas educativas para cada trastorno. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: ASEN-215**3 Créditos****ASEN-217 Documentación Clínica**

Este curso está orientado a presentarle al estudiante los documentos necesarios para la práctica del Asistente en Salud y Educación para Niños Especiales en sus diferentes centros de práctica. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos**ASEN-218 CPR y Primeros Auxilios**

Este curso prepara al estudiante con los conocimientos, destrezas y técnicas para proveer cuidado inmediato en situaciones de emergencia. Se estudian los aspectos de primeros auxilios en casos de heridas, hemorragias, quemaduras, envenenamiento, fracturas, resucitación cardiopulmonar, desastres, emergencias diabéticas, mordeduras de animales y picaduras de insectos. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos**ASEN-219 Asistencia Tecnológica con Materiales Instruccionales**

Este curso va dirigido a preparar al estudiante en el uso, conocimiento e importancia de la asistencia tecnológica y de los materiales instruccionales en la enseñanza de los niños con condiciones especiales. Además, provee la oportunidad de preparar diferentes tipos de materiales instruccionales y equipo de asistencia a bajo costo. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

ASEN-303 Práctica Clínica

Esta práctica dará la oportunidad al estudiante de aplicar los conocimientos y destrezas adquiridas durante la fase teórica.

Los estudiantes del programa utilizarán las facilidades autorizadas por el Departamento de Salud y Educación en el cuidado de niños con necesidades especiales para sus experiencias de aprendizaje con previa coordinación entre los directivos de la agencia a su representante. El curso consta 360 horas de práctica.

PRE-REQUISITOS : HABER APROBADO TODOS LOS CURSOS.

8 Créditos

PROGRAMA CHEF DE COCINA NUTRITIVA LOCAL E INTERNACIONAL

DURACION: 1,080 Horas créditos (46 créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Chef Cocina Nutritiva Local e Internacional

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional tiene como objetivo preparar al estudiante del programa para emplearse o autoemplearse en posiciones de inicio como Chef de Cocina. El programa está enfocado en las destrezas y conocimientos teóricos y prácticos para ejercer la profesión.

El Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional podrá estar encargado de la dirección parcial de una zona de trabajo en orden a reportarse a su supervisor inmediato. Según la experiencia en el campo especializado, estará en capacidad para la administración de zonas de trabajo en restaurantes, hospitales, centros de envejecientes, hoteles, paradores, entre otros.

Al finalizar el programa de adiestramiento, se espera que los egresados del programa estén preparados para :

1. Realizar cálculos matemáticos para determinar costo de los alimentos, margen de ganancia, cambios en porciones al aumentar o disminuir las recetas.
2. Planificar menús.
3. Aplicar medidas de seguridad e higiene en el proceso de preparación, manejo, cocción y almacenamiento de comidas.
4. Llevar inventarios de alimentos.
5. Identificar y hacer diferentes cortes en la carne de res, cerdo, pollo, mariscos y seleccionar los métodos de cocción de acuerdo a las características de los cortes.
6. Conocer el uso de diferentes utensilios y equipo de cocina y utilizarlos siguiendo las prácticas de seguridad e higiene que apliquen.
7. Conocer y aplicar técnicas apropiadas para preparar y presentar platos típicos puertorriqueños utilizando los condimentos, hierbas y especias que caracterizan la cocina puertorriqueña.
8. Conocer y aplicar diferentes métodos, técnicas y fórmulas para elaborar pastelería clásica francesa y americana y productos a base de levaduras.
9. Preparar y presentar platos de entremeses, embutidos, quesos, entre otros.
10. Preparar desayunos a la carta.
11. Conocer los servicios ofrecidos en restaurantes y hoteles cuando se sirven los alimentos tipo banquete o buffet.
12. Preparar diferentes caldos, sopas y salsas.
13. Preparar algunos de los platos internacionales más comúnmente conocidos.
14. Conocer y aplicar los principios básicos de gerencia, administración y mercadeo que aplican a la industria de servicio de alimentos.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El estudiante graduado del Programa de Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional podrá emplearse en posiciones de inicio como chef de cocina o como cocinero profesional. El adiestramiento en este campo le permitirá emplearse en lugares como hoteles, restaurantes, hospitales, cruceros, cafeterías, paradores, comedores o salas de banquetes corporativos o autoemplearse.

DURACIÓN

El Programa de Chef de Cocina Nutritiva Local e Internacional consta de 46 créditos (equivalente a 1,080 horas crédito), 420 horas de teoría, 300 horas de laboratorio y 360 de práctica externa. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 15 meses y a tiempo parcial en 18 meses, aproximadamente.

REQUISITOS FASE DE PRACTICA

Debe tener 18 años o más para poder realizar Fase de Práctica.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
MAT 104	Matemáticas Culinarias	2
CHEF 222	Cocina Saludable	1.5
CHEF 224	Compra e Inventario de Alimentos	1
CHEF 225	Vegetales y Almidones	1.5
CHEF 226	Cortes de Aves, Carnes y Mariscos	2
CHEF 229	Cocina Artesanal Puertorriqueña	3
CHEF 230	Administración y Gerencia Operacional	1
CHEF 231	Repostería Profesional	2
CHEF 232	Garde Manger/Entremeses Finos	2
CHEF 235	Preparación de Menú	1
CHEF 236	Historia y Organización de la Cocina	2
CHEF 237	Higiene y Seguridad en la Preparación de Alimentos	2
CHEF 238	Confección de Salsas, Sopas y Caldos	2
CHEF 239	Cocina Profesional	2
CHEF 240	Cocina Internacional	3
CHEF 241	Servicio de Desayuno	2
CHEF 242	Servicio de Banquetes y Servicio al Cliente	1
CHEF 243	Inglés Culinario	2
CHEF 303	Práctica Externa	9
TOTALES		46

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida universitaria adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza en el desarrollo de destrezas de autoconocimiento, en el conocimiento de la Institución y en el uso de hábitos de estudio que le permitan emplearse en su área de profesión, así como los principios éticos que rigen. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como Windows, Word, Excel y Power Point. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa original hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Además, se desarrolla en el estudiante las destrezas en el uso y manejo de aplicaciones especializadas para la creación de presentaciones electrónicas. Este curso se completa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

MAT-104 Matemáticas Culinarias

Este curso está dirigido a proveer los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para capacitar a los estudiantes a realizar los cálculos matemáticos que un profesional de las artes culinarias debe dominar. Esta incluye calcular costos de alimentos, de porciones, realizar análisis de rendimiento y cambios de porciones reduciendo o aumentando recetas. Se enfatiza, además, en la conversión de una unidad de medida a otra y en las abreviaturas utilizadas en las unidades de medidas que aplican a la compra y producción de alimentos. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF 222 Cocina Saludable

El curso está orientado a que el estudiante conozca y aprenda las bases de una buena nutrición. Para lograr esto, se usarán las guías actuales preparadas por la Asociación Nacional de Dietistas y el Colegio de Nutricionistas de Puerto Rico. Aprenderá a cocinar de un modo saludable y sabroso al mismo tiempo de acuerdo a las exigencias del público. Se le enseñará a utilizar productos sustitutos para una mejor calidad de alimento y a confeccionar menús de acuerdo a las recomendaciones de la pirámide alimentaria actual. El curso consta 15 horas didácticas, 15 laboratorio supervisado y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

CHEF 224 Compra e Inventario de Alimentos

En este curso se aprenderán los procedimientos a considerar en la compra e inventario de alimentos con el fin de controlar los costos de las partidas de estos. Además, conocerán cómo llevar controles de almacenamiento, tales como notación de productos, compras y recibo de mercancía. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: MAT-104

1 Crédito

CHEF 225 Vegetales y Almidones

En este curso los estudiantes aprenderán teórica y prácticamente sobre los productos farináceos que incluyen arroces, pastas, harinas, entre otros. También conocerán acerca de la cocción, corte, familiaridad, preparación y almacenamiento de: granos, vegetales, hierbas frescas, tubérculos, papas, etc. Además, el estudiante aprenderá en el laboratorio la forma correcta de cambiar sabores, colores y texturas. El curso

consta 15 horas didácticas, 15 laboratorio supervisado y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

CHEF 226 Cortes de Aves, Carnes y Mariscos

Este curso proveerá al estudiante experiencias prácticas identificando y realizando cortes de carnes, aves, mariscos y seleccionando diferentes métodos de cocción de acuerdo a las características de éstos. Además, aprenderá a reconocer cortes primarios y comerciales en las reses y cerdos. También se trabajará con distintos tipos de mariscos utilizados más comúnmente en nuestras cocinas. El curso consta 15 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF 229 Cocina Artesanal Puertorriqueña

El curso ofrece al estudiante la oportunidad de aprender las técnicas apropiadas para preparar y presentar platos típicos de la cocina puertorriqueña. Se comienza desde las recetas de nuestros antepasados que han pasado de generación en generación hasta el desarrollo de la cocina actual. Se enfatiza en los condimentos, hierbas y especias que caracterizan el sabor de nuestra cocina. Además, aprenderá a fusionar sabores internacionales y caribeños con los de aquí, nuestras raíces y la forma correcta de preparar alimentos criollos con el sabor único que nos caracteriza. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CHEF 230 Administración y Gerencia Operacional

El curso provee al estudiante la oportunidad de conocer y aplicar principios básicos de gerencia operacional en la industria de servicios de alimentos. Se enfatiza, además, en la reglamentación, permisología y normas de empleo establecidas que aplican a este tipo de negocios para poder operar. También se le enseñarán estrategias básicas de promoción, manejo de dinero y abaratamiento de costos, además de cómo escoger los recursos humanos que ayuden al mejoramiento del establecimiento. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

1 Crédito

CHEF 231 Repostería Profesional

El curso enfatiza en el conocimiento de los ingredientes utilizados en repostería y pastelería tradicional y actual. Aprenderán los distintos métodos, técnicas y fórmulas para la elaboración de pastelería clásica francesa y americana además de productos a base de levadura. Aprenderán a presentar postres individuales, servidos tipo restaurante y de competencias. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF 232 Garde Manger/Entremeses Finos

En este curso se aprenderán las técnicas para trabajar con alimentos fríos, tales como: ensaladas y sus aderezos, canapés y Hors D'oeuvres. Se enfatizará en la confección y presentación de bandejas de entremeses, embutidos, quesos y más. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-235 Preparación de Menú

El curso provee al estudiante la oportunidad de aprender y aplicar las consideraciones a tomar a la hora de confeccionar un menú y su importancia para mantener la calidad, eficiencia y la productividad de un establecimiento de comida. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: MAT-104

1 Crédito

CHEF-236 Historia y Organización de la Cocina

El curso provee una introducción a la historia de la cocina, tanto clásica como moderna, su desarrollo, sus orígenes y personajes importantes en el ámbito de la gastronomía mundial de ayer y de hoy. Ayudará al estudiante a tener un trasfondo de todo el desarrollo de las artes culinarias. Conocerá además, la brigada de la cocina clásica y el uso de los equipos y herramientas. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-237 Higiene y Seguridad en la Preparación de Alimentos

En este curso se estudian las causas de las enfermedades transmitidas por los alimentos y se aprende a como prevenirlas, también cómo evitar lesiones en la zona de trabajo. Se incluye la seguridad en la cocina en general, desde el punto de vista de la preparación, manejo, cocción, almacenamiento y recalentamiento de los alimentos y de la protección del empleado. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-238 Confección de Salsas, Sopas y Caldos

El curso provee al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos para la confección de salsas madres y sus derivados utilizados en hoteles y restaurantes en Puerto Rico e internacionalmente. Además, sus usos y formas correctas de prepararlas. También aprenderá a preparar sopas nacionales e internacionales. Incluye, además, el conocimiento teórico y práctico de cómo elaborar las bases (caldos) para un producto final de excelente calidad. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-239 Cocina Profesional

En este curso el estudiante aprenderá las preparaciones previas de comenzar a cocinar. Se familiarizará con el equipo y las herramientas a utilizar en su área. Preparará platos completos, salsas correctamente, reconocerá cortes y utilizará sabiamente los productos que se le provean. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-240 Cocina Internacional

El estudiante estará en contacto práctico con una pequeña sección de comidas internacionales. Luego de esta experiencia se anima a los estudiantes a que profundicen en la creación de sus propias recetas. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

CHEF-241 Servicio de Desayuno

Este curso está dirigido a preparar a los estudiantes a confeccionar desayunos a la carta. Se proveen experiencias de laboratorio en donde prepararán desayunos tradicionales e internacionales. Conocerán los tipos de cereales, panes, formas de preparar huevos, carnes utilizadas en desayunos y tipos de desayunos. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-242 Servicio de Banquetes/Servicio al Cliente

En este curso el estudiante aprenderá los tipos de servicio que se ofrecen en los restaurantes y hoteles cuando se sirven los alimentos tipo banquete, buffet o a la minuté. Además, aprenderá la etiqueta de la mesa en todos los aspectos y conocerá las clases de bebidas frías y calientes servidas en nuestros salones comedores. Este curso es una buena opción como base para aquel que desee auto emplearse en los servicios de catering o comidas a domicilio. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

1 Crédito

CHEF-243 Inglés Culinario

Este curso está dirigido a desarrollar y fortalecer en el estudiante destrezas de comunicación en inglés. El objetivo principal es de promover el proceso de aprendizaje de los términos en inglés sobre los equipos y materiales comúnmente utilizados en el campo culinario. Además provee al estudiante la oportunidad de relacionarse con terminología básica del área de especialidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-303 Práctica Externa

En la práctica externa el estudiante expondrá, desarrollará y pondrá a prueba todo lo aprendido en clases. Tendrá la oportunidad, dentro de lo practicado, de desarrollar confianza en sí mismo. Aprenderá de lleno cómo son los servicios ofrecidos en hoteles, cafeterías, restaurantes, salones comedores, hospitales y otros desde el punto de vista gastronómico. El curso consta 15 horas contacto didácticas, 360 horas práctica y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: HABER APROBADO Y FINALIZADO LA PARTE TEÓRICA EN SU TOTALIDAD. 9 créditos

PROGRAMA TÉCNICO DE SALA DE OPERACIONES

DURACION: 1,440 Horas créditos (66 créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Técnico de Sala de Operaciones

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa de Técnico de Sala de Operaciones tiene como objetivo preparar al estudiante del Programa para emplearse en posiciones de inicio como Técnico de Sala de Operaciones o instrumentista. Este programa prepara al estudiante para organizar los suministros necesarios, preparar y mantener el campo estéril, proveer las necesidades del equipo estéril durante una operación quirúrgica y proporcionar un ambiente eficiente y seguro para el paciente y el equipo. Al final de la operación, éste es el responsable del cuidado de los suministros y del equipo usado, de desechar los artículos contaminados de manera segura y de ayudar en el cuidado del paciente como se le indique.

Al finalizar el programa de adiestramiento, se espera que los egresados del programa estén preparados para :

1. Conocer los principios básicos del cuidado fundamental de la salud y el cuidado de pacientes que aplican a los procedimientos quirúrgicos.
2. Conocer sobre procedimientos anestésicos y sus posibles consecuencias y cómo trabajar.
3. Conocer e identificar los diferentes instrumentos utilizados en procedimientos quirúrgicos.
4. Asistir y proveer al cirujano o equipo de cirugía los instrumentos utilizados en procedimientos quirúrgicos.
5. Identificar y manejar materiales y equipo estéril.
6. Preparar el área quirúrgica utilizando el procedimientos asépticos.
7. Utilizar las técnicas correctas de asepsia mediante el lavado quirúrgico.
8. Disponer de una forma segura de los desperdicios contaminados después de un procedimiento quirúrgico.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El estudiante graduado podrá trabajar en posiciones de inicio a tiempo parcial o completo como Técnico de Sala de Operaciones o Instrumentista en hospitales, clínicas de salud, centros de salud con cirugía ambulatoria, entre otros.

DURACIÓN

El Programa Técnico de Sala de Operaciones consta de 66 créditos (equivalente a 1,440 horas), 690 horas de teoría, 300 horas de laboratorio y 450 horas de práctica externa. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 20 meses y a tiempo parcial a 24 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP	101 Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
COM	104 Aplicaciones en Computadora*	2
BIO	110 Anatomía y Fisiología Humana*	4
BIO	106 Microbiología *	3
PSI	101 Psicología y Relaciones Humanas*	2

OPER	107	Terminología Médica*	3
OPER	206	Fundamentos de Esterilización y Desinfección de Suplido	3
OPER	211	Fundamentos de Salud y Cuidados del Paciente	2
OPER	212	Nuevos Enfoques Tecnológicos	2
OPER	213	Técnicas de Instrumentación	5
OPER	214	Procedimientos Quirúrgicos Básicos	5
OPER	215	Aplicaciones en Procedimientos Quirúrgicos Básicos	2
OPER	216	Procedimientos Quirúrgicos Avanzados	6
OPER	217	Aplicación de Procedimientos Quirúrgicos Avanzados	2
OPER	218	Técnicas Quirúrgicas I	6
OPER	219	Técnicas Quirúrgicas II	6
OPER	303	Práctica Clínica	11
TOTALES			66

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Profesional Estudiantil

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida de estudios post-secundarios adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza el conocimiento de la Institución, de los servicios que ésta ofrece y las normas y reglamentos institucionales vigentes. Incluye además, destrezas de auto-conocimiento, destrezas bibliográficas y destrezas de empleabilidad. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones con Windows 98, Word, Excel e Internet. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Se provee al estudiante las destrezas básicas en Internet, que incluye buscar, acceder y enviar información a otras computadoras, redes o localidades a través del sistema. Este curso se complementa con un laboratorio de aplicaciones. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-110 Anatomía y Fisiología Humana

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. El mismo está dividido en dos partes; la primera comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentarios, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos y generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal.

La segunda parte del curso, comprende el estudio de sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema, nervioso,

endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario, digestivo y reproductor, dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal del cuerpo, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

BIO-106 Microbiología

El curso está orientado para estudiante de ciencias aliadas a la salud. Comprende conocimientos generales de microbiología y su interacción con el ser humano en relación a las enfermedades infecciosas. Ofrece principios básicos de higiene, desinfección y esterilización para el control de microorganismos, así como una visión general de inmunología. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

PSI-101 Psicología y Relaciones Humanas

Este curso prepara al estudiante para comprender los principios básicos de la conducta humana como lo son emociones, percepciones, motivación, personalidad, autoestima, adaptación, estrés y comunicación. Le permitirá al estudiante identificar los trastornos de la conducta derivaciones de personalidad, su impacto en el individuo y sus relaciones con los demás. Le ayudará a utilizar estrategias que le permitan definir de una vida mentalmente saludable y a convivir armoniosamente con las personas que le rodean. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

OPER-107 Terminología Médica

El estudiante conocerá la terminología médica básica relacionada a los procesos médico quirúrgicos. Podrá definir términos médicos basándose en los sufijos, raíces y prefijos. Adquirirá el conocimiento necesario para comunicarse efectivamente con el personal relacionado a la salud. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

OPER-206 Fundamentos de Esterilización y Desinfección de Suplido

Curso diseñado para capacitar a los estudiantes en los conceptos básicos y prácticas concernientes a la prevención de infección, limpieza, desinfección, esterilización y preparación de materiales a utilizar en los diferentes procedimientos en la Sala de Operaciones. Le proveerá los conocimientos necesarios para desempeñarse efectivamente en la sala de operaciones y en el centro de suministros estériles. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

OPER-211 Fundamentos de Salud y Cuidados del Paciente

A través de este curso el estudiante conocerá los principios básicos de los fundamentos de salud y las implicaciones en el proceso quirúrgico. Además le proveerá los conocimientos sobre la institución hospitalaria y su interrelación con el equipo de salud. Aprenderán sobre el proceso de toma de decisiones al someterse a una cirugía y a trabajar en conjunto con el personal clínico para proporcionar cuidado más

seguro posible, de modo que los resultados del procedimiento quirúrgico sean favorables para el paciente. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: BIO-106, BIO-110

2 Créditos

OPER-212 Nuevos Enfoques Tecnológicos

A través de este curso el estudiante adquirirá los nuevos y actualizados avances tecnológicos en la rama de la cirugía. Conocerá las nuevas destrezas necesarias en asistir e instrumentar al cirujano o equipo de cirugía durante los procedimientos quirúrgicos. Se capacitará al estudiante en los conocimientos y practicas concernientes a los diferentes instrumentos utilizados en los procedimientos quirúrgicos más recientes. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

OPER-213 Técnicas de Instrumentación

Curso diseñado para capacitar a los estudiantes a identificar y utilizar adecuadamente la instrumentación necesaria en los diferentes procesos quirúrgicos. El estudiante obtendrá las técnicas y destrezas requeridas para asistir e instrumentar al cirujano o equipo de cirugía durante los procedimientos quirúrgicos. Ellos también utilizarán las técnicas asépticas correctas. Le permite al estudiante, el desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de equipo y material estéril. El estudiante podrá preparar el campo quirúrgico utilizando prácticas de asepsia adecuadas. El curso consta 45 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 26.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

5 Créditos

OPER-214 Procedimientos Quirúrgicos Básicos

A través de este curso el estudiante tendrá el conocimiento sobre las diferentes modalidades de cirugía brindándole énfasis en las diferentes cirugías generales, según los sistemas a intervenir. Adquirirá las destrezas necesarias en asistir e instrumentar al cirujano o equipo de cirugía durante los procedimientos quirúrgicos. Se capacitará al estudiante en los conocimientos y prácticas concernientes a los diferentes instrumentos utilizados en los procesos quirúrgicos. Se le creará la llamada consciencia quirúrgica de las técnicas asépticas. Permite al estudiante, el desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de equipo y material estéril y en la preparación del campo quirúrgico y las prácticas de asepsia. Organización del quirófano, su personal y ambiente. El estudiante aprenderá conceptos relacionados a los aspectos legales del paciente. Practicarán el manejo y uso correcto de los instrumentos en el laboratorio de destrezas. El curso consta 60 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado acto y 22.50 horas de actividades fuera del salón de clases.

5 Créditos

OPER-215 Aplicaciones en Procedimientos Quirúrgicos Básicos

A través de este curso el estudiante adquirirá el conocimiento sobre las diferentes aplicaciones de las modalidades de cirugía más comunes. Adquirirá las destrezas necesarias en asistir e instrumentar al cirujano o equipo e cirugía durante los procedimientos quirúrgicos, brindando énfasis a la ejecución correcta de la cirugía enfatizando en la utilidad de la misma para beneficio del paciente. Se capacitará al estudiante con los conocimientos y prácticas necesarias para poder visualizar, enumerar, identificar y escoger los instrumentos necesarios para cada cirugía discutida enfatizando en la utilidad del mismo. Se le repasará el concepto de

conciencia quirúrgica, desde el punto de vista práctico y útil. En el laboratorio el estudiante desarrollará las destrezas necesarias para la identificación y manejo de equipo y material estéril, preparación del campo quirúrgico y las prácticas de asepsia, organización del quirófano. Se discute, además, conceptos sobre los aspectos legales del cliente. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

OPER-216 Procedimientos Quirúrgicos Avanzados

A través de este curso el estudiante adquirirá las destrezas necesarias para asistir e instrumentar al cirujano o equipo de cirugía durante los procedimientos quirúrgicos, brindando énfasis a los procedimientos avanzados. Se capacitará al estudiante en los conocimientos y prácticas concerniente a los diferentes instrumentos utilizados en los procesos quirúrgicos y el uso correcto de las técnicas asépticas. Permite al estudiante, el desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de equipo y material estéril. Preparación del campo quirúrgico y las prácticas de asepsia. Conceptos sobre los aspectos legales del cliente. El curso consta 75 horas contacto didácticas, 30 laboratorio supervisado y 26.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: OPER-214

6 Créditos

OPER-217 Aplicación de Procedimientos Quirúrgicos Avanzados

En este curso se enfatiza en de la técnica y aplicación correcta en la ejecución de procedimientos quirúrgicos avanzados, tales como cirugías cardiotorácica, neurocirugía y a paciente politraumatizado, entre otros. Se hace uso del laboratorio para la identificación y explicación de la instrumentación utilizada en procedimientos quirúrgicos avanzados, además de repasar conceptos de técnicas asépticas e integración del personal quirúrgico. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: OPER-214

2 Créditos

OPER-218 Técnicas Quirúrgicas I

Curso diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos y prácticas concernientes a las técnicas asépticas y a desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de instrumentos, equipos y material estéril. El estudiante obtendrá las técnicas y destrezas necesarias para asistir e instrumentar al cirujano o equipo de cirugía durante los procedimientos quirúrgicos. Permite al estudiante, el desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de equipo y material estéril, preparación del campo quirúrgico y las prácticas de asepsia. El curso provee experiencias de laboratorio en el manejo uso correcto de los instrumentos quirúrgicos. El curso consta 75 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 26.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

6 Créditos

OPER-219 Técnicas Quirúrgicas II

Curso diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos y prácticas concernientes a las técnicas asépticas y a desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de instrumentos, equipos y material estéril. El estudiante obtendrá las técnicas y destrezas necesarias para asistir e instrumentar al cirujano o equipo de cirugía durante los procedimientos quirúrgicos. Permite al estudiante, el desarrollar las destrezas básicas en la identificación y manejo de equipo y material estéril, preparación del campo quirúrgico

y las prácticas de asepsia. El curso provee experiencias de laboratorio en el manejo uso correcto de los instrumentos quirúrgicos. El curso consta 75 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 26.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: OPER-218

6 Créditos

OPER-303 Práctica Clínica

Curso diseñado para la práctica en escenarios reales de trabajo. Prepara al estudiante para integrar los conocimientos y desarrollar las destrezas adquiridos propias de la profesión. El curso consta 15 horas didácticas, 450 horas practica y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: TODOS LOS CURSOS DE ESPECIALIDAD

11 Créditos

PROGRAMA GERENCIA FUNERARIA Y EMBALSAMAMIENTO

DURACION: 1260 Horas créditos (61 créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Gerencia Funeraria y Embalsamamiento

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El profesional preparado en este Programa podrá desempeñarse en el campo de las ciencias mortuorias. Este programa los capacitará al estudiante para intervenir en la desinfección, preservación y restauración del cadáver. Desarrollará destrezas gerenciales y de mercadeo, para la administración de una funeraria.

Las metas del programa son:

1. Desarrollar Técnicos de Embalsamamiento conscientes de sus responsabilidades en la desinfección, preservación y restauración del difunto.
2. Desarrollar un profesional capaz de interactuar en forma integrada y efectiva con los familiares y el equipo de trabajo de la funeraria.
3. Desarrollar Técnicos Embalsamadores que posean los conocimientos y destrezas necesarias para la ejecución de la profesión cumpliendo con las regulaciones estatales y federales del Departamento de Salud y otras agencias reguladoras.
4. Desarrollar un profesional sensible a las necesidades de los familiares del difunto y consciente de la importancia de la administración efectiva de una funeraria.

Al finalizar el programa de adiestramiento, los egresados del programa estará preparados para:

1. Demostrar dominio en las técnicas de desinfección, preservación y restauración del cadáver.
2. Conocer y aplicar los principios básicos de OSHA y la reglamentación de disposición de desperdicios biomédicos que aplican al campo de las ciencias mortuarias.
3. Demostrar conocimientos y destrezas para la ejecución de las responsabilidades de un embalsamador.
4. Conocer y aplicar métodos seguros para manejar casos contagiosos e infecciosos en el proceso de embalsamamiento.
5. Conocer los cambios corporales causados por la muerte física del cuerpo y como estos afectan el proceso de embalsamamiento.
6. Identificar, conocer lo usos y estar capacitado para utilizar los instrumentos, materiales, equipos y químicos utilizados en el proceso de embalsamamiento.
7. Conocer y estar capacitado para completar el documento para solicitar certificados de defunción.
8. Conocer y aplicar los principios de administración y mercadeo relacionados con el funcionamiento de funerarias.
9. Interactuar en forma integrada y efectiva con los familiares del difunto y con el equipo de trabajo de la funeraria.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Al finalizar el programa, los egresados del programa estarán preparados para:

1. Emplearse o autoemplearse en posiciones de inicio como Embalsamador.

2. El egresado podrá desempeñarse como embalsamador licenciado, administrador o director funerario, dueño de funeraria, agente funerario, propietario de laboratorio de embalsamar, asistente en medicina forense o puede poseer una franquicia de traslados de cadáveres, crematorio y cementerio.

DURACION

El Programa de Gerencia Funeraria y Embalsamamiento consta de 61 créditos (equivalente a 1260 horas), 690 horas de teoría, 210 horas de laboratorio y 360 horas de práctica externa. Estudiantes a tiempo completo, finalizarán en 17 meses y a tiempo parcial en 21 meses, aproximadamente.

REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA JUNTA EXAMINADORA DE EMBALSAMADORES DE PUERTO RICO

Todo estudiante que finalice el programa deberá solicitar en la Junta Examinadora de Puerto Rico la solicitud de examen que incluye: examen médico, affidavit, certificación de estudios por el director de la institución o registrador, recomendación de dos ciudadanos de buena reputación moral, certificación del registro demográfico y debe incluir los siguientes requisitos:

1. Certificado de nacimiento original.
2. Certificado de Asume en original.
3. Certificado de Antecedentes Penales, original.
4. Certificado de Salud, original.
5. Diploma de escuela superior de un curso general o estudios universitarios.
6. Transcripción de créditos aprobados por el aspirante de un curso de ciencias mortuorias y/o embalsamador.
7. Giro o cheque certificado pagadero al Secretario de Hacienda por la cantidad de \$75.00 (no reembolsables).
8. Una foto 2x2.
9. Dos sellos con sobre postal.

Para la licencia de la Comisión de Servicio Público puede encontrar la información en: <http://www.dtop.gov.pr>.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	TOTAL
EP	101 Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO	114 Anatomía y Fisiología Humana I*	3
BIO	115 Anatomía y Fisiología Humana II*	3
EMBA	101 Fundamentos en Salud Pública	3
EMBA	102 Fundamentos en Química Orgánica e Inorgánica	3
EMBA	103 Principios Básicos en Toxicología	3
EMBA	104 Principios de Bacteriología y Epidemiología	2
EMBA	105 Fundamentos en Microbiología y Epidemiología	2
EMBA	106 Regulación de OSHA y Disposición Desperdicios	2
EMBA	107 Principios Básicos en Resucitación Cardiopulmonar	1
EMBA	108 Fundamentos de Enfermedades Transmisibles e Infectocontagiosas	2
EMBA	109 Principios de Patología	4
EMBA	110 Fundamentos Psicológicos de la Muerte	2
EMBA	111 Embalsamamiento I	3
EMBA	112 Embalsamamiento II	3
EMBA	113 Embalsamamiento III	3

EMBA	114	Embalsamamiento IV	3
EMBA	115	Fundamentos Básicos en Registro Demográfico	1
EMBA	116	Principios Legales en Medicina Forense	2
EMBA	117	Arte Restaurativo y Cosmetología	5
EMBA	118	Principios y Administración de Funeraria	1
EMBA	200	Práctica Externa	8
TOTALES			61

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Estudiantil y Profesional

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida universitario adecuado, que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza en el desarrollo de destrezas de auto conocimiento, en el conocimiento de la institución y en el uso de hábitos de estudio, que le permitan emplearse en su área de profesión, así como los principios éticos que rigen la misma. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-114 Anatomía y Fisiología Humana I

Se estudiarán los principios básicos de la anatomía y fisiología humana, aplicado en general a las ciencias mortuorias. Enfatizando el estudio del cuerpo como conjunto, la célula y su medio ambiente, los tejidos y la piel. El desarrollo de los sistemas o aparatos musculoesquelético, nervioso, endocrino, enfermedades y condiciones relacionadas al embalsamamiento. El curso consta 30 horas didáctica, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

BIO-115 Anatomía y Fisiología Humana II

Se estudiarán los principios básicos de la anatomía y fisiología humana, aplicado en general a las ciencias mortuorias y embalsamamiento. Enfatizando el estudio de los sistemas circulatorio, linfático, inmunológico, aparato respiratorio, digestivo, genito urinario y reproductivo, con las condiciones y enfermedades relacionadas a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: BIO-114

3 Créditos

EMBA-101 Fundamentos en Salud Pública

Se estudiarán los principios básicos de la Salud Pública, aplicado en general a las ciencias mortuorias y el embalsamamiento. Enfatizando el estudio y la reglamentación de la salud ambiental y los factores que intervienen en el proceso de embalsamamiento, como el aire, agua y del suelo. Otros temas que se incluirán en el curso son: la tasa y el incremento de eventos que se relacionan con las ciencias mortuorias; con las condiciones y enfermedades relacionadas a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Las estadísticas de causales de morbosidad, relacionados al proceso del embalsamamiento y las ciencias

mortuorias. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMBA-102 Fundamentos en Química Orgánica e Inorgánica

Se estudiará los principios básicos de química orgánica e inorgánica, aplicado en general a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Enfatizando los conceptos básicos y fundamentales de los elementos de la tabla periódica; las diferentes sustancias, elementos, compuestos, soluciones, soluto, solventes y reacciones químicas; los fluidos de embalsamamientos, por índice, los flotadores, humectantes, anticoagulantes, baja concentración de formaldehído, tintes inactivos y reguladores; los compuestos de endurecimiento, agentes preventivos del hongo, sales inorgánicas, fenol, polvos de embalsamamiento, compuestos para sellar, aplicaciones de paquetes; los preservativos, germicidas, vehículos, pre-inyección y coinyección; la relación con teorías químicas y conocer los instrumentos y equipo del laboratorio. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMBA-103 Principios Básicos en Toxicología

Se estudiará los principios básicos de toxicología, aplicado en general a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Enfatizando los conceptos básicos y fundamentales de la historia y aplicaciones de la toxicología; los principios, mecanismos de toxicidad y valoración de riesgo; la disposición de tóxicos, por absorción, distribución, excreción y biotransformación. La toxicidad y respuesta de órgano blanco. La carcinogénesis por sustancias químicas; los agentes tóxicos y sus efectos; los tipos de toxicología ambiental, laboral, clínica de alimentos, analítica y forense. Se discute la investigación toxicológica de una muerte por envenenamiento y los testimonios en tribunales de los toxicólogos conocidos como testigos expertos. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMBA-104 Principios de Bacteriología y Epidemiología

Se estudiará los principios básicos de la bacteriología y epidemiología, aplicado en general a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Enfatizando el estudio de la historia y las bacterias más comunes que descomponen a los cadáveres; los patógenos presentes en los alimentos y causantes de enfermedades; como pseudomonas, salmonella, brucella, escherichia, proteus, campylobacter, clostridium tetani y staphylococcus. El estudiante conocerá los síntomas de bacterias patógenas como gram positivo que usualmente produce toxinas y los gram negativos que usualmente terminan en infección; las defensas contra las enfermedades y las enfermedades que se relacionan a las causas de muerte tales como tuberculosis, gonorrea, neumonía y cólera, entre otro. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMBA-105 Fundamentos de Microbiología y Epidemiología

Se estudiará los principios básicos de la microbiología y epidemiología, aplicado en general a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Enfatizando el estudio de la historia y los microorganismos tales como los hongos, virus, protozoas, algas y helmintos. También se mencionarán los cinco reinos, los

tipos de agentes infecciosos, los Postulados de Koch, la teoría celular, los patógenos presentes en los alimentos que causan enfermedad, el sistema de inmunidad adquirida, la reproducción de hongos y la diferencia entre las células procariotas y eucariotas, la importancia de tomar las medidas universales para el manejo de desechos biodegradables; las leyes de sanidad y los procedimientos de desinfección, esterilización y el manejo de cadáveres. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMBA-106 Regulación de OSHA y Disposición de Desperdicios

Se estudiará los principios básicos de la regulación de OSHA y desperdicios biomédicos, aplicado en general a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Enfatizando el estudio de Reglamentaciones Gubernamentales de OSHA Y OSHO, la cual se basa en Administración de Salud y Seguridad Ocupacional en el trabajo, mejor conocido como Ley del Derecho al Conocimiento; conocer los estándares sobre peligros ocupacionales, por ejemplo: los químicos peligrosos; la norma del Formaldehído, su cumplimiento, procedimientos de avisos, seguridad en manejos del laboratorio y las emergencias. Se estudiarán los niveles de exposición permisibles de STEL y TWA de OSHA. Se conocerán las formas y documentos necesarios en casos de urgencias, relacionado a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMBA-107 Principios Básicos en Resucitación Cardiopulmonar

Se estudiará los principios básicos de la Resucitación Cardiopulmonar, enfatizando los conceptos básicos y fundamentales de los primeros auxilios y la aplicación de la resucitación cardiopulmonar; los principios, mecanismos de urgencias y valoración de riesgo; la situación grave que requiere acción rápida; las maneras de estar listo para prestar los primeros auxilios. Cómo obtener el permiso para prestar el servicio y seguir las precauciones universales. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

1 Crédito

EMBA-108 Fundamentos de Enfermedades Transmisibles e Infecto-contagiosas

Se estudiará las enfermedades infecto-contagiosas, reconocer el huésped de infección, el portal de salida, el método de transferencia del patógeno, la entrada biológica; se estudiarán varias enfermedades transmisibles tales como SIDA, Hepatitis, Herpes Simplex, Tuberculosis, Meningitis, Septicemia, Citomegalovirus, Creutzfeldt-JaKob, Sífilis, Malaria, Poliomiélitis e Influenza. Se discutirán los métodos de control de infecciones. El manejo con seguridad de casos contagiosos e infecciosos; los desinfectantes y su manejo efectivo en el embalsamamiento siguiendo las precauciones generales. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMBA-109 Principios de Patología

Este curso presentará diferentes tipos de enfermedades agudas, crónicas, metabólicas, procesos inflamatorios disfunciones y trastornos orgánicos y condiciones terminales. Podemos mencionar algunas

materias de estudios: Diabetes Mellitus, Enfermedades del Corazón, Enfisema, Linfáticas, Ictericia (jaundice), Edema, Hemorragia Cerebral, Gangrena, Leucemia, Nefritis, Neumonía, Deshidratación, Embarazo y Estado Puerperal, Ulceración. Peritonitis, Obesidad, hemólisis y equimosis, fiebre, enfermedades y heridas del cráneo, carcinoma y sarcoma, deformidades y malformaciones y enfermedades vasculares. El curso consta 60 horas didácticas y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

4 Créditos

EMBA-110 Fundamentos Psicológicos de la Muerte

El curso provee los conocimientos para que el estudiante comprenda el proceso de muerte, aflicción y luto desde una perspectiva holística, considerando la sensibilidad que requiere esta etapa. Se enfatiza en el impacto del proceso de pérdida en la persona y su familia y cómo éste se relaciona con los ritos funerarios. El curso intenta que los estudiantes reflexionen sobre el proceso de morir, que evalúen sus actitudes hacia el mismo, así como el impacto de este en sus vidas. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMBA-111 Embalsamamiento I

Se estudiará la historia del embalsamamiento en el período antiguo y moderno. Se aplicará la terminología básica en el estudio de las ciencias mortuorias. Se estudiará la naturaleza y propósitos del embalsamamiento. Se introduce al estudiante al manejo del laboratorio de embalsamar y relacionarse con los instrumentos, materiales, equipos y químicos. Se discutirán las diferentes reglas y normas del laboratorio de embalsamamiento. El estudiante se familiarizará con los deberes, responsabilidades sociales y personales y objetivos del curso de embalsamamiento. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

EMBA-112 Embalsamamiento II

Se estudiará los cambios ante y post-mortem y las decoloraciones de la sangre. El proceso y los factores variables del análisis del caso. Los procesos de descomposición del cuerpo en general en agua, aire, tierra el orden en que ocurren y los signos; la saponificación y la momificación; la anatomía vascular, la solución arterial, el embalsamamiento arterial y los tipos de embalsamamiento. El método de inyección, la técnica de selección de los vasos sanguíneos para la inyección y drenaje; los fluidos y químicos del embalsamamiento y los diferentes tipos de incisiones y suturas más usadas. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: EMBA-111

3 Créditos

EMBA-113 Embalsamamiento III

Se estudiará el análisis del caso de embalsamamiento. Se redactará y documentará un informe descriptivo de la condición, técnicas, tratamientos y evaluación del caso. Se discutirá el factor de la presión y la circulación viviente; el propósito e importancia de la técnica del retorno sanguíneo y la remoción de la sangre; la técnica y destrezas del tratamiento de la cavidad y la inyección de la cavidad; el tratamiento de la bóveda craneal, los casos de embalsamamiento clínico, autopsiados, didáctico (órganos y tejidos de donación) y su tratamiento en general de embalsamamiento. El curso consta 30 horas didácticas, 30

laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

REQUISITO: EMBA-112

3 Créditos

PRE-

EMBA-114 Embalsamamiento IV

En este curso se continuará con estudios de condiciones y casos de mucha importancia. Se presentará casos de infantes, de radiación, embargue, de distensión, las causas del fracaso del embalsamamiento, la exudación, gas subcutáneo, desprendimiento cutáneo, cuerpos congelados y sujetos refrigerados. Se explicarán los tipos de quemaduras y escaldaduras, envenenamiento por ingestión de alimentos, situaciones de relámpagos, electricidad y ahogamiento. Se estudiarán las precauciones especiales y tratamiento relacionado a cada caso en particular y la preservación post-disposición. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-

REQUISITO: EMBA-113

3 Créditos

EMBA-115 Fundamentos Básicos en Registro Demográfico

En este curso se presentará la Historia del Registro Demográfico; el manejo y los servicios que se ofrecen al público, como certificado de defunción, de nacimiento, matrimonio y otros; la función del embalsamador con relación a los documentos de importancia; llenar en todas sus partes el certificado de defunción. Conocerá el organigrama del Registro Demográfico; la legislación de los documentos del embalsamador; los eventos registrados de mortalidad general en los últimos cuatro años. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

1 Crédito

EMBA-116 Principios Legales en Medicina Forense

Este curso se presentará los Principios de Medicina Forense, el estudio de la reglamentación y legislación forenses. Se enfatiza en el reglamento y sus disposiciones legales. El estudiante podrá presenciar casos de aseptados, disposiciones de cadáver, donaciones de órganos y tejidos. Información en general del Instituto de Ciencias Forenses, como patología forense, diferentes disciplinas de las ciencias forenses, como la sección de sustancias controladas, de control de custodia, laboratorio de forenses, de toxicología, de química, la sección de documentos dudosos y la poligrafía. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

EMBA-117 Arte Restaurativo y Cosmetología

Este curso se presentará la historia del Arte Restaurativo. La preparación del cadáver, en su forma y color, enfatizando su cuadro memorial de recuerdo a sus familiares. Se desarrollará las técnicas de reconstrucción de las facciones y tejidos en caso de traumas, accidentes y enfermedades. La estructura anatómica de los huesos de la cara, los tipos de formas y estructuras facial de la cabeza. Conocer las diferentes clases de reglas, los objetivos del maquillaje facial, la importancia de la fotografía de estudio, los tipos de razas, los tratamientos pre-durante y post del embalsamamiento y las restauraciones mayores y menores. El curso consta 60 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 22.50 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: EMBA-114

5 Créditos

EMBA-118 Principios y Administración de Funeraria

Este curso se presentará los procesos fundamentales y básicos en la gerencia y mercadeo en la historia de administración de funerarias. Se enfatiza las responsabilidades y deberes del Administrador y Director Funerario. Se relaciona con el trato cordial, el calor humano, amable y hospitalario que el personal le demuestra a los familiares del difunto. Conocerá las facilidades físicas y los servicios que ofrece al público en general. Los requisitos fundamentales para establecer y operar una funeraria de acuerdo a los Reglamentos Sanitarios. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

1 Crédito**EMBA-200 Práctica Externa**

La práctica externa está diseñada para proveer al estudiante la oportunidad de poner en práctica las destrezas y conocimientos aprendidos durante la fase de teoría en un ambiente real de práctica. El curso consta 360 horas de práctica.

8 Créditos

PROGRAMA CHEF REPOSTERO/PASTRY CHEF (Sólo en Ponce)

DURACIÓN: 735 horas créditos (36.5 créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Chef Repostero/Pastry Chef

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El Programa Chef Repostero/Pastry Chef tiene como objetivo preparar al estudiante del programa para emplearse o auto emplearse en posiciones de inicio como ayudante de repostero y panadero. El programa esta enfocado en las destrezas y conocimientos teóricos y prácticos para ejercer la profesión.

El estudiante graduado podrá estar encargado de la dirección total o parcial de una zona de trabajo, en orden de reportarse a un supervisor inmediato. Según su experiencia en el campo estará en capacidad para la administración de zonas de trabajo en reposterías, panaderías, restaurantes, hoteles y todo aquel lugar en donde se confeccionen diversos postres, dulces y panes.

Al finalizar el programa de adiestramiento, los egresados de este programa estarán preparados para:

1. Realizar los cálculos matemáticos necesarios para determinar costos de los productos, análisis de rendimiento y cambios de porciones reduciendo y aumentando la receta.
2. Aplicar medidas de seguridad e higiene en el manejo, cocción y almacenamiento de productos de panadería y repostería.
3. Aplicar medidas de seguridad para evitar lesiones y accidentes en la zona de trabajo.
4. Reconocer los ingredientes utilizados en la elaboración de productos de panadería y repostería, sus características y diferencias.
5. Utilizar diversas técnicas para la elaboración de panes, masas de pizza, masa de hojaldre, chocolate, salsas y bizcocho entre otras.
6. Preparar masas para la elaboración de productos de repostería tales como helados, “pies” y tartas de diferentes sabores.
7. Conocer y aplicar las técnicas apropiadas para la preparación de mezclas para la elaboración de diferentes tipos de galletas.
8. Conocer y aplicar diferentes técnicas para confeccionar y decorar postres, bizcochos.
9. Crear sus propias recetas.
10. Confeccionar y presentar diferentes postres utilizando frutas, chocolates y otros productos..
11. Confeccionar y presentar postres para competencias.
12. Conocer y aplicar los principios básicos de gerencia y mercadeo relacionados a la industria de la pastelería y panadería.
13. Aplicar técnicas de administración y gerencia y métodos acertivos de adquisición de materiales necesarios.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Adiestrar al estudiante en el campo de Chef Repostero/Pastry Chef, en la producción, elaboración y confección de postres, panes, batidos, dulcería comercial y tradicional, postres típicos e internacionales y otros aportando productos de calidad de vida a nuestra sociedad a través de la gastronomía.

Los egresados del programa estarán preparados para emplearse o autoemplearse como ayudantes en un área de preparación y confección de dulces, panes y postres finos y/o tradicionales.

DURACION DEL PROGRAMA

El Programa de Chef Reportero/Pastry Chef consta de 36.5 créditos (equivalente a 735 horas créditos), 405 horas de teoría, 195 horas de laboratorio y 135 de práctica externa. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 9 meses y a tiempo parcial a 12 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional *	2
COM 104	Aplicaciones en Computadora *	2
MAT 104	Matemáticas Culinarias	2
PAST 101	Historia del Plan y Organización del Equipo	2
CHEF 243	Inglés Culinario	2
PAST 102	Cuatro Ingredientes (Harina, mantequilla, huevos y leche)	1
PAST 103	Introducción a la Panadería	1
CHEF 237	Higiene y Seguridad en la Preparación de Alimentos	2
PAST 106	Introducción a la Pastelería	1
PAST 107	"Pies", Tartas y Helados	1.5
PAST 104	Panes Artesanales	2
PAST 105	Hojaldre, "Danish"y "Croissants"	3
PAST 108	Confección de Bizcochos	2
PAST 109	Confección de Salsas, Cremas Cubiertos y Rellenos	1.5
PAST 110	Chocolate	1.5
PAST 111	Galletas	1.5
PAST 112	Decoración de Bizcochos	1.5
PAST 113	Administración de pequeños negocios y Compra de materiales	3
PAST 200-1	Orientación a la Práctica Externa	1
PAST 200-2	Práctica Externa	3
TOTALES		36.5

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Estudiantil y Profesional

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida universitario adecuado, que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza en el desarrollo de destrezas de auto conocimiento, en el conocimiento de la Institución y en el uso de hábitos de estudio, que le permitan emplearse en su área de profesión, así como los principios éticos que rigen la misma. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como “Windows 98, Word, Excel y Power Point”. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa original hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Además se desarrolla en el estudiante las destrezas en el uso y manejo de aplicaciones especializadas para la creación de presentaciones electrónicas. Este curso se completa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas 30 horas de laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

MAT-104 Matemáticas Culinarias

Este curso está dirigido a proveer los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para capacitar a los estudiantes a realizar los cálculos matemáticos que un profesional de las artes culinarias debe dominar. Este incluye calcular costos de alimentos, de porciones, realizar análisis de rendimiento y cambios de porciones reduciendo o aumentando la receta. Se enfatiza, además, en la conversión de una unidad de medida a otra y en las abreviaturas utilizadas en las unidades de medidas que aplican a la compra y producción de alimentos. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

PAST-101 Historia Del Pan y Organización del Equipo

En este curso el estudiante conocerá el origen de la panadería y repostería, así como la organización de los equipos necesarios para la confección de la misma. El curso consta 30 horas contacto y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

CHEF-243 Inglés Culinario

Este curso estará dirigido a desarrollar y fortalecer en el estudiante destrezas de comunicación en inglés. El objetivo principal es de promover el proceso de aprendizaje de los términos en inglés sobre los equipos y materiales comúnmente utilizados en el campo culinario. Además provee al estudiante la oportunidad de relacionarse con la terminología básica del área de especialidad. El curso consta de 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

PAST-102 Cuatro Ingredientes (Azúcar, huevos, mantequilla y leche)

Este curso esta diseñado para que el estudiante aprenda acerca de los cuatro productos base de toda la elaboración en la repostería. Conocerá acerca de mantequilla, el azúcar, los huevos y la leche, como componentes esenciales en la elaboración de panes, dulces, postres y otros. Además, conocerá acerca de la estructura de cada una de ellos, usos, almacenamiento, propiedades nutritivas, y formas correctas de cocción

para obtener productos finales de calidad. El curso consta de 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades académicas fuera del salón de clases.

1 Crédito

PAST-103 Introducción a la Panadería

El estudiante conocerá los principios básicos de la elaboración y confección de postres, panes y bizcochos. Además, aprenderá las técnicas de pesaje correcto. El curso consta 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

1 Crédito

CHEF-237 Higiene y Seguridad en la Preparación de Alimentos

En este curso se estudian las causas de las enfermedades transmitidas por los alimentos y se aprende a como prevenirlas. También, como evitar lesiones en la zona de trabajo. Se incluye la seguridad en la cocina en general, desde el punto de vista de la preparación, manejo, cocción, almacenamiento y recalentamiento de los alimentos y de la protección del empleado. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

PAST-106 Introducción a la Pastelería

Este curso esta diseñado para que el estudiante aprenda acerca de los métodos, técnicas y formas especiales de trabajar con productos de pastelería fina, clásica y contemporánea. Aprenderá acerca de los productos básicos necesarios en la confección de dulces, postres y otros más conocidos en las pastelerías y restaurantes del país. Este curso consta de 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades académicas fuera del salón de clases.

1 Crédito

PAST-107 “Pies”, Tartas y Helados

Este curso esta diseñado para entrenar al estudiante para que aprenda la elaboración y y confección de productos de repostería, tales como: tartas y “pies”. Además aprenderá la elaboración y procesos de confección de helados y productos derivados. El curso enfatiza en la producción y elaboración a través de procesos básicos. Este curso consta de 15 horas didácticas, 15 de laboratorios supervisados y 7.5 hora de actividades académicas fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

PAST-104 Panes Artesanales (Pizzas, mayorcas, “cinnamon rolls” y domplines entre otros)

Este curso esta diseñado para que el estudiante aprenda acerca de las técnicas y métodos de elaboración de las masas con levadura, tale como: panes sencillos y artesanales, masa para pizza, rollos con bases dulces, hogazas y mayorcas entre otros para panadería y repostería. Además aprenderá a identificar los distintos tipos de masas; texturas, sabores, métodos de cocción adecuadas y procesos de elaboración. Este curso

consta de 15 horas didácticas, 30 horas de laboratorios supervisados y 11.25 horas de actividades académicas fuera del salón de clases.

2 Créditos

PAST-105 Hojaldre, “Danish”, “Croissants” y Panes Rápidos

Este curso está diseñado para que el estudiante obtenga la experiencia práctica de trabajar con postres y productos a base de masa de pastas tales como: hojaldre, “danish” y “croissants” entre otros. Además, el curso enseña las medidas, pesos y técnicas adecuadas para la elaboración y montaje de postres, dulces y otros utilizando estas masas. El curso provee la experiencia a través de laboratorios supervisados. Este curso consta de 30 horas didácticas, 30 horas de laboratorios supervisados y 15 de actividades académicas fuera del salón de clases.

3 Créditos

PAST-108 Confección de Bizcochos

En este curso el estudiante aprenderá a trabajar con batidos para bizcochos tradicionales. Además conocerá las técnicas básicas para el horneado y la confección completa de éstos. Utilizará productos frescos y/o sustitutos para obtener resultados finales de calidad. Este curso consta de 15 horas didácticas, 30 horas de laboratorios supervisados y 11.25 de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

PAST-109 Ganache, Salsas y cremas pasteleras para rellenar

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda las distintas técnicas para preparar salsas, coberturas, cremas, rellenos y glaseados utilizados en la confección de dulces y postres. Estará en contacto con distintos productos esenciales en la elaboración de pastelería sencilla y elegante. Este curso consta de 15 horas didácticas, 15 horas de laboratorios supervisados y 7.5 de actividades académicas fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

PAST-110 Chocolate

En este curso se enseñará a través de laboratorios supervisados, las técnicas, temperatura y formas adecuadas de trabajar con distintos tipos de chocolate. También conocerán algunos detalles históricos, características nutricionales y formas de adquisición de este versátil producto. Este curso además provee para confeccionar varios postres y dulces a base de chocolate. El curso consta con 15 horas didácticas, 15 horas de laboratorio y 7.5 horas de actividades académicas fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

PAST-111 Galletas

En este curso el estudiante obtendrá los conocimientos básicos de las técnicas de preparación de mezclas para la confección de distintos tipos de galletas. El curso consta 15 horas didácticas, 15 horas de laboratorio y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

PAST-112 Decoración de Bizcochos

Este curso esta diseñado para que el estudiante aprenda acerca de las técnicas apropiadas de decoración de bizcochos, los distintos productos necesarios para cubrirlos y las formas adecuadas, herramienta y distintos materiales utilizados para obtener un producto final de calidad. A través de laboratorios supervisados, el estudiante aprenderá acerca de las tendencias actualizadas de decoración y las formas básica de decorado de bizcochos clásicos. Este curso consta de 15 horas didáticas, 15 horas de laboratorios supervisados y 7.5 horas de actividades académicas fuera del salón de clases.

1.5 Créditos

PAST-113 Administración de pequeños negocios y Compra de materiales

El curso provee al estudiante la oportunidad de conocer y aplicar principios básicos de gerencia operacional. Se enfatiza, además, en la reglamentación, permisología y normas de empleo establecidas que aplican a este tipo de negocios para poder operar. También estrategias básicas de promoción, manejo de dinero y abaratamiento de costos. Además, cómo escoger los recursos humanos que ayuden al mejoramiento del establecimiento. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

PAST-200-1 Orientación a la Práctica Externa

Este curso está dirigido a orientar al estudiante en cuanto a lo que encontrará en su práctica externa y eventualmente en el área laboral real. Se le orienta acerca de los documentos que debe tener para ser ubicado en un centro de prestigio en donde pueda desarrollar lo aprendido en clases, además de poner en práctica las competencias a ser evaluadas. Este curso consta de 15 horas didácticas y 3.75 horas de actividades académicas fuera del salón de clases.

1 Crédito

PAST-200-2 Práctica Externa

En la práctica externa el estudiante expondrá, desarrollará y pondrá a prueba todo lo aprendido en clases. Tendrá la oportunidad, dentro de lo practicado a desarrollar confianza en sí mismo. Aprenderá de lleno como son los servicios ofrecidos en panaderías y reposterías, tanto comerciales como industriales. El curso consta 135 horas de práctica.

3 Créditos

PROGRAMA TECNICO EN BIOMEDICA

DURACIÓN: 1,260 HORAS (61 CRÉDITOS)

DIPLOMA OTORGADO: TÉCNICO EN BIOMÉDICA

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES Y OCUPACIONALES

El Programa de Técnico en Biomédica está diseñado para preparar estudiantes con las destrezas y conocimientos necesarios para ocupar puestos de inicio como Técnico Biomédico. Este programa prepara individuos que están interesados en la tecnología y las ciencias de la salud para entrar en el campo de la Tecnología Biomédica. El programa prepara a Técnicos en Biomédica con la habilidad de participar en el desarrollo y la aplicación de la tecnología en la medicina. El currículo provee la integración de los conocimientos prácticos para entender los principios fundamentales de la operación y diseño de equipos médicos de diagnóstico y terapéuticos (por ejemplo monitores fisiológicos, desfibriladores, analizadores de laboratorio y equipos de tecnología de imágenes), los estándares, protocolos, estrategias de manejo, prácticas clínicas seguras, destrezas para la resolución de problemas, desempeño seguro de los procedimientos de pruebas y técnicas de búsqueda de fallas ("troubleshooting"). Los graduados de este programa trabajan cerca a los ingenieros y técnicos biomédicos, médicos y otros que utilicen, manejen, proveen servicios de mantenimiento, diseñen, fabriquen y distribuyan el equipo científico y médico.

Los objetivos específicos del programa de Técnico en Biomédica son:

1. Conocerá el estado actual de desarrollo de la investigación y la tecnología en Biomédica.
2. Distinguirá las diversas áreas de acción profesional de un Técnico en Biomédica.
3. Conocerá y desarrollará los elementos de una investigación documental en temas relacionados con el campo de acción de la Tecnología Biomédica.
4. Establecerá relaciones profesionales mediante la utilización de una comunicación afectiva con sus pares, profesionales de la industria en el campo de la tecnología biomédica y otros profesionales de la salud.
5. Utilizará los principios éticos de su profesión.
6. Reconocerá la importancia de la comunicación en su campo.
7. Desarrollará habilidades del trabajo en equipo.
8. Desarrollará los conocimientos teóricos-prácticos necesarios para enfrentarse al mundo del trabajo y emplearse como un Técnico Biomédico en hospitales, compañías de equipos médicos y biomédicos, compañías de servicios a equipos médicos, unidades de diálisis, laboratorios, oficinas médicas especializadas e industrias donde se utilice equipo médico y/o biomédico.
9. Demostrará destrezas técnicas que le permitan proveer un adecuado mantenimiento a los equipos médicos y detectar fallas en el funcionamiento de los mismos.
10. Demostrará conocimientos de los procesos implicados en el diseño, el desarrollo y la fabricación de equipos médicos.
11. Conocerá y distinguirá los diferentes tipos de "tecnologías de sistemas de información y redes".
12. Conocerá los procesos que caracterizarán el ambiente en el campo de la tecnología biomédica.

DURACION

El Programa de Técnico en Biomédica consta de 61 créditos (equivalente a 1,260 horas), 675 horas de teoría, 270 horas de laboratorio y 315 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 17 meses y a tiempo parcial en 21 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
MAT 101	Matemática General*	3
TEB 101	Electrónica AC y Laboratorio	4
MAT 106	Algebra	3
EP 101	Eficiencia Estudiantil y Profesional*	2
BIO 101	Biología Humana I*	3
BIO 102	Biología Humana II*	3
TEB 102	Electrónica DC y Laboratorio	3
TEB 103	Introducción a la Biomédica	2
FIS 101	Física Aliada a la Salud	3
TEB 105	Aplicaciones Neumáticas y Gases Médicos	4
TEB 104	Circuitos Digitales y Laboratorio	3
TEB 106	Instrumentación Médica I	3
TEB 107	Instrumentación Médica II	3
TEB 108	Terminología Médica	2
TEB 109	Biomédica en la Industria	3
TEB 110	Circuitos de Lógica Secuencial y Laboratorio	3
TEB 111	Electrónica Avanzada	5
COM 104	Aplicaciones en Computadora*	2
TEB 200	Práctica	7
Total		61

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

EP-101 Eficiencia Estudiantil y Profesional

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida universitario adecuado, que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza en el desarrollo de destrezas de auto conocimiento, en el conocimiento de la institución y en el uso de hábitos de estudio, que le permitan emplearse en su área de profesión, así como los principios éticos que rigen la misma. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

MAT-101 Matemática General

El curso ha sido diseñado de manera tal que el estudiante pueda repasar conceptos de las destrezas básicas computacionales y posteriormente aplicarlos a situaciones específicas en problemas presentados en cursos subsiguientes asociados a la salud. Incluye razones y proporciones, notación científica, sistema métrico, exponentes e introducción a las expresiones algebraicas. Los temas a discutirse se presentan de manera directa y con un formato complementado por ejemplos: para clarificar las ideas expuestas. Se ofrece la oportunidad al estudiante a experimentar diversas estrategias y técnicas de enseñanza que van desde conferencias dictadas por el profesor hasta la practica individualizada. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

MAT-106 Álgebra

Este curso prepara al estudiante en los conceptos básicos del Álgebra, tales como ecuaciones y desigualdades, representaciones gráficas, enteros, exponentes y notación científica, números racionales y operaciones, números reales, perímetro y área, razones, tasas y proporciones. Además, introduce al estudiante en los temas de semejanza y escala, porcentajes y la aplicación de estos en el mundo de la profesión. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: MAT-101

3 Créditos

FIS-101 Física Aliada a la Salud

El curso de Física Aliada a la Salud se enfoca en los conceptos físicos con una visión hacia la salud. Provee un estudio de los conceptos básicos de materia, energía, espacio, movimiento, presión y su relación entre sí. Se enfatiza en leyes de los gases médicas y sus aplicaciones hacia las Ciencias de la Salud. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: MAT-101, MAT 106.

3 Créditos

COM-104 Aplicaciones en Computadoras

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes destrezas básicas para la operación y manejo de las computadoras y diferentes en Windows XP y Microsoft Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint).

Se estudian los conceptos teóricos y técnicos básicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa de originar el documento hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras, la creación de una hoja electrónica y gráfica y la realización de presentaciones. El curso consta 15 horas didácticas, 30 laboratorio supervisada y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

BIO-101 Biología Humana I

Este curso está orientado a estudiantes principiantes en ciencias relacionadas a la salud. Comprende el estudio de la célula, los tejidos y los sistemas integumentario, esquelético, articular y muscular del cuerpo humano dando énfasis al estudio de sus funciones y estructuras. Presenta aspectos generales de trastornos o afecciones de salud relacionados concretamente con la función expuesta y la estructura normal. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

3 Créditos

BIO-102 Biología Humana II

Este curso comprende el estudio de los sistemas del cuerpo humano de control, integración, mantenimiento y aquellos que proveen continuidad, por lo que incluye el estudio del sistema nervioso, endocrino, circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, urinario y reproductor. Dando énfasis a su interrelación, coordinación y funcionamiento normal, así como a sus alteraciones más comunes. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO : BIO-101

3 Créditos

TEB-101 Electrónica AC y Laboratorio

En este se discuten los principios básicos de la teoría electrónica de los circuitos de corriente alterna, así como métodos de producción de energía eléctrica en el cual se estudian las señales eléctricas y sus variaciones. Se incluye, además, elementos fundamentales de la electricidad.

Se estudia la Ley de Ohm, el término circuito, así como información en torno a los componentes de un circuito y la continuidad, circuito serie, paralelo y combinado. Además, se explica la relación de la Ley de Ohm y Ley de Watt.

También se incluyen aquellos aspectos fundamentales en relación con la identificación y funcionamiento de los instrumentos de medición; así mismo, se estudia la unidad de medida, conexión y lecturas de los instrumentos. El curso consta 45 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 18.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: MAT-101

4 Créditos

TEB-102 Electrónica DC y Laboratorio

Este curso familiarizará al estudiante con los conocimientos básicos de circuitos con componentes que funcionan con corriente directa, para que pueda ejercer de manera competitiva en la industria altamente tecnológica. Se incluye la discusión de dispositivos semiconductores como diodos, transistores, amplificadores operacionales; entre otros. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: TEB-102

3 Créditos

TEB-103 Introducción a la Biomédica

Este curso brinda al estudiante un entendimiento sobre las funciones del profesional, Técnico de Biomédica y la industria de equipos y dispositivos médicos en términos de visión, tendencias y un amplio margen de los productos envueltos con énfasis en el propósito e importancia de la profesión. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

TEB-104 Circuitos Digitales y Laboratorio

Este curso le brindará al estudiante los fundamentos básicos en el análisis y diseño de circuitos digitales. Conocerá diferentes tipos de circuitos digitales, sistemas de números, la estructura general de los microprocesadores, la configuración general de sistemas de microcomputadoras y las características más representativas de los microprocesadores. Se incluye la discusión de circuitos básicos tales como: compuertas lógicas, circuitos sumadores, codificadores, contadores. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE- REQUISITOS: TEB-101, TEB-102

3 Créditos

TEB-105 Aplicaciones Neumáticas y Gases Médicos

Este curso familiarizará al estudiante con las capacidades y conocimientos para la aplicación de destrezas para la reparación y calibración de sistemas neumáticos. Provee al estudiante la destreza para realizar mediciones y calibraciones. El estudiante será capaz de interpretar diagramas, diseñar circuitos neumáticos, y conocer el funcionamiento de sistemas de gases médicos y alarmas. El estudiante obtendrá conocimientos prácticos y teóricos en reparaciones mecánicas y eléctricas. Conocerá las medidas en el sistema respiratorio y el funcionamiento de equipos de Terapia Respiratoria, Incubadoras y otros. El curso consta 45 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 18.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: TEB-102

4 Créditos

TEB-106 Instrumentación Médica I

Curso dirigido a introducir a los estudiantes a la instrumentación y a los sistemas de medición biomédicos. Conocerá los electrodos, transductores y amplificadores electrónicos. Estudiará las señales bioeléctricas (ECG, EMG, EEG), medidas en el sistema cardiovascular, equipos y pruebas de seguridad eléctrica, y presión de la sangre no-invasiva. Funcionamiento de equipos como: EKG, desfibriladores, marcapasos e instrumentación clínica, entre otros. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE- REQUISITOS: BIO-101, BIO-102

3 Créditos

TEB-107 Instrumentación Médica II

Este curso está diseñado a brindarle al estudiante los conocimientos sobre las medidas biomédicas avanzadas para equipos tales como: electroencefalograma, monitores de cuidado intensivo, telemetría, quirúrgicos, generadores de electro cirugía, Rayos X, Fluoroscopia, CT Scan, MRI y Medicina Nuclear, entre otros. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: TEB-106

3 Créditos

TEB-108 Terminología Médica

El estudiante conocerá la terminología básica relacionada a la medicina. Podrá definir términos médicos basándose en los sufijos, raíces y prefijos. Adquirirá el conocimiento necesario para comunicarse efectivamente con el personal relacionado a la salud. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

TEB-109 Biomédica en la Industria

Este curso está diseñado a brindarle al estudiante los conceptos básicos relativos al funcionamiento de los hospitales y de las funciones del Técnico en Biomédica. Se provee de los conocimientos necesarios para ejercer como Técnico en Biomédica dentro de una institución de salud. Conocerá sobre: los reglamentos estándares de acreditación relacionados a la biomédica, mantenimiento preventivo de equipos, la seguridad

eléctrica, mecánica, y radiológica de los equipos. Incluye el control de infecciones intra-hospitalario y seguridad ocupacional. El curso consta 45 horas didácticas y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: TEB-103

3 Créditos

TEB-110 Circuitos de Lógica Secuencial y Laboratorio

Este curso familiarizará al estudiante con los conocimientos en la electrónica digital secuencial con el objetivo de diagnosticar y solucionar problemas con los módulos o tarjetas electrónicas de los diferentes equipos médicos. El curso consta 30 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 15 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITO: TEB-104

3 Créditos

TEB-111 Electrónica Avanzada para Biomédica y Laboratorio

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos y destrezas en electrónica avanzada para el diagnóstico y solución de problemas en los módulos o tarjetas electrónicas de las diferentes unidades o equipos biomédicos. Conocerá y realizará mantenimiento preventivo y reparación de equipos biomédicos. El curso consta 30 horas didácticas, 90 laboratorio supervisado y 30 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: TEB-101, TEB-102, TEB-103, TEB-104, TEB-106, TEB-107, TEB-108, TEB-109 Y TEB-110.

5 Créditos

TEB-200 Práctica

Este curso brinda al estudiante una experiencia de práctica en la industria de equipos médicos en términos de visión, tendencias y un amplio margen de los productos envueltos con énfasis en el propósito e importancia de la profesión. Se practica los conceptos aprendidos en las fases teórica y de laboratorio en la Institución como un Técnico Biomédico. El curso consta 315 horas de práctica.

PRE-REQUISITOS: TEB-101, TEB-102, TEB-103, TEB-104, TEB-105, TEB-106, TEB-107, TEB-108, TEB-109, TEB-110, TEB-111

7 Créditos

PROGRAMA ESPECIALISTA EN CUIDADO CRITICO CARDIORESPIRATORIO (Sólo Ponce)

DURACIÓN: 720 Horas (34 créditos)

DIPLOMA OTORGADO: Especialista en Cuidado Crítico Cardiorespiratorio

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

El programa de Especialista en Cuidado Crítico Cardiorespiratorio prepara a los estudiantes del programa para trabajar en posiciones iniciales como terapeutas respiratorios en áreas especializadas del cuidado cardiorespiratorio neonatal pediátrico y/o adulto. Provee al egresado del programa una certificación y especialización en Cuidado Crítico Cardiorespiratorio en pacientes pediátricos, neonatal y en adultos.

Al finalizar el programa de adiestramiento, los egresados del programa, estarán preparados para:

1. Proveer a estudiantes de cuidado cardiorespiratorio la oportunidad de especializarse en las disciplinas especializadas de Cuidado Crítico Cardiorespiratorio en adultos y en cuidado intensivo neonatal-pediátrico.
2. Proveer a terapeutas respiratorios de grado asociado o bachillerato con licencia permanente vigente, especializarse en el cuidado crítico cardiorespiratorio en adultos e intensivo neonatal-pediátrico.
3. Proveer las destrezas y/o experiencias clínicas avanzadas que promuevan el crecimiento profesional del cuidado crítico cardiorespiratorio en adultos e intensivo neonatal-pediátrico.
4. Promover las destrezas cognitivas y psicomotoras necesarias para que el estudiante pueda certificarse exitosamente en los cursos de medidas avanzadas de resucitación cardiopulmonar de adultos (ACLS) y medidas avanzadas de resucitación neonatal (NALS) y las medidas avanzadas de resucitación pediátricas (PALS) de la Asociación Americana de Pediatría y del Corazón.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

El profesional preparado en este programa podrá asistir a médicos especialistas en neonatología y neumología pediátrica y emergencias médicas de recién nacidos y niños, en neumología, cuidado crítico y emergencias médicas, trabajando en equipo con otros profesionales de la salud en unidades de cuidado intensivo y coronario y salas de emergencia en hospitales y otros centros de salud donde se provean servicios de cuidado cardiorespiratorio avanzados.

DURACION

El Programa de Especialista en Cuidado Crítico consta de 34 créditos (equivalente a 720 horas), 330 horas de teoría 300 horas de laboratorio y 90 horas de práctica. Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 9 meses y a tiempo parcial en 12 meses, aproximadamente.

CURRICULO

CODIGO	CURSOS	CREDITOS
CCU 101	Cuidado Crítico Cardiorespiratorio I	6
CCU 102	Cuidado Crítico Cardiorespiratorio II	6
CCU 103	Cuidado Crítico Cardiorespiratorio III	6
NICU 101	Cuidado Intensivo Neonatal Pediátrico I	6
NICU 102	Cuidado Intensivo Neonatal Pediátrico II	4
NICU 103	Cuidado Intensivo Neonatal Pediátrico III	6

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

CCU-101 Cuidado Intensivo Cardiorespiratorio I

Integra conocimientos y destrezas en el cuidado cardiorespiratorio de personas adultas en áreas de: Intensivo de Cirugía, Medicina, Coronario, Multidisciplinario y Sala de Emergencia. El estudiante estará expuesto a técnicas especializadas, cuándo y cómo ejecutar evaluaciones de gases transcutáneos, capnografía y capnometría, oximetría durante el ejercicio, calorimetría indirecta y análisis nutricional cardiorespiratorio. El estudiante se expondrá a los procesos más avanzados de análisis de gases arteriales, calibración, control de calidad y proficiencias según requisitos del Departamento de Salud, CLIA, y otras agencias acreditadoras de Hospitales. Se estudiará las medidas de diagnóstico cardiorespiratorio avanzado de forma que el estudiante evalúe el paciente mediana y críticamente enfermo. El curso consta 60 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 30 horas de actividades fuera del salón de clases.

6 Créditos

CCU-102 Cuidado Intensivo Cardiorespiratorio II

Este curso está diseñado proveer entrenamiento clínico avanzado en las medidas avanzadas de resucitación cardiopulmonar de adultos (ACLS) que conduzcan a una certificación exitosa por la Asociación Americana del Corazón. Está también diseñado para proveer conocimientos avanzados en síndromes coronarios agudos, choque cardiogénico, edema pulmonar, hipotensión, envenenamiento y toxicología en el cuidado de emergencias cardiovasculares, tratamiento de emergencias severas de asma, ahogamiento, anafilaxis, arresto cardiorespiratorio asociado con trauma, emergencias cardiorespiratorias por desbalances electrolíticos y de anormalidades acido-base. El curso consta 60 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 30 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: CCU-101

6 Créditos

CCU-103 Cuidado Intensivo Cardiorespiratorio III

Provee entrenamiento avanzado teórico y práctico en los nuevos modos de ventilación mecánica invasiva y no-invasiva, ventilación oscilatoria y otras técnicas ventilatorias avanzadas. Se cubre el tratamiento con INO, ventilación líquida y parcial aplicada según la fisiopatología y condición clínica del paciente. Este curso se caracteriza por la investigación y simulaciones clínicas, estudios de caso relacionados con la medicina de cuidado crítico cardiopulmonar avanzada, preparación y discusión de protocolos de cuidado cardiorespiratorio en pacientes con cirugía cardiovascular, trauma, quemaduras y medicación continua por inhalación en la sala de emergencia y en las unidades de cuidado crítico. El curso consta 60 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 30 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: CCU-101, CCU-02

6 Créditos

NICU-101 Cuidado Intensivo Neonatal Pediátrico 1

Integra conocimientos y destrezas para el cuidado cardiorespiratorio de recién nacidos. Este curso cubre el cuidado pre-natal, evaluación del feto, efectos de medicamentos en el feto y el recién nacido, adaptación a la vida extrauterina, la evaluación perinatal de maduración y edad gestacional, termorregulación, fluidos y electrolitos, manejo de vías aéreas, drenaje postural, succión y la resucitación

neonatal conducente a la certificación del curso oficial de la Asociación Americana de Pediatría-Asociación Americana del Corazón (NALS). El curso consta 60 horas didácticas, 60 laboratorio supervisado y 30 horas de actividades fuera del salón de clases.

6 Créditos

NICU-102 Cuidado Intensivo Neonatal-Pediátrico II

Este curso está diseñado para proveer entrenamiento clínico avanzado en el diagnóstico, cuidado y tratamiento de recién nacidos y bebés prematuros con Membrana Hialina, Hipertensión Pulmonar, Displasia Broncopulmonar, enfermedades congénitas cardíacas y otras condiciones y enfermedades cardiopulmonares. Se cubrirá las condiciones respiratorias más comunes en niños, como la bronquiolitis, croup, epiglotitis y el fallo respiratorio agudo y emergencias pediátricas. El curso también cubre la lectura de placas y manejo, lectura de gases arteriales, electrolitos y su interpretación en diferentes patologías pulmonares. El curso consta 45 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado y 18.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: NICU-101

4 Créditos

NICU-103 Cuidado Crítico Neonatal-Pediátrico

La primera parte del curso cubre las destrezas cognoscitivas y prácticas en las medidas avanzadas de resucitación pediátrica conducente a la certificación por la Asociación Americana del Corazón (PALS). La segunda parte del curso cubre los modos nuevos de ventilación mecánica neonatal y pediátrica, ventilación oscilatoria y otras técnicas ventilatorias avanzadas que se utilizan en los recién nacidos y los niños, aplicadas según la fisiopatología y condición clínica del paciente. El curso se complementa con práctica externa. El curso consta 45 horas didácticas, 30 laboratorio supervisado, 90 practica y 18.75 horas de actividades fuera del salón de clases.

PRE-REQUISITOS: NICU-101, NICU-102

6 Créditos

PROGRAMA DE MAITRE'D/ MESERO PROFESIONAL

Duración: 750 horas crédito (37 créditos)

DIPLOMA: Técnico en Maitre D'/ Mesero Profesional

OBJETIVOS INSTRUCCIONALES:

El Programa de Técnico en Maitre D'/ Mesero Profesional prepara al estudiante principiante para una posición de inicio como un Mesero Profesional. El profesional en este campo como Maitre D'/Mesero Profesional es aquel capacitado y entrenado para dirigir la operación de un restaurante en el área de comedor. Es el capitán de los meseros y es quien delega las tareas a realizar en cada turno de trabajo. Esta persona es quien designa en donde acomodar al comensal y debe procurar que este tenga una estadía agradable mientras disfruta de su cena. Además, es la persona que junto al Sommelier y al Chef trabajan en la creación del Menú a ofrecer, dependiendo del tipo de restaurante y hora del día.

El programa provee las destrezas y conocimientos en los elementos básicos requeridos a este personal como lo son: servicio en la mesa, administración y gerencia del salón, control de costos, dominio básico del inglés, conocimientos en gastronomía y la información básica relacionado a vinos y licores más comunes en nuestros salones comedores y servicio de banquetes, entre otros.

Al finalizar sus estudios en el Programa Técnico ***Maître D'/ Mesero Profesional***, los estudiantes estarán capacitados para:

- Ofrecer un servicio de excelencia a los comensales en el momento de disfrutar algún desayuno, almuerzo o cena. O ya sea que los clientes estén solo consumiendo algunos cocteles, vinos y/o aperitivos.
- Aplicar las técnicas de servicio en la mesa siguiendo las reglas básicas aprendidas en clase.
- Reconocer los distintos tipos de servicios y formas de colocar la mesa (loza, cristalería y cubiertos) dependiendo del tipo de alimento y bebida que serán servidos.
- Reconocer cubiertos específicos para cada alimento.
- Reconocer distintos tipos de copa utilizados en la mesa y en la coctelería.
- Aplicar técnicas de mezclado de bebidas utilizando las reglas a seguir en la coctelería básica y maridajes con vinos.
- Ofrecer vinos de manera correcta y realizar los maridajes adecuados de acuerdo al tipo de alimento ofrecido, así como el descorche correcto y forma adecuada de servirlos.
- Confeccionar, distinguir y degustar algunos platillos para poder explicar al comensal los procesos de confección y sabor de los mismos.
- Ser anfitrión en un salón comedor y supervisar a su equipo de trabajo.
- Aplicar las reglas básicas de cortesía.
- Trabajar bajo presión pero aun así poner en práctica las reglas de: higiene, amabilidad y liderazgo en todo momento. Utilizar el análisis crítico al momento de corregir alguna situación.
- Reconocer distintos tipos de cocteles y ofrecerlos de manera correcta.
- Reconocer términos de cocción y temperaturas de los alimentos, en especial de las carnes, pollo, cerdo, vegetales, pescados y mariscos.
- Hacer inventarios tanto en el área de cocteles así como en otras áreas del restaurante.
- Aplicar principios de administración.

- Tomar órdenes de manera correcta tanto en español como en inglés, utilizando la terminología y conversaciones aprendidas en clase.
- Reconocer y explicar procedimientos e ingredientes en la confección de las distintas propuestas gastronómicas ofrecidas.
- Interrelacionarse y comunicarse efectivamente con distintos tipos de clientes.
- Calcular y/o computar por cientos de ganancias, costos, finalización de órdenes en las mesas y propinas entre otros, para el beneficio del restaurante.
- Tomar decisiones responsables, sabias y rápidas en el momento se surgir algún incidente con ordenes de alimentos mal confeccionados o mal servidos.
- Ayudar en el proceso de entrevistar y evaluar personal que pudiera ser parte de su equipo de trabajo dentro del salón comedor.
- Proveer al cliente la comodidad y relajación necesaria para que éste pase un rato agradable mientras disfruta de sus alimentos.

OBJETIVOS OCUPACIONALES

Al completar el programa de adiestramiento, los egresados del programa de Maitre D'/ Mesero Profesional, estarán preparados para ocupar posiciones de inicio como mesero profesional.

DURACION

El Programa de Técnico en Maitre D'/ Mesero Profesional consta de 37 créditos (equivalente a 750 horas), 405 horas teóricas (didácticas), 210 horas de laboratorio, 135 de práctica y 153 horas aproximadamente fuera del salón de clases). Estudiantes a tiempo completo finalizarán en 9 meses y a tiempo parcial en 12 meses.

Requisito Fase de Práctica:

Debe tener 18 años ó más para poder realizar fase de práctica.

CURRICULO

CODIGO	CURSO	CREDITOS
EP-101	Eficiencia Estudiantil Profesional	2
COM-104	Aplicaciones en Computadoras	2
CHEF-237	Higiene y Seguridad en la Preparación de Alimentos	2
MAT-107	Matemática General con Control de Gastos	2
MESE-101	Relaciones Humanas y Servicio al Cliente	2
MESE-102	Interpretación del Menú	1
ENG-113	Inglés Conversacional	2
MESE-103	Etiqueta de Mesa	3
MESE-104	Administración de Restaurantes	3
MESE-105	Servicio de Banquetes	2
MESE-106	Apreciación del Vino	3
MESE-107	Mixología Básica	3
MESE-108	Principios de Gastronomía	3
MESE-109	Orientación a la Practica Externa y al Empleo	2

MESE-110 Práctica Externa

Total 3
37

Para ACCSC el total de créditos es 26

DESCRIPCION DE LOS CURSOS

EP-101 EFICIENCIA PROFESIONAL ESTUDIANTIL

Este curso está dirigido a ayudar al estudiante a adaptarse a un estilo de vida universitaria adecuado que le facilite lograr sus metas académicas. Se enfatiza en el desarrollo de destrezas de autoconocimiento, en el conocimiento de la Institución y en el uso de hábitos de estudio que le permitan emplearse en su área de profesión, así como los principios éticos que rigen. El curso consta 30 horas didácticas y 7.5 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

COM-104 APLICACIONES EN COMPUTADORAS

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes destrezas para la operación y manejo de las computadoras y de diferentes aplicaciones como Windows, Word, Excel y Power Point. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras; se provee adiestramiento y práctica en la preparación de documentos desde la etapa original hasta su edición y archivo. Se lleva al estudiante a la aplicación de las funciones avanzadas de procesamiento de palabras y la creación de una hoja electrónica y gráficas. Además, se desarrolla en el estudiante las destrezas en el uso y manejo de aplicaciones especializadas para la creación de presentaciones electrónicas. Este curso se completa con práctica de laboratorio integrada. El curso consta 15 horas didácticas, 30 horas de laboratorio supervisado y 11.25 horas de actividades fuera del salón de clases.

2 Créditos

ENG-113: CONVERSATIONAL ENGLISH

This course is designed to provide students with the opportunity to improve their oral communication skills in English with guests at the moment of rendering services, as well as aid them in knowing the fundamental and grammatical structures of this language. **The oral approach is used.** It focuses on dialogues around the dining area, sentence structure, verb and noun use, among other things. The course also provides opportunities of writing original sentences and paragraphs in its entirety, utilizing the grammatical structures learnt in class. Also students will respond to specific situations inside the dining room or kitchen as a working environment utilizing comprehension questions and or answers about short stories practiced in class. The course consists of 30 didactic hours and 7.5 hours of activities outside the classroom.

2 Créditos

CHEF-237: HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS

En este curso se estudian las causas de las enfermedades transmitidas por los alimentos y se aprende a cómo evitarlas, también cómo evitar lesiones en la zona de trabajo. Se incluye la seguridad en la cocina en general, desde el punto de vista de la preparación, manejo, cocción, almacenamiento y recalentamiento de los alimentos y de la protección del empleado. El curso consta de 30 horas didácticas y 7.5 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

2 créditos

MAT-107: MATEMATICA GENERAL CON CONTROL DE COSTOS

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda las operaciones fundamentales comúnmente utilizadas en el curso de matemáticas, haciendo uso de un vocabulario sencillo y adecuado para poder comprender las ideas y conceptos necesarios para su dominio. Se enfatiza en el desarrollo de las destrezas en operaciones que envuelven suma, resta, multiplicación, división y obtención de por cientos; así como el razonamiento, proporciones, decimales y fracciones. Además, el curso provee los conocimientos básicos necesarios para llevar controles de gastos y costos en una operación comercial de alimentos y maximizar sus ganancias de un punto de vista gerencial. El curso consta de 30 horas didácticas y 7.5 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

2 créditos

MESE- 101: RELACIONES HUMANAS Y SERVICIO AL CLIENTE

El curso está dirigido a promover un escenario laboral basado en el respeto, la armonía, la comunicación efectiva y el buen trato al cliente. Se enfoca en el desarrollo de estrategias dirigidas al manejo de situaciones que pueden afectar las relaciones interpersonales en el trabajo poniendo énfasis en el servicio de calidad, las reglas de cortesía y conservación del cliente. El curso consta de 30 horas didácticas y 7.5 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

2 créditos

MESE-102: INTERPRETACION DEL MENU

Este curso provee al estudiante los conocimientos básicos para que aprenda de lleno a leer e interpretar un menú, de acuerdo a los alimentos y concepto establecido. Aprenderá a aplicar las consideraciones necesarias de atención al comensal desde las sugerencias en el menú hasta especialidades solicitadas. Podrá interpretar distintos tipos de menú, así como leerlos y saber ofrecer las alternativas en este. Aprenderá de manera resumida a cómo obtener el precio de los platillos, cómo obtener costos y por cientos de ganancias de estos. El curso consta de 30 horas didácticas y 7.5 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

2 créditos

MESE-103: ETIQUETA DE MESA

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda acerca de las formas correctas de atención a la mesa que se deben emplear en un salón comedor. Además, el estudiante aprenderá las formas correctas de vestir y preparar una mesa y de cómo colocar los cubiertos de manera adecuada. También podrá aprender las formas correctas de atención, las reglas de cortesía y etiqueta de mesa de acuerdo a los estilos más utilizados. El curso consta de 30 horas didácticas, se complementa con un laboratorio de 30 horas y 15 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

3 créditos

MESE 104: ADMINISTRACION DE RESTAURANTES

Este curso provee al estudiante la oportunidad de conocer y aplicar principios básicos de la gerencia operacional en la industria de servicios de alimentos. Se enfatiza, además, en la administración, reglamentación, permisología y normas de empleo establecidas que aplican específicamente a los restaurantes para poder operar. También aprenderá estrategias básicas de promoción, ventas, manejo de dinero y reducción de costos. Además, aprenderá a entrevistar y evaluar el personal adecuado y otros recursos humanos necesarios para la operación del establecimiento. El curso consta de 30 horas didácticas, se complementa con un laboratorio de 30 horas y 15 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

3 créditos

MESE-105: SERVICIO DE BANQUETES

En este curso el estudiante aprenderá los tipos de servicio que se ofrecen en los restaurantes y hoteles cuando se sirven los alimentos tipo banquete, buffet o a la minuté. Además, la etiqueta de la mesa en todos los aspectos y conocerá las clases de bebidas frías y calientes servidas en nuestros salones comedores. Este curso es esencial para aquel que desee auto emplearse en los servicios de catering o comidas a domicilio y/o dirigir salones comedores del punto de vista administrativo/ profesional y en vías a convertirse en Maître D'/ Mesero Profesional. El curso consta de 30 horas didácticas , se complementa con un laboratorio de 30 horas y 15 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

3 créditos

MESE-106: APRECIACION DEL VINO

En este curso el estudiante aprenderá a conocer y a apreciar los sabores, colores y fragancias de los distintos tipos de vino que más se comercializan en nuestros salones comedores. Además el valor histórico, nutricional y económico de estos, así como la forma adecuada de mercadearlos. Aprenderá también las técnicas básicas de degustación, cata, descorche correcto y conservación. Conocerá acerca del maridaje apropiado de acuerdo a las alternativas alimentarias seleccionadas. El curso consta de 30 horas didácticas, se complementa con un laboratorio de 30 horas y 15 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

3 créditos

MESE-107: MIXOLOGIA BASICA

En este curso el estudiante aprenderá a reconocer y a crear cocteles clásicos y modernos. Pondrá en práctica la mixología básica como método para ofrecer más y mejores alternativas a sus clientes con un conocimiento más amplio. Podrá ofrecer bebidas y cocteles de acuerdo al menú establecido, humor del cliente, temperatura ambiental y gustos especiales del cliente. Aprenderá también las funciones y tareas del “Bartender” y la comunicación eficaz entre éste, el salón y la cocina para poder brindar un servicio de calidad y a la vez mejorar las ganancias del establecimiento. El curso consta de 30 horas didácticas, se complementa con un laboratorio de 30 horas y 15 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

3 créditos

MESE-108: PRINCIPIOS DE GASTRONOMIA

En este curso el estudiante aprenderá los elementos básicos utilizados en una cocina moderna para la confección de distintos tipos de alimentos. Aprenderá acerca de la planificación, compra y estructuración de un menú, así como el ensamblaje y sabores característicos de los platos más comunes servidos en los distintos salones comedores del país. También aprenderá a descifrar ingredientes, sabores, tipos de salsas y cortes de carnes junto a las temperaturas adecuadas y métodos de cocción, en un plato elaborado listo para ser servido. Podrá poner en práctica reglas de higiene y manejo adecuado de alimentos, términos de cocción y cocción correcta de estos tales como carnes, aves y vegetales, entre otros. Aprenderá a interactuar con la brigada de la cocina y se entrenará para poder ofrecerles a los comensales los productos en el menú de manera profesional de acuerdo a los conocimientos básicos adquiridos en el proceso. Estará en contacto con el área caliente de la cocina en donde desarrollará y confeccionará alimentos reales para poder reconocerlos y saber cómo se confeccionan éstos desde cero. El curso consta de 30 horas didácticas, se complementa con un laboratorio de 30 horas y 15 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

3 créditos

MESE-109: ORIENTACION A LA PRACTICA EXTERNA

Este curso está dirigido a orientar al estudiante en cuanto a lo que encontrará en su área de práctica externa y eventualmente en el área laboral real. Se le orienta acerca de los documentos requeridos para que éste pueda ser ubicado en un centro de práctica en donde pueda desarrollar lo aprendido en clases, además de poner en práctica las competencias a ser evaluadas. En este curso se le orientará acerca de las reglas a seguir en el centro escogido y las reglas básicas para poder desarrollar una práctica de excelencia con miras a emplearse. El curso consta de 30 horas didácticas y 7.5 horas mínimo de actividades fuera del salón de clases.

2 créditos

MESE- 110: PRACTICA EXTERNA

En esta práctica externa el estudiante expondrá, desarrollará y aplicará los conocimientos y destrezas aprendidos durante la fase institucional. Tendrá la oportunidad, dentro de lo practicado, de desarrollar confianza en sí mismo. Aprenderá en un escenario real de trabajo los servicios ofrecidos a los comensales utilizando las habilidades adquiridas y desarrolladas para su profesión. El curso consta de 135 horas de práctica.

PRE REQUISITOS : MESE-101, MESE-102, MESE-103, MESE-104, MESE-105, MESE-106, MESE-107, MESE-108, MESE-109

3 créditos

CALENDARIOS ACADEMICOS

A. Grados Asociados

El calendario de grados asociados consta con tres cuatrimestres por año académico; septiembre, enero y mayo

CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2014

ACTIVIDAD	FECHAS
Orientación	6 de septiembre de 2014
Pruebas de ubicación	3-9 de septiembre de 2014
Matrícula	3-9 de septiembre de 2014
Primer día de clases	10 de septiembre de 2014
Matrícula tardía y cambio de clase	10-23 de septiembre de 2014
Feriado – Día de la Raza	13 de octubre de 2014
Feriado – Día de Veteranos	11 de noviembre de 2014
Feriado – Día del Descubrimiento de Puerto Rico	19 de noviembre de 2014
Receso de Acción de Gracias	27- 28 de noviembre de 2014
Último día para darse baja parcial o total	12 de diciembre de 2014
Último día de clases	15 de diciembre de 2014
Periodo de estudio para exámenes finales	16 de diciembre de 2014
Exámenes finales	17 – 19 de diciembre de 2014
Último día para entregar notas	23 de diciembre de 2014

CUATRIMESTRE ENERO - ABRIL 2015

ACTIVIDAD	FECHAS
Orientación	9 de enero de 2015

Pruebas de ubicación	7 - 9 de enero de 2015
Matrícula	7- 9 de enero de 2015
Primer día de clases	14 de enero de 2015
Matrícula tardía y cambio de clase	15 de enero al 27 de enero de 2015
Feriado-Día Martin Luther King	19 de enero de 2015
Feriado – Día de los Presidentes	16 de febrero de 2015
Feriado- Día de la Abolición de la Esclavitud	23 de marzo de 2015
Receso de Semana Santa	2 y 3 de abril de 2015
Feriado – Natalicio José de Diego	20 de abril de 2015
Último día para darse baja parcial o total	23 de abril de 2015
Último día de clases	24 de abril de 2015
Periodo de estudio para exámenes finales	27-28 de abril de 2015
Exámenes finales	29 de abril al 1 de mayo de 2015
Último día para entregar notas	6 de mayo de 2015

CUATRIMESTRE MAYO – AGOSTO 2015

ACTIVIDAD	FECHAS
Orientación	8 de mayo de 2015
Pruebas de ubicación	4-8 de mayo de 2015
Matrícula	4-8 de mayo de 2015
Primer día de clases	11 de mayo de 2015
Matrícula tardía y cambio de clase	12-26 de mayo de 2015
Feriado – Día de la Recordación	25 de mayo de 2015
Feriado – Día de la Independencia de EU	4 de julio de 2015
Feriado – Día de Luis Muñoz Rivera	20 de julio de 2015

Feriado – Día de la Constitución de Puerto Rico	25 de julio de 2015
Feriado – Día de José Celso Barbosa	27 de julio de 2015
Último día para darse baja parcial o total	20 de agosto de 2015
Último día de clases	21 de agosto de 2015
Periodo de estudio para exámenes finales	24-25 de agosto de 2015
Exámenes finales	26-28 de agosto de 2015
Último día para entregar notas	1 de septiembre de 2015

B. PROGRAMAS TÉCNICOS

2014

CONCEPTO	FECHA
Día de la Independencia	4 de julio de 2014
Día de Luis Muñoz Rivera	17 de julio de 2014
Día de la Constitución de Puerto Rico	25 de julio de 2014
Día de José Celso Barbosa	28 de julio de 2014
Receso de Verano	1 al 6 de agosto de 2014
Día del Trabajo	1 de septiembre de 2014
Día de Raza	13 de octubre de 2014
Día del Veterano	11 de noviembre de 2014
Día del Descubrimiento de PR	19 de noviembre de 2014
Receso de Acción de Gracias	27 y 28 de noviembre de 2014
Último día de clases	18 de diciembre de 2014
Receso de Navidad	19 diciembre al 12 de enero de 2015

2015

CONCEPTO	FECHA
Natalicio Eugenio M. de Hostos	12 de enero de 2015
Natalicio Martin Luther King	19 de enero de 2015
Día de los Presidentes	16 de febrero de 2015
Día de la Abolición de la Esclavitud	23 de marzo de 2015
Jueves y Viernes Santo	2 y 3 de abril de 2015
Natalicio José De Diego	20 de abril de 2015
Día de la Recordación	25 de mayo de 2015
Día de la Independencia	4 de julio de 2015
Día de Luis Muñoz Rivera	20 de julio de 2015
Día de la Constitución de Puerto Rico	25 de julio de 2015
Día de José Celso Barbosa	27 de julio de 2015
Receso de Verano	4-5 de agosto de 2015
Día del Trabajo	7 de septiembre de 2015
Día de la Raza	12 de octubre de 2015
Día del Veterano	11 de noviembre de 2015
Día del Descubrimiento de Puerto Rico	19 de noviembre de 2015
Receso de Acción de Gracias	26 y 27 de noviembre de 2015
Ultimo día de clases	17 de diciembre de 2015

- DERECHO DE CORREGIR EL CATALOGO

Las disposiciones contenidas en ésta publicación no se deben de considerar como un contrato irrevocable entre un solicitante o estudiante y POPAC. La Institución se reserva el derecho a enmendar este Catálogo mientras esté en vigor. Todos y cada uno de los cambios que sufiere este Catálogo serán

notificados y expuestos para el beneficio de toda la comunidad de la Institución, a través de addendum, previamente aprobado por la Presidenta.

Medidas remediativas especiales

Todo lo contenido en este catálogo no deberá interpretarse como limitante a la autoridad de la Junta de Directores de Ponce Paramedical College o de la Administración de la Institución para iniciar y adoptar medidas consideradas como necesarias en situaciones no previstas o contenidas en este documento.

Separación en las disposiciones de este Catálogo

La no-constitucionalidad o la no-ejecución de cualesquiera de las partes de este Catálogo no afectarán la validez de sus partes restantes.